

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**



**Утверждено**  
Первый проректор  
Н.А. Меркурьева  
13 марта 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**  
**ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**Орел- 2017**

Методические рекомендации по выполнению письменных работ обучающимися рассмотрены и рекомендованы к применению на заседании Совета по качеству 13 марта 2017 г. Протокол N 8

Разработчики:

Меркурьева Наталья Алексеевна, кандидат филологических наук, доцент  
Степанова Елена Юрьевна, кандидат культурологии, доцент  
Беляева Надежда Евгеньевна, кандидат педагогических наук

## Содержание

Введение .....	4
1. Порядок выполнения письменных работ в форме контрольной работы .....	4
2. Порядок выполнения письменных работ в форме реферата.....	6
3. Порядок выполнения письменных работ в форме доклада.....	10
4. Порядок выполнения письменных работ в форме эссе .....	11
5. Порядок выполнения письменных работ в форме компьютерной презентации.....	12
6. Порядок выполнения письменных работ в форме курсовой работы.....	13
Приложения .....	19

## **Введение**

Основная функция написания письменной работы в учебном процессе — обучающая. Она способствует формированию у обучающегося навыков самостоятельного научного творчества, повышает его теоретическую и профессиональную подготовку, улучшает освоение учебного материала. В процессе написания письменной работы обучающиеся самостоятельно выбирают тему работы в соответствии с установленными требованиями; формируют необходимую теоретическую базу, основываясь на разнообразных библиографических источниках; проводят (при необходимости) практическое исследование. На основе «Методических рекомендации по выполнению письменных работ обучающимися» кафедры института разрабатывают свои методические рекомендации в соответствии со спецификой реализуемого направления подготовки.

## **1. Порядок выполнения письменных работ в форме контрольной работы**

Контрольная работа является важной формой закрепления теоретических знаний обучающимися заочной формы обучения.

Согласно учебному плану контрольная работа выполняется в письменной форме на отдельных листах (10 – 12 листов) или в школьной тетради (12 – 18 листов). Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями кафедры.

В процессе выполнения контрольной работы обучающийся систематизирует и углубляет свои знания по предмету; овладевает элементами научно-исследовательской работы; ведет поиск научной и справочной литературы; учится отбирать материал по теме, излагать его последовательно, грамотно, сжато; делать обобщения и выводы; формулировать личное понимание проблемы.

### **Требования к содержанию работы**

Написанию работы предшествует изучение обязательной литературы по избранной теме. Обучающийся может привлекать дополнительную литературу для более глубокого раскрытия темы в целом.

После этого обучающийся должен составить план контрольной работы. План – это основа работы. От правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Рекомендуется в план включить: *введение* (в котором следует раскрыть актуальность темы; дать обзор использованных источников; указать вопросы, которые будут рассматриваться и почему); *3 – 4 вопроса темы* (в которых аргументировано

и обоснованно изложить основное содержание темы); *заключение* (на 1 – 2 страницах сделать соответствующие выводы по вышеизложенному); *список литературы* (в который включить литературу, использованную обучающимся при написании работы).

Контрольная работа сдается на кафедру за 10 дней до зачета или экзамена. На проверку контрольной работы преподавателю отводится 10 дней, по истечению которых обучающийся может узнать результаты на кафедре.

В случае если контрольная работа не соответствует требованиям, разработанным и утвержденным кафедрой, а также, если вопросы не раскрыты, контрольная работа может быть возвращена с замечаниями рецензента. В этом случае следует внимательно разобрать недочеты, исправить ошибки и сдать работу на кафедру повторно.

### **Оформление контрольной работы**

Оформление контрольной работы должно соответствовать установленным требованиям:

1. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы.
2. Контрольная работа должна иметь титульный лист ( Приложение 1)
3. Ориентировочный объем контрольной работы 10 – 12 страниц машинописного текста на стандартных листах (формат А-4).
4. Контрольная работа должна иметь план.
5. Рекомендуется каждый вопрос плана начинать рассматривать с новой страницы, указав в тексте его порядковый номер и название.
6. Список изученной литературы должен быть составлен в алфавитном порядке и включать в себя библиографическое описание (сведение об авторе или авторах; название монографии, учебника, статьи; выходные данные – место издания, издательство, год издания, количество страниц, сведения об иллюстрациях). Например:
  1. Философия: учебник для бакалавров / под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд. – М.: Академический Проект, 2013. – С. 7 – 34.
  2. Шляхтина, Л.М. Концепция учебного курса «Музееведение. Теория» и ее место в системе подготовки специалистов-музееведов/ Л.М. Шляхтина [Текст]// Музей и образование: Сб. науч. тр. – СПб., 1999. – С. 46 – 51.
  3. Гусев, Д.А. Курс лекций по философии / Д.А. Гусев. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 520 с. - ISBN 978-5-4458-3795-4. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226046> (дата обращения: 21.03.2017).

## **Критерии оценки контрольной работы**

- Творческий подход к написанию контрольной работы.
- Обоснованность выводов.
- Использование монографической и иной литературы.
- Стил ь изложения.
- Использование нормативных документов, материалов практики, специальной литературы.
- Оформление контрольной работы.

## **2. Порядок выполнения письменных работ в форме реферата**

Написание реферата на основе изучения научной литературы – один из важных видов самостоятельной работы обучающихся. Реферирование предполагает углубленное изучение научных трудов, что должно обеспечить обучающемуся выработку необходимых навыков работы над книгой. Кроме того, реферирование научных работ способствует расширению научного кругозора, повышению теоретической подготовки, формированию самостоятельности мышления. Поскольку реферат – это не просто конспект научной публикации, в нем должны быть кратко изложены и проанализированы позиции нескольких исследователей. Соответственно, необходимая полнота раскрытия темы реферата достигается за счет использования нескольких научных публикаций.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- 1) информативность, полнота изложения,
- 2) объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
- 3) корректность в оценке материала.

Допускается подготовка обучающимися различных видов рефератов:

- 1) репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста,
- 2) продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы,
- 3) реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения,

- 4) реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста,
- 5) реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу,
- 6) реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

Преподаватель обязан заранее оговорить с обучающимся вид реферата, который ему необходимо подготовить.

*Структура реферата должна включать в себя:*

**Титульный лист** (Приложение 2)

**План** (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт)

**Основная часть** (каждый ее раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего)

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата)

**Список литературы**

Рекомендуется следующая *последовательность работы над рефератом*:

- 1) подбор научных публикаций по теме реферата,
- 2) первичное беглое чтение-просмотр научных работ,
- 3) повторное сплошное чтение текстов с конспектированием наиболее существенных положений и фрагментов, выписыванием цитат,
- 4) составление плана реферата,
- 5) написание текста реферата,
- 6) защита реферата.

*Методика написания реферата.*

*Выбор темы реферата.*

Обучающемуся чаще предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного соответствующей кафедрой. Перечень тем рефератов составляет преподаватель, ведущий предмет. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы.

*Изучение литературы по теме реферата*

При выборе литературы, наиболее полно раскрывающей тему реферата, следует отдавать предпочтение трудам наиболее известных в данной области авторов. Факт авторитетности того или иного ученого можно

установить по частоте ссылок на его работы в научной периодике. Следует ознакомиться с несколькими публикациями последних лет по избранной теме в научных журналах. Из нескольких работ автора стоит отдать предпочтение обобщающему труду; кроме того, следует по возможности выбрать наиболее современные (последние из имеющихся) публикации, отражающие взгляды данного исследователя наиболее полно.

Чтение научной литературы должно быть критическим, поэтому реферат, в отличие от конспекта, не должен ограничиваться простым кратким пересказом прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, обращая внимание не только на описываемый результат (теоретическое положение, прослеженную в исследовании закономерность и другие выводы), но и на методику, применяемую при решении научной проблемы. Особенно важным становится сопоставление различных взглядов исследователей при реферировании нескольких работ.

С каждой из выбранных для реферирования работ рекомендуется вначале ознакомиться путем просмотра подзаголовков, выделенных текстов, общих выводов. Затем работу необходимо прочитать внимательно и вдумчиво, вникая в методы, идеи и аргументы автора. Важно при этом делать заметки на отдельном листе об основных положениях. Эти заметки могут стать основой, «каркасом» будущего реферата, особенно в том случае, когда изучается несколько научных работ.

После прочтения следует продумать содержание научной статьи или каждой отдельной главы, параграфа (если реферировается большая монография) и кратко их записать своими словами. Дословно следует выписывать лишь строгие определения, формулировки теоретических постулатов.

#### *Составление плана реферата.*

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы).

#### *Основная часть реферата.*

Основная часть посвящается изложению основных положений взглядов, теорий и их критическому анализу и сопоставлению. Автору реферата желательно высказать собственный взгляд на научную проблему, сформировавшийся в ходе изучения трудов по данной теме. Это можно сделать как в основной части, так и в заключении.

*Заключение* должно включать в себя краткое обобщение основной части (основные моменты сходства и различия анализируемых концепций).



*Список изученной литературы* должен быть составлен в алфавитном порядке и включать в себя библиографическое описание (сведение об авторе или авторах; название монографии, учебника, статьи; выходные данные – место издания, издательство, год издания, количество страниц, сведения об иллюстрациях). Например:

1. Философия: учебник для бакалавров / под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд. – М.: Академический Проект, 2013. – С. 7 – 34.
2. Шляхтина, Л.М. Концепция учебного курса «Музееведение. Теория» и ее место в системе подготовки специалистов-музееведов/ Л.М. Шляхтина [Текст]// Музей и образование: Сб. науч. тр. – СПб., 1999. – С. 46 – 51.
3. Гусев, Д.А. Курс лекций по философии / Д.А. Гусев. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 520 с. - ISBN 978-5-4458-3795-4. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226046> (дата обращения: 21.03.2017).

#### *Объем реферата*

В соответствии со сложившейся практикой примерный объем реферата обычно составляет 10 – 15 страниц – отпечатанных с помощью компьютерной техники с использованием межстрочного интервала в 1,5 пункта. Если реферат представляется в виде рукописи, объем может составлять 15 – 20 страниц.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места.

#### *Оценка работы преподавателем*

Порядок оценки доклада определяется преподавателем. Это может быть оценивание только результатов работы, а также и оценка преподавателем степени ориентации студента в изученной им проблеме путем собеседования. При таком способе контроля итоговая оценка зависит не только от качества письменной работы, но и от глубины изученности проблемы.

#### *Критерии оценки реферата*

- Актуальность и новизна темы работы.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.
- Практическая значимость реферата.

### 3. Порядок выполнения письменных работ в форме доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаются несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов. По объему могут быть 5-10 листов.

Титульный лист оформляется в соответствии (Приложение 2)

*Как любой научный текст, доклад имеет трехчастную структуру:*

- 1) *Введение*, в пределах одного предложения излагающее основную проблему прочитанного доклада и ее актуальность.
- 2) *Основная часть*, в которой кратко, строго последовательно и аргументировано излагаются основные положения доклада без объёмных цитат, сносок и ссылок на литературу. Текстовых примеров не должно быть очень много, они не должны занимать много места в тексте с ограниченным объёмом.
- 3) *В заключении* кратко подводятся итоги представленного исследования и, если это прозвучало в докладе, намечаются перспективы дальнейших разысканий. Объём заключения не превышает средней величины абзаца и составляет 1/5 часть текста доклада.

Оформляется доклад в соответствии с такими же требованиями, которые предъявляются к написанию реферата.

*Оценка работы преподавателем*

Порядок оценки доклада определяется преподавателем. Это может быть оценивание только результатов работы (текста доклада), а также и оценка преподавателем степени ориентации обучающегося в изученной им проблеме путем собеседования. При таком способе контроля итоговая оценка зависит не только от качества письменной работы, но и от глубины изученности проблемы.

*Критерии оценки реферата и доклада*

- Актуальность и новизна темы работы.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления доклада стандартам.

- Практическая значимость доклада.

#### 4. Порядок выполнения письменных работ в форме эссе

Эссе – самостоятельная письменная творческая работа. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Основные требования, предъявляемые к эссе:

- 1) информативность, полнота изложения,
- 2) объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
- 3) корректность в оценке материала.

*Структура эссе должна включать в себя:*

*1. Титульный лист*

*2. Введение* - суть и обоснование выбора темы. Во введении формулируется вопрос, на который дает ответ эссе. Вопросы, призванные помочь работе студента над введением: «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Важно, чтобы студент обосновал выбор темы и с личной точки зрения, связав свой интерес, например, с историей своей семьи или с важностью описываемых проблем для его будущей профессиональной деятельности.

*3. Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, и их обоснование, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ.

*4. Заключение* - обобщения и аргументированные выводы по теме. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Важная часть заключения – изложение личного отношения автора к исследуемой проблеме.

Рекомендуется следующая *последовательность работы над эссе:*

- 7) подбор научных публикаций по теме эссе,
- 8) первичное беглое чтение-просмотр научных работ,
- 9) повторное сплошное чтение текстов с конспектированием наиболее существенных положений и фрагментов, выписыванием цитат,
- 10) составление плана эссе,
- 11) написание текста эссе,
- 12) защита эссе в форме электронной презентации.

#### *Объем эссе*

В соответствии со сложившейся практикой примерный объем эссе обычно составляет 3-5 страниц – отпечатанных с помощью компьютерной техники с использованием межстрочного интервала в 1,5 пункта.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Эссе должно сопровождаться электронной (компьютерной) презентацией, визуально подтверждающей основные идеи эссе.

#### *Критерии оценки эссе*

- Актуальность и новизна темы работы.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления эссе стандартам.

### **5. Порядок выполнения письменных работ в форме компьютерной презентации**

Компьютерная презентация представляет информацию в наиболее выигрышном, удобном для восприятия виде – наглядном, схематическом, тезисном. Фактически презентация даёт знания для заучивания в удобопонятном виде, служит вспомогательной инструкцией к выполнению практической работы.

Цели компьютерной презентации:

- Создание позитивного эмоционального настроения на занятии.
- Удовлетворение любознательности с помощью интересной информации; формирование познавательного интереса в исторической области.
- Наглядное инструктирование по выполнению практических заданий, направленное на формирование творческой установки личности.

#### **Требования к компьютерной презентации**

- Преобладание иллюстративного и схематического материала над текстовым. Текстовое содержание даётся в тезисном виде, отформатировано по пунктам. Развёрнутая текстовая информация помещается в «заметках к слайду», где пользователь при желании может с нею ознакомиться, или в виде ссылок на информационные источники. При демонстрации презентации развёрнутые тексты можно произносить вслух, как пояснения к видеоряду.
- Разветвлённая интерактивная навигация по презентации, которая позволяет просматривать её как последовательно, так и произвольно, переключаясь на нужные разделы.
- Визуальное решение должно быть необходимо-достаточным, не отвлекающим от содержания по теме. Анимация, звуки и прочие эффекты применяются в случае крайней необходимости, для выделения смысловых акцентов содержания и для организации восприятия информации. Занимательность презентации определяется прежде всего её содержанием, а не формой подачи.
- Размер презентации определяется условиями его использования на занятиях – отведённым на показ презентации временем, способностью обучающихся к восприятию определённого количества информации.
- Презентация изготавливается в формате PowerPoint. Можно использовать шаблоны (готовые дизайнерские решения).

#### *Оценка работы преподавателем*

Порядок оценки эссе и презентации определяется преподавателем. Это может быть оценивание только результатов работы (текста эссе), а также и оценка преподавателем степени ориентации обучающегося в изученной им проблеме путем собеседования. При таком способе контроля итоговая оценка зависит не только от качества письменной и электронной работы, но и от глубины изученности проблемы.

#### *Критерии оценки презентации*

- Практическая значимость созданной электронной презентации.

## **6. Порядок выполнения письменных работ в форме курсовой работы**

Курсовая работа обучающихся является самостоятельным научным исследованием, способствующим систематизации, расширению, закреплению гуманитарных или профессиональных знаний; выработке навыков самостоятельного изучения и анализа научной литературы,

освещения истории и современного состояния вопроса; развитию умения формулировать, аргументировать, обобщать выдвинутые положения, делать выводы.

### **Порядок выполнения курсовой работы**

#### Выбор темы исследования

Выбор темы курсовой работы осуществляется обучающимся на основе предлагаемого списка. Выбирая тему, обучающийся должен учитывать свои интересы и склонности.

#### Знакомство с литературой и источниками.

Подготовка к выполнению курсовой работы предполагает подбор материала, прежде всего, учебной литературы. Работу следует начать с просмотра рекомендованной литературы по соответствующей теме в программе курса, планах семинарских и практических занятий, библиотечных каталогах. Рекомендуется составить список литературы с указанием в нем фамилии и инициалов автора, названия монографии (статьи), выходных данных издания (год выпуска, издательство, название и номер журнала, количество страниц и т.д.). Список литературы может включать как издания на русском языке, так и на иностранных.

При чтении литературы следует делать выписки (возможно с занесением их на карточки) основных теоретических положений, выводов, определений, доказательств, статистических данных, цитат. Обязательно в записях должны быть указания на источник информации. Правильно организованная работа с литературой экономит время обучающегося при последующем оформлении курсовой работы.

#### Составление плана курсовой работы.

План курсовой работы должен способствовать наиболее полному раскрытию темы, отражать в полном объеме проблематику работы и полностью соответствовать структуре исследования. План курсовой работы отражается в оглавлении работы («содержание»).

Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту заглавными буквами. Все заголовки и подзаголовки должны быть написаны в той же последовательности, как и в тексте работы. После каждого заголовка и подзаголовка проставляются соответствующие номера страницы без слова «стр.», которые должны соответствовать номерам в тексте работы.

В содержание включают список используемой литературы, а также номера и названия приложений.

#### Структура курсовой работы.

Курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка литературы и источников и приложения (если такое имеется).

**Введение** - важная составная часть курсовой работы. Во введении дается обоснование избранной темы, ее актуальность, научная и практическая значимость, формулируются цели и задачи работы, указываются объект, предмет и методы научного исследования, дается анализ изученной литературы, характеристика источников, структура работы. Общий объем введения должен быть небольшим и составлять не более 2-3 печатных страниц.

Основная часть работы состоит из 2 - 3 отдельных глав, взаимосвязанных между собой и дополняющих друг друга. Рекомендуется дополнительное разделение каждой главы на 2 – 3 параграфа, что помогает усилить логику изложения.

**Первая глава** имеет обзорно-аналитический характер. В ней дается развернутая характеристика предмета исследования, выделяются основные концепции и точки зрения на проблему, прослеживается эволюция научных взглядов, делаются выводы о степени разработанности соответствующей проблемы.

**Вторая и последующие главы** являются результатом научного исследования, проведенного в рамках курсовой работы. В них подробно излагаются положения, выдвигаемые на защиту, приводится полная аргументация данных положений, делаются сноски на конкретный материал, представляются результаты собственных исследований, а также обосновывается практическая значимость выдвигаемых предложений и рекомендаций. Это придает работе творческий характер.

**Заключение** подводит итоги курсовой работы. В нем должны быть отражены последовательность работы и результаты, которые достигнуты при изучении данной темы исследования. Эти результаты излагаются как в позитивном плане, так и в негативном.

**Список литературы** помещается в курсовой работе после заключения. Вначале дается список использованных источников. Построение списка литературы осуществляется в алфавитном порядке. В списке литература нумеруется арабскими цифрами.

**Приложение** не входит в основное содержание курсовой работы. В приложении помещаются дополнительные материалы, которые предназначены для лучшего понимания содержания работы, иллюстрации определенных положений и пояснений содержательной части.

Оформление курсовой работы.

Оформление работы должно соответствовать требованиям ГОСТа в оформлении работ подобного рода.

Курсовая работа выполняется в компьютерном наборе на листах бумаги формата А 4 (210x297мм). Текст печатается на одной стороне листа через 1,5 интервала кеглем 14 гарнитуры Times с выделением абзацев. Заголовки - прописными (заглавными) буквами 16 кегля.

Текст работы должен содержать 28-30 строк на странице.

Объем работы должен составлять 25 -30 страниц машинописного текста.

Для текста следует соблюдать следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее -20 мм.

Абзацы в тексте (красную строку) начинают с отступом, равным 12-15 мм.

Нумерация разделов, подразделов, параграфов основных глав работы оформляется следующим образом:

Глава 1.

1.1.

1.2.

Глава 2.

2.1.

2.2. и.т.д.

Содержание, включающее введение, номера и наименования глав, параграфов, заключение, должно иметь справа указанные столбиком номера страниц, на которых размещается в тексте начало материала каждого структурного элемента. Нумерация страниц текста и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная. Номер проставляется в правом верхнем углу. Титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется. План так же не нумеруется, считается второй страницей (или третьей и т.д. в зависимости от объема содержания). Порядковый номер страницы, например 3, проставляется, начиная с введения.

Курсовая работа должна включать титульный лист (Приложение 5) .

Оформление сносок. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают в конце страницы, на которой они обозначены и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.



Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается сноска. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне обреза шрифта.

Если обучающийся неоднократно обращается к одному и тому же источнику и делает на него ссылку в тексте, то необходимо прибегнуть к системе установленных сокращений. Например, если на одной странице несколько раз упоминается один и тот же источник, то следует писать «Там же.» и указывать интересующую страницу. При неоднократном обращении к источнику на протяжении всего текста следует только первый раз указывать его полное выходные данные. В дальнейшем фиксируют фамилию и инициалы автора, делают отсылку к вышеуказанному названию. Например: Юренева, Т.Ю. Указ. соч. – С. 112.

### Защита курсовой работы.

Выполненная курсовая работа сдается на кафедру в указанные сроки. Как правило, на письменную рецензию кафедрой отводится десятидневный срок.

Рецензия на курсовую работу должна включать: характеристику ее положительных сторон, анализ недостатков, конкретные рекомендации по ее выполнению, оценку работы. Обучающийся обязан ознакомиться с рецензией и в оставшееся время до защиты устранить высказанные руководителем недостатки, изучить дополнительные рекомендованные источники и т.д.

*Защита курсовой работы* проводится в установленные кафедрой сроки в следующем порядке:

1. Доклад обучающегося.
2. Оглашение рецензии руководителя на курсовую работу.
3. Вопросы к обучающемуся со стороны присутствующих на защите, ответы обучающегося на вопросы и замечания.
4. Публичное обсуждение курсовой работы, дискуссия: выступление руководителя .
5. *Критерии оценки курсовой работы.*

Окончательная оценка курсовой работе дается по результатам ее защиты, в ходе которой обучающийся должен продемонстрировать углубленное понимание вопросов темы, готовность объяснить любые приведенные в тексте положения, в устной форме ответить на замечания и вопросы.

Оценку «отлично» получают работы, содержащие элементы научного творчества, аргументированные критические оценки и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубокого знания научной литературы по теме.

Работа, полно и всесторонне раскрывающая вопросы темы, но не содержащая элементов творчества, заслуживает оценки «хорошо».

Если тема курсовой работы не раскрыта, а содержание представляет собой механическое списывание статей или глав учебников, цитирование (на полстраницы и более) чужих идей и мыслей, то ее не допускают к защите. В этом случае следует переработать курсовую в соответствии с замечаниями и снова представить на кафедру. Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если обучающийся не исправил замечания рецензента, не смог объяснить содержащиеся в работе выводы и положения.



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет \_\_\_\_\_  
(название факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

(шрифт 18, ж)

**по дисциплине** \_\_\_\_\_  
(шрифт 14, ж)

**на тему** \_\_\_\_\_  
(шрифт 14, ж)

Выполнил(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись)

обучающаяся \_\_\_\_\_ группы  
По направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_  
Проверил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет \_\_\_\_\_  
(название факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**РЕФЕРАТ**

(шрифт 18, ж)

**по дисциплине** \_\_\_\_\_  
(шрифт 14, ж)

**на тему** \_\_\_\_\_  
(шрифт 14, ж)

Выполнил(а)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись)

обучающаяся \_\_\_\_\_ группы

По направлению подготовки

\_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, подпись)

**Орел – 20\_\_**



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет \_\_\_\_\_  
(название факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**ДОКЛАД**

(шрифт 18, ж)

**по дисциплине** \_\_\_\_\_  
(шрифт 14, ж)

**на тему** \_\_\_\_\_  
(шрифт 14, ж)

Выполнил(а)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись)

обучающаяся \_\_\_\_\_ группы  
По направлению подготовки

\_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

**Орел – 20\_\_**



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет \_\_\_\_\_  
(название факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**ЭССЕ**

(шрифт 18, ж)

**по дисциплине** \_\_\_\_\_  
(шрифт 14, ж)

**на тему** \_\_\_\_\_  
(шрифт 14, ж)

Выполнил(а)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись)

обучающаяся \_\_\_\_\_ группы

По направлению подготовки

\_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись)

**Орел – 20\_\_**



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет \_\_\_\_\_  
(название факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

(шрифт 18, ж)

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(шрифт 14, ж)

на тему \_\_\_\_\_  
(шрифт 14, ж)

Выполнил(а)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись)

обучающаяся \_\_\_\_\_ группы

По направлению подготовки

\_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

**Орел – 20\_**