

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

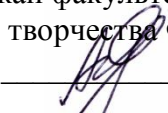
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)**

**ФАКУЛЬТЕТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА
КАФЕДРА ЭКРАННЫХ ИСКУССТВ И ФОТОМАСТЕРСТВА**



Утверждено:

Декан факультета художественного
творчества ФГБОУ ВО «ОГИК»


А.В. Овсянников
«17» мая 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность

55.05.01 «Режиссура кино и телевидения»

Специализация

«Режиссер телевизионных программ. Педагог»

Форма обучения: очная, заочная

Орел 2017

Методические рекомендации по структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

1. Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

2. ВКР состоит из 2-4 глав.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- резюме на русском языке и перевод на иностранный язык, изучаемый в рамках освоения основной образовательной программы;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть (разделенная на главы и параграфы);
- заключение;
- список литературы (список источников и литературы, библиографический список);

3. Оформление работы должно соответствовать требованиям ГОСТа по оформлению работ подобного рода. ВКР выполняется в машинописном виде (компьютерном наборе) на листах бумаги формата А 4 (210x297мм), напечатана на одной стороне листа в 2-х экземплярах. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложениями (4- для бакалавров, обучающихся по ФГОС ВПО, 5- для бакалавров, обучающихся по ФГОС ВО, 6- для специалистов). Название темы пишется шрифтом Times New Roman, кегль 14, полужирный шрифт, все буквы прописные.

4. Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа (в центре нижней части листа, без точки). Титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется. Резюме следует за титульным листом, но не входит в нумерацию страниц.

Порядковый номер страницы «2» проставляется, начиная с «Содержания».

5. Заголовки структурных элементов работы («Введение», «Содержание», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания.

6. Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7. Главы рекомендуется начинать с нового листа. Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например,

1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, номера параграфа ставят точку.

8. В содержании последовательно излагаются названия глав и параграфов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинаются каждая глава и параграф.

9. Во введении необходимо обосновать выбор темы, показать её актуальность, сформулировать цель, задачи, указать объект, предмет, методы научного исследования, степень разработанности проблемы (представляется обзор публикаций о современном состоянии научной проблемы), охарактеризовать источники и представить структуру ВКР, определить практическую значимость полученных результатов и формы апробации.

10. Основная часть работы состоит из 2 – 4 отдельных глав, взаимосвязанных между собой и дополняющих друг друга. Рекомендуется дополнительное разделение каждой главы на 2 – 4 параграфа. В конце каждой главы рекомендуется делать краткие выводы.

11. В заключении последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

12. Список литературы (список источников и литературы, библиографический список) ВКР помещается после заключения и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

13. Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложение может быть очень разнообразным и включать в себя: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме оно может представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложение размещается после списка источников и литературы (библиографического списка) и имеет общий заголовок.

Конкретный состав приложения, его объем определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

Приложение может состоять из нескольких структурных элементов, каждое из которых должно быть пронумеровано («Приложение 1», «Приложение 2») и иметь свое наименование.

При оформлении материалов приложения допускается использовать шрифты разных размеров.

14. Сокращение слов регламентируется ГОСТом Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

15. Ссылки в тексте работы выполняются по ГОСТу Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». В работе допустимо использовать только один из указанных видов ссылок: внутритекстовые, подстрочные, затекстовые.

16. Общий объем ВКР должен быть не менее 60 страниц. Для выпускающих кафедр, занимающихся творческо-исполнительской деятельностью, общий объем ВКР должен быть не менее 40 страниц.

17. Творческая часть выпускной квалификационной работы выполняется в форме: видеофильма (10 -15 минут экранного времени) выполненного на профессиональном видеоносителе. Видеофильм может быть:

- монтажом прямого или записанного эфира, проведенного студентом
- записью телевизионной передачи любого жанра, срежиссированной студентом
- информационным, документальным, спортивным репортажем
- игровой работой
- серией музыкальных клипов
- серией рекламных роликов
- работой любого жанра, выполненной в технике анимации или компьютерной графики
- монтажным телефильмом (смонтированным из чужого материала, при наличии яркой авторской позиции)

Утверждена на заседании кафедры теории и истории народной художественной культуры

6 апреля 2017, протокол № 8

Автор-составитель: Рогозянский М.Э., канд. педагогических наук, доцент
ОГИК.

Рецензенты:

Орловский государственный
институт культуры
Кафедра экранных искусств и
ООО «Первый
городской плюс»

профессор
фотомастерства
генеральный директор

Огнев К.К.

Колоколов А.И.