	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	Версия 1.0
СМК ПЛ 4.1- 05- 17	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 1 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Орловского государственного
института культуры
от 12 АПРЕЛЯ 2017 г.
(Протокол N 10)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.А. Паршиков

13 АПРЕЛЯ 2017 г.


Введено в действие приказом №204

от 13 АПРЕЛЯ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

	Должность	Фамилия И.О./ Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Ж.Н. Дерябина	<u>10.04.2017</u>
Согласовал	Проректор по экономической и хозяйственной деятельности	В.Б. Калянов	<u>11.04.17</u>
	Проректор по творческо-исполнительной деятельности	И.М. Фоменко	<u>11.04.17</u>
	Проректор по науке и международным связям	Е.В. Махонин	<u>11.04.2017</u>
	Главный бухгалтер	М.А. Скорятина	<u>11.04.2017</u>

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт»	Версия 1.0
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 2 из 10
СМК ПЛ 4.1-05-17	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» от 7 августа 2015г. N 2175, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры».

1.3. Настоящее Положение устанавливает единые организационно-правовые основы деятельности Института в области оказания населению (гражданам), предприятиям, учреждениям и организациям платных творческо-исполнительских и других услуг, определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доходов деятельности.

1.5. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- развития и совершенствования услуг культурно-массового досуга;
- повышения эффективности использования ресурсов института;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- расширение и укрепление материально-технической базы.


1.6. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Института;
- другие.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности института.

1.9. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт»	Версия 1.0
СМК ПЛ 4.1-05-17	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 3 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	

1.9.1. Исполнитель услуги – ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (именуемый в дальнейшем Институт).

1.9.2. Потребитель услуги - физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести услугу для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

1.9.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Институтом сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и тарифам, утвержденным в установленном порядке. .

1.9.3.1 Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Институтом физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Институтом в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

1.9.3.2 Платные услуги оказываются Институтом в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.9.3.3 Платные услуги населению оказываются по следующим видам деятельности (Приложение №1).


1.10. Оказание платных услуг обеспечивает художественно-творческую деятельность в регионе и за его пределами; она неразрывно связана с деятельностью структурных подразделений Института, учебно-творческих коллективов Института, исполнительской и концертной практикой Института.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

2.2. Исполнитель обязан известить потребителей в доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт	Версия 1.0
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 4 из 10
СМК ПЛ 4.1-05-17	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	

- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;

2.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

2.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим и физическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

2.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.


2.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми квалифицированными специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Института.

3.7. При организации платных мероприятий Институт предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт»	Версия 1.0
СМК ПЛ 4.1-05-17	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 5 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	

возможностей льготы для детей дошкольного возраста, инвалидов, ветеранов, для членов семей работников Учреждения и иных категорий граждан.

3.8. Оперативное руководство деятельностью Института в части оказания населению (гражданам), предприятиям, учреждениям и организациям платных творческо-исполнительских и других услуг осуществляет проректор по экономической и хозяйственной деятельности, проректор по творческо-исполнительной деятельности, проректор по науке и международным связям.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги, включая цены на билеты, и утверждает тарифы приказом ректора.

4.5. Расчетным периодом для применения тарифов является календарный год. Тарифы на платные услуги пересматриваются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.6. Утвержденные тарифы на все виды оказываемых Институтом платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.


5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. На бесплатное получение услуг, в культурно-массовых мероприятиях, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны;
- дети дошкольного возраста (кроме занятий в кружках);

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- инвалиды I и II групп;
- дети-сироты;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт»	Версия 1.0
СМК ПЛ 4.1-05-17	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 6 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	

- дети-инвалиды;
- дети из малообеспеченных и многодетных семей;

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий может размещаться в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя, в средствах массовой информации, на сайте Исполнителя.

6. Порядок планирования, формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России.

6.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.


6.3. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Институте отдельно по финансовой деятельности за счет субсидий на выполнение государственного задания и платным услугам.


6.5. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.6. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- на содержание, укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя;
- оплату коммунальных услуг;
- на оплату труда, начисления на оплату труда в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, на уплату налогов и других сборов, материальное поощрение и премирование работников;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт»	Версия 1.0
СМК ПЛ 4.1-05-17	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 7 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	

- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, моющих чистящих средств, хозяйственного инвентаря, стройматериалов, спецодежды, расходных материалов к оргтехнике;
- содержание и ремонт автомобилей, оплата страховок, приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей;
- приобретение кино-видеофильмов и роликов; сценариев, продуктов художественно-оформительской и рекламной деятельности, программных обеспечений, иной творческой авторской продукции;
- приобретение призов, обуви, костюмов, инструментов, реквизита, различных световых, звуковых и визуальных эффектов, другие расходы, связанные с осуществлением основной уставной деятельности Института;
- приобретение звуко-усилительной аппаратуры, свето-технического оборудования и комплектующих к ним (батарейки, лампы, кабеля светофильтры и прочее);
- оплата расходов по содержанию, обслуживанию и настройке кино-проекторного оборудования, приобретение комплектующих к нему;
- оплата расходов на проведение плановых и неплановых мероприятий, в том числе культурных мероприятий для работников Института (вечера отдыха, утренники для детей сотрудников, юбилейные вечера и т.д.);
- оплата расходов на участие творческих коллективов в мастер-классах, конкурсах, фестивалях, как для участников коллектива, так и для сопровождающих лиц: взносы на участие, проживание, питание, суточные, транспортные расходы и т.д.;
- оплата стоимости обучения работников Института на курсах повышения квалификации, а также в образовательных учреждениях по специфике учреждения;
- оплата расходов на участие представителей Института в Региональных, Российских и Международных семинарах, форумах, фестивалях, конференциях по вопросам развития образования и культуры;
- оплата услуг связи, в т.ч. Интернет;
- капитальный и текущий ремонт;
- противо-пожарные мероприятия;
- прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории;
- прочие расходы.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт»	Версия 1.0
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 8 из 10
СМК ПЛ 4.1-05-17	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	

6.8. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в следующем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года и учитывается в плане финансово - хозяйственной деятельности Института. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:


- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом института и утверждается приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета института и утверждаются приказом ректора.


	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт»	Версия 1.0
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 9 из 10
СМК ПЛ 4.1-05-17	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	

Приложение №1

к Положению об оказании платных услуг

П Е Р Е Ч Е Н Ь ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- подготовка сценариев;
- подготовка номеров;
- услуги режиссера-постановщика; хореографа, хормейстера, ведущего, звукорежиссера, свето-режиссёра, монтажера, художника-декоратора, костюмер-реквизитора;
- оказание услуг студии эстрадного мастерства;
- услуги по индивидуальным занятиям и организации кружков художественно-творческой направленности;
- организация индивидуальных занятий и кружков по фото и видео;
- видеомонтаж;
- услуги фото-видео лаборатории;
- сольные программы коллектива;
- постановка номера по заказу;
- услуги баяниста-концертмейстера;
- аренда звукового оборудования, включая услуги звукорежиссера;
- аренда костюмов;
- разработка дизайна печатной продукции;
- проведение мастер-классов (по определенному виду искусства);
- тематические экскурсии;
- запись песни соло и коллектива ;
- сведение готового аудиоматериала;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт»	Версия 1.0
СМК ПЛ 4.1-05-17	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	С. 10 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	

- коррекция вокальных партий;
- оцифровка аудиокассет;
- монтаж аудио треков с последующим конвертированием;
- звукозапись дикторского голоса без обработки;
- перезапись на CD заказчика;
- услуги информационные;
- организация и проведение конференций в конференц-зале с предоставлением необходимого оборудования;
- оказание издательско-полиграфических услуг, переплетные и картонажные работы;
- реализация издательской, полиграфической, информационной деятельности (учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, книжной и сувенирной продукции и пр.),
- поиск и отбор информации из библиографических баз данных по запросу и запись на электронные носители пользователя;
- оказание копировально-множительных услуг, сканирование, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- организация фитнес занятий на базе тренажерного зала для студентов, преподавателей, работников Института;
- оказание услуг по проживанию, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, работникам, обучающимся в Институте, слушателей курсов и др;
- услуги архива для лиц, не являющихся работниками или обучающимися Института;