


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)**

**ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
КАФЕДРА ИНФОРМАТИКИ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ**

Декан факультета документных
коммуникаций ФГБОУ ВО «ОГИК»



 Н.В. Акимова

«6» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптивные информационные технологии

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Профиль подготовки

**БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ИНФОРМАЦИИ**

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

заочная

ОРЕЛ – 2017

Адаптивные информационные технологии: рабочая программа учебной дисциплины для бакалавров по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации /составитель Н.В. Морозова.- Орел, ОГИК, 2017.– 33 с.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>4</u>
<u>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....</u>	<u>4</u>
<u>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СОСOTНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....</u>	<u>4</u>
<u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Адаптивные информационные технологии»</u>	<u>10</u>
<u>4.1. Разделы дисциплин и виды занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения. Тематический план дисциплины.....</u>	<u>10</u>
<u>4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	<u>13</u>
<u>4.3. Содержание разделов дисциплин</u>	<u>13</u>
<u>4.4. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми дисциплинами</u>	<u>16</u>
<u>4.5. Тематика практических работ</u>	<u>16</u>
<u>4.6. Тематика семинарских занятий.....</u>	<u>16</u>
<u>5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</u>	<u>19</u>
<u>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u>	<u>21</u>
<u>6.1. Перечень компетенций и этапы (уровни) их формирования</u>	<u>22</u>
<u>6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций</u>	<u>26</u>
<u>6.3. Методические материалы для оценки и контроля результатов обучения, шкала оценивани26</u>	
<u>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>28</u>
<u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>29</u>
<u>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>32</u>
<u>10.РАЗРАБОТЧИКИ И ЭКСПЕРТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</u>	<u>37</u>
<u>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>37</u>

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

- Закрепление, расширение и углубление знаний по информатике, полученных обучающимися ранее.
- Формирование научных представлений, практических умений и навыков в области.
- Информационных технологий, позволяющих использовать компьютер в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- Формирование знаний о современных информационных технологиях.
- Получение знаний о способах, целях и преимуществах внедрения информационных систем в организациях.
- Формирование знаний и навыков работы с современными распространёнными операционными системами.
- Формирование знаний и навыков работы с программами управления данных на компьютере.
- Формирование навыков работы с современными офисными пакетами.
- Знакомство с современными графическими редакторами и мультимедийными технологиями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Адаптивные информационные технологии» предназначена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Она изучается на базе таких учебных дисциплин, как «Информатика», «Учебно-компьютерный практикум», «Информационные системы».

Необходимость освоения дисциплины «Адаптивные информационные технологии» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья основывается на высокой значимости овладения ими способностью к непрерывному самообразованию и профессиональному саморазвитию в течение всей жизни, адаптации к изменяющимся жизненным и профессиональным условиям. Принадлежит к блоку Б1 (Б1.В).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СОСOTНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для её изучения:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Код формируемой компетенции	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
1.	СК-1	способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом ограничений здоровья	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации при межличностном взаимодействии; - Свои особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде; - Особенности специальных информационных технологий для реализации общения с учетом ограничения своих возможностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиольные и культурные различия; - Использовать современные информационные технологии для выстраивания межличностного взаимодействия; - Использовать специальные информационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - Создавать он-лайн конференции и диалоги с помощью сетевых технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при

			<p>общении и взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний; - Навыками толерантного поведения в коллективе.
2.	СК-2	<p>способность адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничения здоровья</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы социальной адаптации в коллективе; - Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации; - Причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива; - Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; - Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - Адаптироваться к изменениям в учебном процессе и профессиональной сфере с учетом ограничения своих способностей; - Использовать аудиовизуальные компьютерные технологии для адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничения здоровья. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками организации

			совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива; - Способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций; - Механизмами комфортного поведения и согласованности действий в коллективе.
3.	СК-3	готовность к постоянному учету своих ограничительных способностей на основе освоения и применения специальных технологий и технических средств	Знать: - Специальные информационные технологии; - Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации; - Особенности сетевого общения; - Электронные информационные ресурсы; - Структуру сети Интернет; - Особенности размещения информации в сети Интернет. Уметь: - Создавать аккаунты в профессиональных социальных сетях; - Работать с электронной почтой; - Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства. - Выстраивать взаимодействие с помощью сетевых информационных технологий. Владеть: - Навыками использования специальных

			<p>информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Базовыми знаниями в области информатики и современных информационных технологий; - Навыками работы в компьютерных сетях.
4.	СК-6	<p>умение применять вспомогательные технические средства и информационные технологии при решении задач учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения; - Основные вспомогательные технические средства и информационные технологии; - Структуру и возможности информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать вспомогательные технические средства при решении поставленных задач; - Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; - Работать с компьютерной техникой. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с основными информационными технологиями с учетом ограничения своих возможностей; - Навыками использования универсальных и специализированных программных средств.
5.	ПК-11	<p>готовность к информационному</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы современных

		<p>сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности</p>	<p>информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Состав, структуру и технологию формирования справочно-поискового аппарата; - Виды информационного поиска; - Приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять информационный поиск; <p>Формировать справочно-поисковый аппарат с целью раскрытия содержания фонда и его использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (обучающиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютерными технологиями и технологическими процессами формирования и использования справочно-поискового аппарата; - Основными поисковыми средствами сети Интернет.
--	--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Адаптивные информационные технологии»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа.

4.1. Разделы дисциплин и виды занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения. Тематический план дисциплины

4.1.1. для обучающихся заочной формы обучения

Прием 2017 г.

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	Семестр	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	семинары	КСР	СРС	
1.	Понятие информационных технологий	4					
1.1.	Информационные технологии: понятие, инструментарий					4	Приём практического задания
1.2.	Этапы развития информационных технологий					4	
1.3.	Классификация информационных технологий. Программное и аппаратное обеспечение. Операционные системы и оболочки					4	Доклад, приём практического задания
1.4.	Особенности					4	Приём практического

	информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья						задания
1.5.	Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями					4	Приём практического задания
1.6.	Адаптированная компьютерная техника			2		2	Приём практического задания
2.	Технология работы с информацией						
2.1.	Текстовые и табличные процессоры.					4	Приём практического задания
2.2.	Системы управления базами данных MSACCESS					4	Приём практического задания
2.3.	Графические процессоры					4	Доклад
2.4.	Мультимедиа-технологии					4	Приём практического задания
3.	Информационные технологии как средства коммуникации						
3.1.	Интернет - технологии			2		6	
3.2.	Использование адаптивных технологий в учебном процессе		2			4	
3.3.	Поиск информации и преобразование ее в формат, подходящий для			2		4	

	восприятия с учетом ограничения здоровья.						
3.4.	Средства коллективного общения в сети Интернет		2			6	
	Итого:	72	4	6		58	зачет

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.2.1. Для обучающихся заочной формы обучения

Прием 2017 года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	
Аудиторные занятия (всего)	10	10	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ)			
Семинарские занятия (СЗ)	6	6	
Контроль самостоятельной работы обучающихся (КСР)			
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	58	58	
В том числе:			
Тестирование			
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	+	
Общая трудоёмкость , час	72	72	
Зачётные единицы	2	2	

4.3. Содержание разделов дисциплин

Наименование раздела и дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Понятие информационной технологии	
Тема 1.1. Информационные технологии: понятие, инструментарий	Содержание информационной технологии. Определение информационной технологии. Инструментарий информационной технологии.

<p>Тема 1.2. Этапы развития информационных технологий</p>	<p>Этапы развития информационных технологий по различным признакам (по виду задач и процессов обработки информации; по проблемам, стоящих на пути информатизации общества; по преимуществу, которое приносит компьютерная технология; по видам инструментария технологии).</p>
<p>Тема 1.3. Классификация информационных технологий. Программное и аппаратное обеспечение. Операционные системы и оболочки</p>	<p>Основные классы информационных технологий. Классификация информационных технологий по пользовательскому интерфейсу, по степени взаимодействия между собой, по типу обрабатываемой информации. Проблемы и критерии выбора информационных технологий. Программное и аппаратное обеспечение. Операционные системы и оболочки.</p>
<p>Тема 1.4. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Информационные технологии для людей с нарушением голоса, зрения, слуха. Технологии для людей с ограниченной возможностью двигаться, для людей, которые потеряли подвижность рук.</p>
<p>Тема 1.5. Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями</p>	<p>Специальные возможности операционных систем Microsoft Windows для пользователей с ограниченными возможностями.</p>
<p>Тема 1.6. Адаптированная компьютерная техника</p>	<p>Компьютерная техника с альтернативными возможностями ввода, вывода информации.</p>
<p>Раздел 2. Технология работы с информацией</p>	
<p>Тема 2.1. Текстовые и табличные процессоры</p>	<p>Обработка текстовой информации на компьютере. Универсальный текстовый процессор MS Word как инструмент для создания различных печатных форм</p>

	<p>(с учётом аспектов их использования в ДОУ и в архивном деле). Совмещение текста, графики, таблиц, формул в MS Word. Возможности MS Word для создания гипертекстовых документов.</p> <p>Табличный процессор MS Excel, как средство обработки табличной информации пакета MS Office. Возможности использования MS Excel в ДОУ и в архивном деле.</p>
<p>Тема 2.2. Системы управления базами данных MS ACCESS</p>	<p>Понятие базы данных. Системы управления базами данных (СУБД) информационно-поисковой системы (ИПС). Функции СУБД. Классификация и модели баз данных. Реляционная база данных как модель табличной структуры. Пример формирования базы данных на основе классификации объектов в ДОУ и в архивном деле. Основные режимы работы базы данных: создание, редактирование и корректировка, описание, сохранение, чтение (просмотр), сортировка, индексирование, фильтрация, поиск. Формирование отчётов, печать на примере программы MS Access из пакета MS Office.</p>
<p>Тема 2.3. Графические процессоры</p>	<p>Режимы работы графического редактора с рисунком, выбор и настройка инструмента, выбор рабочих цветов. Работа с графическим редактором на примере программы MS Paint (MS PBrush). Печать графических изображений на принтере.</p> <p>Сканирование документов.</p>
<p>Тема 2.4. Мультимедиа - технологии</p>	<p>Понятие мультимедиа. Основные возможности. История создания. Программы создания электронных презентаций. Movie Maker: возможности и назначение.</p> <p>Виды документов, создаваемых с помощью программы MS Power Point. Правила создания шаблонов презентаций. Правила составления презентации на научную конференцию.</p>
<p>Раздел 3. Информационные технологии как средство коммуникации</p>	<p>Понятие коммуникации. Виды коммуникации. Использование информационных технологий в сетевой коммуникации. Технические средства телекоммуникационных технологий.</p>
<p>Тема 3.1. Интернет - технологии</p>	<p>Понятие компьютерной сети. Классификация сети. Понятие топологии. История и предпосылки создания сети Интернет. Структура глобальной сети Интернет. Принципы и организация сети Интернет: IP-адресация, доменная система имён. Протокол передачи данных TCP/IP. Электронная почта.</p>
<p>Тема 3.2.</p>	<p>Дистанционное обучение. Интернет – курсы.</p>

Использование адаптивных технологий в учебном процессе.	Интернет – тестирование. Интернет – олимпиады.
Тема 3.3. Поиск информации и преобразование ее в формат, подходящий для восприятия с учетом ограничения здоровья.	Использование информационных ресурсов Интернет с учетом ограничения здоровья обучающихся.
Тема 3.4. Средства коллективного общения в Интернет.	Интернет – конференции, чаты, вебинары. Средства общения skype. Использование средств коллективного общения в Интернет в учебном процессе.

4.4. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Информатика	+		+
2.	Информационные системы	+	+	+
3.	Компьютерный практикум	+	+	

4.5. Тематика практических работ

4.5.1. Для обучающихся заочной формы обучения

Практические занятия не предусмотрены

4.6. Тематика семинарских занятий

4.6.1. Для обучающихся заочной формы обучения

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие информационных технологий	
1.1.	Информационные технологии: понятие, инструментарий	
1.2.	Этапы развития информационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информатика и информационные технологии. 2. Понятие информационной технологии как научной дисциплины. 3. Структура предметной области информационной технологии. 4. Место информационной технологии в современной системе научного знания. 5. Человеческий фактор в перспективных информационных технологиях. 6. Методологический аппарат науки как информационная технология.
1.3.	Классификация информационных технологий. Программное и аппаратное обеспечение. Операционные системы и оболочки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционные системы: понятие, функции, задачи. 2. Классификация операционных систем. 3. Специальные возможности операционных систем.
1.4.	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья. 2. Области применения и примеры реализации информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья .

1.5.	Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями	
1.6.	Адаптированная компьютерная техника	
2.	Технология работы с информацией	
2.1.	Текстовые и табличные процессоры.	1. Текстовый процессор MS WORD. 2. Табличный процессор MS EXCEL.
2.2.	Системы управления базами данных MSACCESS	
2.3.	Графические процессоры	Особенности печать графических изображений на принтерах различного типа.
2.4.	Мультимедиа-технологии	
3.	Информационные технологии как средства коммуникации.	
3.1.	Интернет - технологии	1. История и предпосылки создания сети Интернет. 2. Расцвет Интернета, появление службы «Всемирная паутина». Появление Интернета в России. 3. Принципы и организация сети Интернет: IP-адресация, доменная система имен. 4. Информационные ресурсы Интернет: WWW, FTP.
3.2.	Использование адаптивных технологий в учебном процессе.	
3.3.	Поиск информации и преобразование ее в формат, подходящий для восприятия с	Специальные возможности поиска информации в сети Интернет и преобразование ее в

	учетом ограничения здоровья.	формат, подходящий для восприятия с учетом ограничения здоровья.
3.4.	Средства коллективного общения в сети Интернет	Электронная почта: создание почтового ящика, прием и отправка сообщений.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Адаптивные информационные технологии» используются активные и интерактивные образовательные технологии.

Прием 2017 года

Объем занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 10 часов, что составляет 8,9 % аудиторных занятий.

Раздел/Тема	Форма проведения	Результат	К-во часов
Тема 1.3. Классификация информационных технологий. Программное и аппаратное обеспечение. Операционные системы и оболочки.	Мультимедийная лекция	Обсуждение видеосюжета.	2
Тема 2.1. Текстовые и табличные процессоры.	Практическое занятие: средства и технологии работы с текстовой информацией	Учебная дискуссия	4
Тема 2.2. Системы управления базами данных MS ACCESS	Мультимедийная лекция	Обсуждение видеосюжета. Тестирование	2
Тема 3.3. Поиск информации и преобразование ее в формат, подходящий для восприятия с учетом ограничения здоровья.	Семинар	Специальные возможности поиска информации в сети Интернет и преобразование	2

		ее в формат, подходящий для восприятия с учетом ограничения здоровья.	
ИТОГО			10

В сочетании с традиционными занятиями проводятся деловые игры, учебные дискуссии, учебные конференции, к которым готовятся доклады и выступления с презентаций материалов в PowerPoint.

Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя проходит в различных формах: консультации, коллоквиум, подготовка домашнего практического задания, подготовка докладов по дисциплине, выполнение контрольных работ.

Вид работы	Перечень заданий	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
<i>Контактная работа на реферат</i>	<p><i>Тематика рефератов для самостоятельной работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления развития автоматизации управления. 2. Экспертные системы: их применение для решения задач различных предметных областей. 3. Системы искусственного интеллекта: классификация, особенности применения для решения управленческих задач. 4. Системы автоматизированн 		Самостоятельное выявление информации в официальных, нормативных источниках, а также в специальных журналах и Интернет ресурсах.

	<p>ой обработки информации, их классификация области применения.</p> <p>5. Автоматизация обработки текстовых документов.</p> <p>6. Информационные технологии: классификация, особенности, тенденции развития.</p> <p>7. Информационные технологии, их роль в проектировании и функционировании информационных систем.</p> <p>8. Роль сетевых информационных технологий в БИД.</p> <p>9. Информационные технологии в БИД.</p> <p>10. Технология обработки информации посредством табличных процессоров, её прикладное значение в БИД.</p>		
--	--	--	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Перечень компетенций и этапы (уровни) их формирования

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
СК-1	способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом ограничений здоровья

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый уровень (удовлетворительно)

- Знает свои особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде;
- Умеет толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиольные и культурные различия;
- Знает особенности специальных информационных технологий для реализации общения с учетом ограничения своих возможностей.

Продвинутый уровень (хорошо)

- Знает правила активного стиля общения и успешной самопрезентации при межличностном взаимодействии;
- Умеет использовать современные информационные технологии для выстраивания межличностного взаимодействия;
- Владеет навыками толерантного поведения в коллективе.

Высокий уровень (высокий)

- Умеет использовать специальные информационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- Умеет создавать он-лайн конференции и диалоги с помощью сетевых технологий.
- Владеет навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии;
- Владеет приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
СК-2	способность адаптироваться к различным жизненным условиям с учетом ограничения здоровья

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый уровень (удовлетворительно)

- Знает механизмы социальной адаптации в коллективе;
- Знает правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;
- Осуществляет выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- Иллюстрирует учебные работы с использованием средств информационных технологий.

Продвинутый уровень (хорошо)

- Знает причины возникновения барьеров непонимания и способы их устранения.
- Умеет осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;
- Адаптируется к изменениям в учебном процессе и профессиональной сфере с учетом ограничения своих способностей.

Высокий уровень (высокий)

- Использует аудиовизуальные компьютерные технологии для адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничения здоровья.
- Владеет навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;
- Владеет способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;
- Владеет механизмами комфортного поведения и согласованности действий в коллективе.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
СК-3	готовность к постоянному учету своих ограничительных способностей на основе освоения и применения специальных технологий и технических средств

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый уровень (удовлетворительно)

- Знает специальные информационные технологии;
- Знает электронные информационные ресурсы;
- Знает структуру сети Интернет;
- Работает с электронной почтой.

Продвинутый уровень (хорошо)

- Знает приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации;
- Знает особенности сетевого общения;

- Выстраивает взаимодействие в коллективе с помощью сетевых информационных технологий.
- Обладает базовыми знаниями в области информатики и современных информационных технологий.

Высокий уровень (высокий)

- Использует приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.
- Знает особенности размещения информации в сети Интернет.
- Создает аккаунты в профессиональных социальных сетях;
- Владеет навыками использования специальных информационных технологий;
- Работает в различных компьютерных сетях.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
СК-6	умение применять вспомогательные технические средства и информационные технологии при решении задач учебной и профессиональной деятельности

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый уровень (удовлетворительно)

- Знает современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- Знает основные вспомогательные технические средства и информационные технологии;
- Знает структуру и возможности информационных технологий.

Продвинутый уровень (хорошо)

- Обладает основными знаниями в области информационных технологий;
- Использует вспомогательные технические средства при решении поставленных задач;
- Работает с компьютерной техникой.

Высокий уровень (высокий)

- Работает с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- Работает с основными информационными технологиями с учетом ограничения своих возможностей;
- Использует универсальные и специализированные программные средства.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ПК-11	готовность к информационному сопровождению и поддержке

	профессиональных деятельности	сфер
--	----------------------------------	------

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый уровень (удовлетворительно)

- Знает состав, структуру и технологию формирования справочно-поискового аппарата;
- Осуществляет информационный поиск.

Продвинутый уровень (хорошо)

- Знает виды информационного поиска;
 - Владеет приемами поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
- Формирует справочно-поисковый аппарат с целью раскрытия содержания фонда и его использования.

Высокий уровень (отлично)

- Знает основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- Использует адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (обучающиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата).
- ***Работает с*** компьютерными технологиями и технологическими процессами формирования и использования справочно-поискового аппарата;
- Владеет основными поисковыми средствами сети Интернет.

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации (зачета/ экзамен (указать нужное) с учетом трех этапов (уровней) владения (формирования) компетенций (порогового, продвинутого и высокого).

По результатам зачета/ экзамена (указать нужное) обучающиеся получают оценку «зачтено/не зачтено»; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (указать нужное).

Критерии оценивания компетенций:

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если обучающийся показал высокий или продвинутый уровень владения профессиональными компетенциями, даны полные и исчерпывающие ответы на вопросы промежуточной аттестации:

- воспроизведен полный объем необходимого материала;
- показано понимание сущности проблемы, дискуссионные аспекты;
- демонстрируются элементы самостоятельного научного анализа, аргументированные критические оценки фактического материала на основе глубокого знания литературы по дисциплине;
- проявлен творческий подход к ответу по вопросу;
- обоснованы выводы;
- присутствует четкость изложения и собственный стиль подачи материала.

Оценка «не зачтено» ставится в случае, если обучающийся вообще ничего не может ответить по вопросу, не раскрывает сути вопросов, обнаруживает их непонимание, незнаком со специальной литературой по вопросу или отказывается отвечать, а также не знает ответы по наводящим вопросы преподавателя.

6.3. Методические материалы для оценки и контроля результатов обучения, шкала оценивания. Типовые контрольные задания

Процедура зачета:

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме собеседования по заранее составленным вопросам. На подготовку ответа по вопросу отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 2-балльной шкале: «зачтено/не зачтено». В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на передачу зачета в установленном порядке.

6.3.1. Примерная тематика рефератов

11. Основные направления развития автоматизации управления.
12. Экспертные системы: их применение для решения задач различных предметных областей.

13. Системы искусственного интеллекта: классификация, особенности применения для решения управленческих задач.
14. Системы автоматизированной обработки информации, их классификация области применения.
15. Автоматизация обработки текстовых документов.
16. Информационные технологии: классификация, особенности, тенденции развития.
17. Информационные технологии, их роль в проектировании и функционировании информационных систем.
18. Роль сетевых информационных технологий в службе ДОУ.
19. Информационные технологии в ДОУ и архивном деле.
20. Технология обработки информации посредством табличных процессоров, её прикладное значение в ДОУ и в архивном деле.

6.3.2. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Microsoft Power Point как средство создания экранных презентаций и слайд-фильмов. Интерфейс программы и режимы работы.
2. Глобальная компьютерная сеть Интернет: история возникновения и развития.
3. Деловая графика табличного процессора MS Excel: виды диаграмм, правила их построения.
4. Дистанционное обучение: возможности для лиц с ограниченными возможностями.
5. Информационные технологии: понятие, инструментарий.
6. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.
7. Классификация информационных технологий.
8. Компьютерные сети: общие сведения, программные и аппаратные компоненты, классификация.
9. Объекты базы данных MS Access: формы, таблицы, запросы, отчёты.
10. Операционные системы со специальными возможностями для пользователей с ограниченными возможностями.
11. Основные правила интернет – тестирования.
12. Основные принципы построения сети Internet. Современная структура сети. Серверы, клиенты и протоколы сети Интернет.
13. Поисковые службы, серверы и машины сети Internet. Правила поиска информации в сети. Язык поисковых запросов.
14. Понятие базы данных, системы управления базами данных (СУБД). Модели баз данных.
15. Правила оформления презентации к научной конференции.
16. Службы Интернета: ICQ, IRC, WWW-chat.
17. Табличный процессор MS Excel: назначение и возможности.
18. Текстовый процессор MS Word: назначение и использование, правила форматирования шрифтов и абзацев.
19. Технология мультимедиа: история, основные возможности.
20. Топология сети: структура, основные характеристики.

21. Электронная почта: создание сообщения, отправка и приём сообщения, отправка различных типов файлов, использование адресной книги.
22. Этапы развития информационных технологий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а). Основная литература

1. Информатика и информационные технологии / Под ред. Романовой. Д. М. – М.: Эксмо, 2010. – 688 с.
2. Свириденко С. С. Информационные технологии. Курс лекций для гуманитарных вузов / С.С. Свириденко.- М.: SciencePress, 2007. – 208 с.

б). Дополнительная литература

3. Патаракин Е.Д. Социальные взаимодействия и сетевое обучение 2.0. / Е.Д. Патаракин. – М.: НП «Современные технологии в образовании и культуре», 2009. – 176 с.

в). Учебники из электронной библиотеки Фонд Iqlib

4. Гусева Е.Н. Информатика / Е.Н. Гусева. – М.: Флинта, 2011. – 260 с.
5. [Ваганов В. Д. Организация и функционирование электронной почты в сетях / Е.Н. Ваганов. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 136 с.](#)

г). Интернет - ресурсы

6. Вершинская О.Н. Адаптация общества к новым информационным технологиям. Новые возможности и новое социальное неравенство: [электронный ресурс] // Институт развития информационного общества сайт. – Режим доступа: <http://www.iis.ru/events/19981130/vershinskaya.ru.html6>. – Дата обращения: 22.03.2017..
7. Информационно-поисковые системы сети Интернет: [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.yandex.ru>; <http://www.google.ru>; <http://www.rambler.ru>; <http://www.aport.ru>; <http://mail.ru>; <https://www.yahoo.com>; <http://www.altavista.com>. – Дата обращения: 22.03.2017..
8. Проект Skype: [Электронный ресурс] : Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.skype.com/ru/>. – Дата обращения: 22.03.2017.
9. NV Access Limited: [Электронный ресурс] : Сайт компании . – Режим доступа: <http://www.nvaccess.org>. - Дата обращения: 22.03.2017.
10. ФГБОУ ВПО «Орловский государственный институт искусств и культуры»: [Электронный ресурс] : Версия для слабовидящих: Официальный сайт – Режим доступа: <http://ogiik.orel.ru/spec/index.html>. – Дата обращения: 22.03.2017.
11. Элита Групп: [Электронный ресурс] : Сайт компании. – Режим доступа: <http://elitagroup.ru>. – Дата обращения: 22.03.2017.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве технических средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, изучающих дисциплину «Адаптивные информационные технологии», используется имеющиеся в организации учебные компьютеры и ноутбуки, которые дополняются акустическими колонками, гарнитурой из наушников с микрофоном, web-камерой со встроенным микрофоном. Большинство ноутбуков, нетбуков, планшетных компьютеров и смартфонов уже оснащены встроенными акустическими динамиками, web-камерой и микрофоном. Эти устройства необходимы для голосового управления компьютером лицами с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением органов зрения, а иногда – и с нарушением речи и органов слуха.

Среди специализированного программного обеспечения используется либо уже встроенные в операционную систему специальные функции для работы на компьютере пользователей с ограниченными возможностями здоровья, либо используется свободно-распространяемое и условно-бесплатное программное обеспечение. В операционных системах семейства Microsoft Windows среди стандартных программ и специальных возможностей есть программа «Экранная лупа», которая используется для увеличения изображения выделенного фрагмента экрана и рекомендована для людей с плохим зрением.

Из свободно-распространяемых программ для слабовидящих пользуется программа NonVisual Desktop Access (NVDA). NVDA – свободная, с открытым исходным кодом программа для Microsoft Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи или на брайлевский дисплей.

Для голосового управления компьютером, актуальным для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата или слабовидящим, устанавливается общедоступная программа Speechka, которая распознает русский язык.

Для коммуникации преподавателей и инвалидов, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, или слуху, или с нарушениями опорно-двигательного аппарата с помощью компьютера (или ноутбука), подключенного к сети Интернет, используется встроенная в Microsoft Windows программа Skype. Другой бесплатной программой, аналогичной Skype, является VZOchat, которая также используется для коммуникации преподавателей и обучающихся при изучении дисциплины «Адаптивные информационные технологии».

Кроме того, для обеспечения учебного процесса обучающихся с нарушением слуха, между ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» и ОРО ООО инвалидов «Всероссийское общество

глухих» заключен договор о предоставлении переводчика жесткого языка (сурдопереводчика).

72 ауд. Кабинет информационных технологий для самостоятельной работы студентов.

Кабинет курсового проектирования.

1. Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Компьютерные столы – 11
- Стулья – 13
- Доска – 1

Технические средства обучения:

- Компьютеры с доступом в Интернет – 10
- Локальная сеть - 1
- Переносной мультимедийный проектор (Sanyo, View Sonic) – 2
- Ноутбук (HP, Asus) – 2
- Переносной экран – 1

Учебно-наглядные пособия:

- Стенды с наглядным иллюстративным материалом – 2

2. Лицензионное или свободно-распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional XP RU – операционная система, включая браузер Internet Explorer
- Microsoft Office Professional 2007 Plus RU – пакет прикладных программ.
- Google Chrome - браузер
- Mozilla Firefox - браузер
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов
- Far Manager – программа-оболочка (консольный файловый менеджер);
- 7-zip – архиватор.

2.1. Среды программирования:

- Pascal ABC.Net – среда программирования на языке Pascal

2.2. Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации:

- Far Manager – программа-оболочка (консольный файловый менеджер)
- 7-zip - архиватор
- S-Tools – стеганографическая программа (для шифрования)
- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа

2.3. Профессионально-ориентированные информационные системы и базы данных:

- «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)
- «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)
- Консультант Плюс – справочно-правовая система

- АИБС «МАРК-SQL» - автоматизированная библиотечно-информационная система

67-а ауд. Научная лаборатория «Информационные технологии в образовании»

1. Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Компьютерные столы – 10
- Столы – 6
- Стулья – 20

Технические средства обучения:

- Компьютеры с доступом в Интернет – 10
- Локальная сеть
- Диктофон -1
- Web –камера с гарнитурой – 2;
- Цифровой фотоаппарат -1
- Интерактивная доска с проектором и планшетом poly vision – 1

Учебно-наглядные пособия:

- Витрина с учебно-методическими и наглядными материалами - 1
- Стенды «Великие в информатике», «Архитектура IBM PC», «Кодировка ASCII»;

2. Лицензионное или свободно-распространяемое программное обеспечение

- Microsoft Windows XP Professional XP RU – операционная система, включая браузер Internet Explorer
- Microsoft Office Professional 2007 Plus RU – пакет прикладных программ
- Mozilla Firefox - браузер
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов
- Skype – программа для телекоммуникации
- 7-zip - архиватор
- FAR-Manager

2.1. Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации

- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа

2.2. Профессионально-ориентированные информационные системы и базы данных

- «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)
- «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)
- Консультант Плюс – справочно-правовая система

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры». Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Институтом обеспечивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

9.1. Тестовые задания для самопроверки знаний

1. Компьютер – это...

- а) это такой комплекс оборудования, который способен выполнять любые указания человека;

- b) многофункциональное программируемое устройство, позволяющее вводить, обрабатывать и выводить информацию, решая различные прикладные задачи;
- c) это электронное устройство, которое выполняет операции ввода информации, хранения и обработки ее по определенной программе;
- d) устройство, которое так же как и человек, получает информацию, хранит и обрабатывает ее, обменивается ею с другими компьютерами;
- e) устройство, способное принимать данные, выполнять над ними указанные операции.

2. Технология – это...

- a) комплекс организационных мер, операций и приемов, направленных на изготовление, обслуживание, ремонт и/или эксплуатацию изделия;
- b) совокупность методов, процессов и материалов, используемых в какой-либо отрасли деятельности;
- c) устройства для распределения (доставки) сообщений, включая почтовые системы;
- d) промышленные или иные процессы, которые предполагают использование научных или других знаний для решения определенных проблем или выпуска определённой продукции;

3. Информация – это...

- a) любые сведения, которые интересуют конкретного человека в конкретной ситуации;
- b) методические указания, рекомендации, статьи, рефераты докладов, документы и т.п.;
- c) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- d) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состояниях, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности;
- e) совокупность данных, повышающих уровень знаний об объективной реальности окружающего мира.

4. Информационные технологии – это...

- a) совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;
 - b) программное обеспечение, используемое для решения типовых задач обработки информации;
 - c) технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач;
 - d) способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач;
 - e) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединённых в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение и отображение информации.
5. Перевод текста с английского языка на русский является процессом:
- a) обработки информации;
 - b) хранения информации;
 - c) передачи информации;
 - d) поиска информации;
 - e) ни одним из перечисленных выше процессов
6. Типичная структура электронного письма:
- a) заголовок, тема сообщения, ФИО адресата;
 - b) заголовок, тема сообщения, тип письма, адрес отправителя;
 - c) дата отправления, адрес, обратный адрес, тема сообщения и текст;
 - d) тема сообщения, адресная книга, текст и заголовок.
7. Из чего состоит IP-адрес:
- a) адреса сети;
 - b) последовательности адресов;
 - c) протоколов;
 - d) адреса сети и номера хоста.
8. Для поддержки E-mail в Internet разработан протокол:
- a) STTP;
 - b) SMTP;
 - c) SCTP;
 - d) SSTP.
9. Гипертекст — это:
- a) информационная оболочка;

- b) текст, содержащий иллюстрации;
- c) информация в виде документов, имеющих ссылки на другие документы;
- d) информационное хранилище.

10. Какие программы не являются браузерами WWW:

- a) Mosaic;
- b) Microsoft Internet Explorer;
- c) Microsoft Outlook Express;
- d) Netscape Navigator.

11. HTML — это:

- a) программа просмотра WWW-документов;
- b) прикладная программа;
- c) язык разметки гипертекстов;
- d) протокол взаимодействия клиент — сервер.

12. Электронные таблицы обычно объединяются со следующими инструментальными средами

- a) системы мультимедиа;
- b) издательские системы;
- c) текстовые редакторы;
- d) системы управления базами данных;
- e) обучающие системы;
- f) системы искусственного интеллекта.

13. Макрос - это

- a) поименованная совокупность действий, записанных на внутреннем языке электронной таблицы;
- b) набор допустимых команд электронной таблицы.

14. Электронные таблицы оперируют следующими объектами данных:

- a) поле;
- b) ячейка;
- c) тетрадь;
- d) лист;
- e) книга;

15. Электронные таблицы позволяют выполнять следующие операции:

- a) вычислять значения арифметических выражений;
- b) вычислять значения условных выражений;
- c) осуществлять циклические вычисления;
- d) вычислять производные;
- e) вычислять интегралы.

16. Какие из перечисленных программ являются электронными таблицами:

- a) Supercalc;
- b) Windows;
- c) MsWord;
- d) Excel;
- e) FoxPro.

17. Назначением графических редакторов является

- a) построение графических изображений;
- b) создание графического представления таблицы (диаграмм);
- c) создание анимационных изображений (мультипликации);
- d) обработка текстовой информации.

18. Какие из функций выполняются любым редактором текстов:

- a) ввод текста;
- b) редактирование текста;
- c) проверка правописания;
- d) перевод текста на английский язык;
- e) вставка в текст рисунка;
- f) раскраска текста;
- g) выбор шрифта;
- h) изменение размеров символов;
- i) сохранение текста;
- j) удаление, вставка и копирование фрагментов текста.

19. Электронными таблицами являются следующие программы:

- a) Excel;
- b) FoxPro;
- c) Access;
- d) Lexicon;
- e) Coreldraw.

20. Графическими редакторами являются следующие программы:

- a) Excel;
- b) FoxPro;
- c) Access;
- d) Lexicon;
- e) Coreldraw;
- g) Pascal.

21. Текстовыми редакторами являются следующие программы:

- a) FoxPro;
- b) Basic;
- c) Lexicon;
- d) Supercalc;
- e) Coreldraw;

- f) Word;
- g) Pascal.

22. Редактор PaintBrush используется:

- a) для работы базы данных;
- b) для создания звуковых сигналов;
- c) для создания текстовых документов;
- d) для создания рисунков.

23. Издательская система представляет собой:

- a) систему управления базой данных;
- b) операционную оболочку;
- c) комплекс аппаратных и программных средств;
- d) графический редактор.

10.РАЗРАБОТЧИКИ И ЭКСПЕРТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.03 Библиотечно-информационная деятельность, профиль: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации.

10.1. Разработчики:

Кафедра информатики Морозова и документоведения	ст. преподаватель	Н.В.
---	-------------------	------

10.2 Рецензент

Кафедра информатики Аксюхин и документоведения	доцент, к.физ.-мат.н.	А.А.
--	--------------------------	------

Кафедра информатики ОГУ	кандидат пед. наук, доцент	В.С. Новиков
-------------------------	-------------------------------	--------------

10.3. Согласовано:

Научная библиотека «ОГИК»	заведующая научной библиотекой	Е.А. Фомина
---------------------------	-----------------------------------	-------------

Программа одобрена на заседании кафедры информатики и документоведения от 4 мая 2017 года, протокол № 10.