

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)**

ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

**Методические рекомендации
по подготовке, оформлению и защите
курсовых работ**

**Для направления подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

ББК 67.408
М54

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовых работ / сост. Н.А. Степанова. – Орел : ОГИК, 2017. – 19 с.

Методические рекомендации призваны оказать помощь студентам ФДК ОГИИК, обучающимся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», в подготовке и защите курсовых работ. В методических рекомендациях особое внимание уделено выбору темы и организации выполнения курсовой работы, ее плану и структуре; содержится ряд рекомендаций, направленных на исключение возможных ошибок при написании курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Этапы подготовки.....	6
3. Порядок аттестации по курсовым работам.....	13
Приложение 1. Образец титульного листа курсовой работы.....	15
Приложение 2. Образец структуры курсовой работы.....	16
Приложение 3. Оформление библиографического списка.....	17
Приложение 4. Примерная тематика курсовых работ для бакалавриата (БИОПИ, МБИД).....	18

1. Общие положения

Курсовая работа – обязательный вид учебной работы, предусмотренный учебным планом. Выполнение курсовой работы – один из важнейших видов самостоятельной работы студента, позволяющий приобрести навыки исследования, осмысления и истолкования нормативно-правовых актов, критического отношения к научной литературе.

Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в области библиотечно-информационной деятельности и выполняется с целью формирования у студента навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

Тема курсовой работы должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, носить проблемный, а не описательный характер. Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер ее содержания. При выборе темы исследования студент должен руководствоваться собственным интересом с учетом будущей профессиональной деятельности.

Темы курсовых работ разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры библиотечно-информационной деятельности (БИД) ФДК ОГИК в соответствии с профилем кафедры и утверждаются на ее заседании. Изменение тем курсовых работ возможно только через процедуру решения кафедры. Студент может предложить свою тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется. В случае если студент в установленные сроки не избрал тему курсовой работы, кафедра вправе определить ее по собственному усмотрению.

Курсовая работа представляет собой исследование по избранной теме, основанное на изучении необходимого нормативного материала, учебной и научной литературы.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией, состоящей из фрагментов произведений других авторов, подвергнутых в какой-то степени литературной обработке. Необходимо произвести самостоятельное обобщение фактов, накопленных другими исследователями, раскрыть взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями. Курсовая работа должна содержать нечто новое. В ней могут быть использованы ранее не введенные в научный оборот источники (например, локальные нормативные акты какой-либо организации) или не привлеченные ранее для изучения какой-либо проблемы новейшие данные (например,

неопубликованные статистические материалы). В работе может быть представлено оригинальное обобщение материалов актуальных публикаций СМИ, новейшей научной литературы по изучаемой теме, в котором проявляется авторское видение проблемы и ее решение, и т.п. Курсовая работа должна быть не только оригинальным, но и законченным исследованием. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Методические указания позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению курсовых работ. Курсовые работы являются заключительным этапом изучения базовых дисциплин учебного плана. При их выполнении используются все знания, полученные студентами в ходе освоения курсов; закрепляются навыки оформления результатов учебно-исследовательской работы; выявляются умения четко формулировать, и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по выбранной теме.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя.

В ходе выполнения курсовой работы студент должен показать, в какой мере он овладел теоретическими знаниями и практическими навыками, в какой степени научился ставить научно-исследовательские проблемы, делать выводы и обобщать полученные результаты.

Для успешного и качественного выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- владеть методами научного исследования; уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры как в процессе выполнения, так и в процессе оформления курсовой работы;

- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;

- уметь логично, грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа;

- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание курсовой работы.

Являясь законченной самостоятельной научно-исследовательской разработкой студента, курсовая работа должна отвечать основным требованиям.

1. Актуальность темы исследования.
2. Предметность, конкретность и обоснованность выводов о состоянии разработки поставленной проблемы.
3. Соответствие уровня разработки темы современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в соответствующей литературе.

Темы курсовых работ, формулируются на основе Примерной тематики, составленной кафедрой БИД. Примерная тематика курсовых работ

предложена в приложении к настоящим методическим рекомендациям (Приложение 5). При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Формулировка темы курсовой работы должна давать ясное представление о том, что она предполагает решение конкретных практических или теоретических задач, способствующих повышению эффективности управленческой деятельности.

2. Этапы подготовки

В ходе выполнения курсовой работы студент должен научиться находить, обобщать и анализировать информацию, грамотно и последовательно излагать материал, делать самостоятельные выводы.

Процесс написания курсовой работы складывается из следующих основных этапов:

1. ознакомление студентов с тематикой работ и определение темы курсовой работы, ее уточнение и согласование с научным руководителем;
2. подбор необходимой литературы и одновременно разработка плана курсовой работы;
3. утверждение плана курсовой работы научным руководителем;
4. написание работы по главам, передача их научному руководителю на проверку;
5. доработка отдельных частей курсовой работы с учетом требований и замечаний научного руководителя (повторно выполненная работа сдается научному руководителю вместе с первым вариантом и сделанными по нему замечаниями);
6. завершение и оформление курсовой работы в соответствии с требованиями стандарта и настоящих методических указаний;
7. сдача курсовой работы научному руководителю для оформления допуска к ее защите;
8. защита курсовой работы.

1. Определение темы курсовой работы проводится совместно с научным руководителем на основе примерной тематики. Студенту следует помнить, что от выбора темы, от того, насколько правильно составлен план, во многом зависит и качество выполняемой курсовой работы. При этом он забывает о цели написания курсовой работы: научиться **самостоятельно** работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал; усвоить назначение «Введения» и «Заключения» к работе; научиться самостоятельно излагать материал (а, в дальнейшем, и **свои взгляды на проблему**), овладеть научно-исследовательским стилем письма (отсутствие личных местоимений; неупотребление глаголов, выражающих

чувства, эмоции; повествование от третьего лица; особая мера выдержанности оценок (личности, процессов, ситуаций и пр.), недопустимость политизированного подхода и т.д.) и методами самостоятельного изложения текста; полностью усвоить формальные и редакционные требования оформления работы.

После выбора темы и согласования ее с научным руководителем студент самостоятельно или же опять-таки с помощью научного руководителя может приступить к подбору основной и дополнительной литературы по избранной тематике.

2. При подборе литературы следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены как теоретические, так и прикладные аспекты исследуемой темы. Начать следует с *официальных документов* – Конституция, Законы, Указы, Постановления и т.п.; затем *основная литература* - учебники, учебные пособия; *дополнительная литература* - это монографии, коллективные работы, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии и т.п. Дополнительная литература обязательно должна присутствовать в списке. Важно привлечь более широкий круг дополнительной литературы, в том числе и на иностранных языках, так как от использования различных источников будет зависеть качество курсовой работы. Изучение литературных источников (книг, журналов и др.) следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы темы исследования, а затем уже переходить к прошлогодним публикациям, затем - двухгодичной давности и т.д. При этом очень важно обращать внимание на публикации, в которых рассматриваются дискуссионные вопросы, относящиеся к теме работы. Для этих целей можно использовать публикации в журналах «Библиотекосведение», «Библиография», «НТБ», «Библиотека», «Мир библиографии» и др. При написании курсовой работы следует использовать как теоретические статьи и монографии, так и фактические материалы. К сбору фактического материала необходимо относиться внимательно, выбирая только данные, отражающие и иллюстрирующие рассматриваемые в работе проблемы.

После того как библиографический список составлен и сформирована картотека литературных источников, студент должен тщательно продумать и разработать план курсовой работы, способствующий полному раскрытию основных ее вопросов.

3. Составление плана курсовой работы. План – это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень научной работы. План курсовой работы тесно связан с ее структурой. Предлагается следующая структура курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание (план работы).
3. Введение.
4. Основная часть (разделы, подразделы, пункты).
5. Заключение.
6. Список литературы.

7. Приложения (если они имеются).

При составлении плана главная задача студента - выявление логической последовательности в выделяемых вопросах плана. При этом необходимо учитывать, что вами должны быть рассмотрены теоретические и практические аспекты исследуемой темы. Поэтому работа, как правило, состоит из нескольких разделов.

Материал строится по следующей схеме: *первый раздел* посвящается анализу теоретических аспектов темы; анализ проблем практики библиотечной деятельности, ее современного состояния излагаются во *втором разделе*. Каждый раздел может включать 2-4 подраздела, логически связанных между собой и уточняющих друг друга.

В творческой работе план всегда имеет динамичный, подвижный характер. Он не должен сковывать инициативу студента при сохранении четкой цели работы. В случае необходимости план может корректироваться по согласованию с научным руководителем, в чью компетенцию входит утверждение отдельных разделов и подразделов плана. При составлении плана курсовой работы студенту необходимо обратить внимание на названия разделов и подразделов. Они должны быть достаточно короткими, т.е. не содержать излишней информации. Как правило, название раздела (подраздела, пункта) включает одно предложение. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовки, тем он шире по своему содержанию. Нецелесообразно составным частям плана давать названия, совпадающие с заголовками вопросов, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Такой подход создает предпосылки для механического переписывания этих источников, что будет сковывать творческие возможности студента. При разработке плана необходимо обратить внимание на то, чтобы в различных подразделах не рассматривались одинаковые проблемы, иначе в работе неизбежны повторы. Составленный **проект плана** курсовой работы должен быть **согласован** с научным руководителем и **одобрен** им, после чего можно приступать к непосредственному написанию текста курсовой работы. Для лучшего представления о проблемах исследуемой темы можно рекомендовать составление развернутого рабочего плана, который позволит студенту добиться большего понимания логики изложения материала после изучения подобранной литературы. Развернутый рабочий план представляет собой дальнейшую детализацию утвержденного плана в виде выделяемых для развития каждого раздела более детализированных подразделов. Составление развернутого плана чрезвычайно важно для студента, так как в противном случае неизбежны диспропорция составных частей работы, пробелы в изложении или, наоборот, повторы. Кроме того, бессистемная и бесплановая деятельность отрицательно сказывается на морально-психологическом состоянии автора курсовой работы, что приводит к неудовлетворительному конечному результату.

После утверждения плана курсовой работы и разработки детального рабочего плана осуществляется написание текста работы.

4. Содержание курсовой работы и требования к ее изложению. Курсовая работа должна охватывать в комплексе вопросы теории и их практическую реализацию, рассматривать проблему в историческом аспекте ее возникновения и развития, учитывать различные подходы к ее решению. Следует стремиться к аргументированному раскрытию содержания вопросов. Текст работы должен быть результатом самостоятельной проработки материалов, а не монтажом выдержек из различных источников. Необходимо добиваться логически увязанного изложения вопросов темы, не допускать повторений, противоречий в суждениях.

Титульный лист - первый лист курсовой работы - заполняется в соответствии с ГОСТом по форме, приведенной в *Приложении 1*.

Содержание (план работы) является вторым по счету листом в курсовой работе. Его оформление должно соответствовать стандарту (см. *Приложение 2*), т.е. включать все утвержденные научным руководителем разделы и подразделы курсовой работы с указанием страниц.

После **Содержания**, с нового листа следует **ВВЕДЕНИЕ**. Главное назначение **ВВЕДЕНИЯ** состоит в кратком обосновании выбора проблемы исследования. В общем случае, **ВВЕДЕНИЕ** должно включать:

- *обоснование актуальности выбранной темы*, т. е. степень ее значимости в данный момент;
- *определение цели и задач исследования*. Цель работы должна быть сформулирована четко и лаконично, соответствовать выбранной теме исследования, отражать те действия, которые студент должен предпринять для написания курсовой работы. Поставленные задачи должны уточнять цель, конкретизировать ее, а, следовательно, соответствовать разделам и подразделам плана;
- *характеристику теоретической и методологической базы исследования*;
- *описание объекта исследования*, представляет собой краткую характеристику процесса или явления, создавшего проблемную ситуацию, исследуемую в работе;
- *краткий аналитический обзор использованной литературы по теме*. Он включает перечень фамилий отечественных и зарубежных исследователей, внесших наибольший вклад в исследование данной проблемы. Обзор литературы должен показать умение студента систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное и определять главное в современном состоянии изученности темы;
- *перечень использованной информационной базы по теме исследования*. Необходимо перечислить источники получения студентом статистических и аналитических материалов, документы законодательных и исполнительных органов власти; данные, опубликованные в периодических изданиях. В том случае, если в работе имеется обоснование нового подхода к решению

поставленной проблемы, которое сделано самостоятельно студентом, во ВВЕДЕНИИ необходимо это указать.

Объем текста ВВЕДЕНИЯ должен составлять не более 2-3-х страниц. После ВВЕДЕНИЯ, с нового листа следует первая часть курсовой работы.

Первый раздел (теоретическая часть) представляет собой анализ различных теоретических взглядов российских и зарубежных исследователей по теме курсовой работы. При рассмотрении каждого направления необходимо делать ссылку на его автора и источник, где данные идеи нашли отражение. При этом следует учитывать, что рассмотрение любой проблемы невозможно без отражения истории исследуемого вопроса, его развития, характеристики современного состояния. Здесь же необходимо дать определения основных понятий темы, показать подходы различных авторов к трактовке их сущности.

Содержание текста должно соответствовать заголовкам подразделов, причем каждый последующий подраздел должен логически вытекать из предыдущего и быть его продолжением. В целом все подразделы теоретической части должны полностью раскрывать первый раздел работы. Для наглядности представленного в работе материала можно использовать структурно-логические схемы, иллюстрирующие общее и отличительное в подходах авторов, показывающие историю развития вопроса. В конце каждого подраздела желательно сформулировать краткие выводы и указать, что предполагается сделать в следующем подразделе или разделе для дальнейшего развития темы, т.е. увязать содержание структурных составляющих работы в единое целое.

Второй раздел курсовой работы, который также начинается с нового листа, являясь логическим продолжением первого раздела, должен служить своеобразной иллюстрацией практической реализации изученных теоретических подходов по теме исследования.

В нем, как в прикладной или аналитической части, должна быть отражена взаимосвязь теоретических выводов, сделанных в первом разделе работы, с практической библиотечной деятельностью. В данном разделе необходимо использовать статистические данные или другой фактический материал, отражающий объективную реальность практической деятельности. Фактические данные, цифровую информацию следует обработать, сгруппировать, поместить в таблицы, провести их анализ, определить процентные соотношения, сопоставить и описать. На их основе составляются графики, диаграммы, схемы, с помощью которых можно проиллюстрировать изложенный материал.

Итоговым разделом курсовой работы является **заключение**, которое также начинается с нового листа. Заключение представляет собой выводы, сделанные самостоятельно студентом, по каждому из написанных разделов курсовой работы. По первому разделу - это обобщение теоретических направлений проблемы с указанием ведущих библиотечников, исследующих ее. Выводы должны быть сделаны в логической последовательности изложения материала по подразделам данной части работы. По второму

разделу – краткое изложение результатов анализа существующей практики по исследуемому вопросу, их критическое осмысление. Объем заключения – 2-4 страницы.

Библиографический список должен включать только те источники, которые были проработаны при выполнении курсовой работы, и на которые имеются ссылки в тексте работы. Данный список должен включать не менее 20-25 литературных источников, в том числе действующие законодательные акты, статистические справочники, монографии, публикации в периодической печати и другие материалы. Список должен быть оформлен в соответствии со стандартом (*Приложение 4*). Рекомендуется при изучении той или иной статьи, монографии, статистических данных сразу же выписывать полное их наименование и указывать страницу, если есть ссылка на данный источник в тексте работы.

Приложения необходимы в том случае, если в курсовой работе использована большая по объему информация, на основе которой были сделаны таблицы, построены графики, диаграммы, содержащиеся в тексте внутри разделов и подразделов работы. В этом случае исходная информация в виде таблиц или иных документов помещается в Приложения в порядке использования этих данных в тексте работы. Необходимо иметь в виду, что все приложения должны быть помещены после списка литературы, пронумерованы.

6. Оформление курсовой работы.

Рекомендуемый объем курсовой работы (без приложений) не должен превышать 25-30 страниц машинописного текста, что составляет примерно 1,0 п.л. (1 п.л. соответствует 40 тыс. символов с пробелами). Курсовая работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

работа должна быть отпечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;

шрифт Times New Roman; кегль 14;

интервал – полуторный;

нумерация страниц – сквозная;

страницы нумеруются в правом верхнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но считается;

каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см. Ориентация текста книжная (лист располагается вертикально). Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

На титульном листе курсовой работы должна содержаться следующая информация: наименование вуза, кафедра, по которой выполняется работа, название темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы студента, фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год. (*Приложение 1*). Каждая глава, введение, заключение, библиографический список начинаются

с новой страницы, а параграфы продолжают на начатой. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. **Заголовок пишут с прописной буквы, в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивать заголовки, а также переносить в них слова не допускается.**

Применяемый в работе цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который начинается с прописной буквы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, который состоит из номера главы и номера таблицы, разделенных точкой. Например: Таблица 2.1. (таблица первая второй главы). Нумерация таблиц может быть и сквозной по всей работе. Иллюстрации (например, графики) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Сноски в тексте работы могут быть как постраничными, так и концевыми. В последнем случае они должны корреспондировать со списком литературы, приведенном в финале работы. Например, сноска типа [6, 148] непосредственно в тексте означает ссылку на источник, позиционированный в списке литературы под номером 6 и на текст, размещенный в нем на 148-ой странице.

Статистический, числовой, аналитический и графический материал (таблицы, графики, диаграммы и т.п.) можно разместить в основной части работы. Однако целесообразно (хотя бы частично) перенести его в раздел «Приложения» (также со ссылками на источник). Данный раздел, если он заявлен, располагается в самом конце работы, после библиографического списка.

Источники в библиографическом списке позиционируются в соответствии со следующими принципами.

1) Нормативно-правовые акты:

- а) законы;
- б) указы Президента РФ;
- в) законодательные акты Федерального собрания РФ;
- г) постановления Правительства РФ;
- д) письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ;
2. Книги;
3. Периодические издания;
4. Статистические сборники и справочники;
5. Печатные материалы на иностранных языках;
6. Интернет-ресурсы.

Курсовая работа должна быть надлежащим образом скреплена. Это предполагает, что при многократном обращении к ней, она должна сохранять свою целостность, то есть не рассыпаться на отдельные листы. Поэтому работы, листы которых скреплены обычной скрепкой либо вообще не

скреплены, а просто вложены в полиэтиленовый файл или папку, не приниматься.

3. Порядок аттестации по курсовым работам

Курсовая работа должна быть написана в установленные сроки. Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

После написания курсовая работа передается для ознакомления руководителю, который определяет ее научный уровень, контролирует соблюдение требований по оформлению курсовой работы. Студенты очной формы обучения представляют руководителю для проверки и предварительной оценки законченные и полностью оформленные работы, а также их электронные копии (на диске) не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Студенты заочной формы обучения представляют руководителю курсовую работу не позднее первого дня начала очередной сессии.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовой работы руководитель возвращает курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

При подготовке к защите автор может использовать копию текста курсовой работы, поскольку ее первый экземпляр накануне защиты должен находиться на кафедре, на которой была выполнена курсовая работа.

К защите студент готовит устное выступление не более чем на 5 минут. Выступление должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного исследования.

При устном выступлении может использоваться наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

Во время защиты автор должен быть готов ответить на вопросы по теме исследования. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу по результатам защиты выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Полные названия курсовых работ вносятся в приложения к дипломам.

Процедура защиты предполагает устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые защищающему курсовую работу. По усмотрению

научного руководителя процедура защиты курсовой работы может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель-студент), а может быть и публичной: происходить в студенческой группе, возможно, в некоторых случаях, с привлечением других преподавателей кафедры. Можно указать следующие наиболее общие вопросы, которые могут быть заданы в процессе защиты курсовой работы:

1. Почему Вы выбрали эту тему для своего исследования? В чем заключается ее актуальность?
2. Как отражена в Вашем исследовании связь с актуальными проблемами библиотечно-информационной деятельности России?
3. Какие цели и задачи Вы ставили в своем научном исследовании? Что Вы хотели доказать? Что нового Вы узнали в изучаемом Вами дополнительном материале по сравнению с учебной литературой?
4. На каких основных источниках Вы основывали написание своей курсовой работы? Что показалось Вам интересным в той или иной работе, что конкретно Вы использовали в своей курсовой работе? С кем из авторов Вы согласны по ряду дискуссионных вопросов, а с кем нет?
5. Какие выводы и предложения по своей теме исследования Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?
6. Собираетесь ли Вы продолжать свои исследования по данной теме в будущем? Если да, то по каким основным направлениям?
7. Чем Вам могут помочь знания, полученные в данной области, в Вашей дальнейшей научной и практической работе?

К защите курсовых работ допускаются студенты, выполнившие все требования и рекомендации и представившие законченную и оформленную работу за 10 дней до защиты на кафедру научному руководителю.

Общие критерии оценки курсовой работы:
Неправильно оформленная работа – не принимается.
Неудовлетворительная оценка ставится за работу, в которой заявленная тема не раскрыта или за переписанную работу (с одного или нескольких источников).

Удовлетворительная оценка ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, притом устаревших.
Хорошая оценка ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую план курсовой.
Отличная оценка ставится за работу, которая характеризуется глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, в том числе с демонстрацией дискуссионности данной проблематики.

Защищенная курсовая работа остается на кафедре. Лучшие работы могут быть представлены на выставку курсовых работ, а наиболее интересные из них рекомендуются для докладов на научных студенческих конференциях.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

(название темы)

Курсовая работа по направлению
подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Студента (ки) курса группы

(фамилия и инициалы)

Руководитель курсовой работы

(должность, ученая степень,
фамилия и инициалы)

Образец структуры курсовой работы

Содержание

Введение

1. Социальные функции библиотеки: этапы развития

1.1 Динамика развития основных социальных функций библиотек на различных исторических этапах общества

1.2 Особенности социальных функций информационно-библиотечной деятельности на современном этапе

2. Экономический аспект социальных функций библиотек

2.1 Специфика экономических процессов в реализации социальных функций библиотек

2.2 Актуальные проблемы использования экономического аспекта социальных функций библиотек

Заключение

Библиографический список

Приложения

Образец оформления библиографического списка

1. Гражданский кодекс РФ Ч.1, Ч.2 [Текст] : федер. закон: принят Гос. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Российская Федерация. Правительство. О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст] : постановление от 11 февр. 2002 г. № 135 // Рос. газ. – 2002. - 6 марта. – С. 7.
3. О библиотечном деле в Орловской области [Текст] : закон Орловской области от 26 сент. 2000 г. № 161-ОЗ // Собрание нормативных актов Орловской области.– Орел : Изд-во ОРАГС, 2001. – Вып. 7-й. - С. 56-66.
4. Акилина, М. И. Публичные библиотеки: тенденции обновления [Текст] / М. И. Акилина, С. Г. Матлина // Библиотековедение. – 2001. - № 2. – С. 13-18.
5. Берестова, Т. Ф. Общедоступная муниципальная библиотека в едином информационном пространстве [Текст] : научно-методическое пособие / Т. Ф. Берестова. – М. : Либерия-Бибинформ, 2005. – 288 с.
6. Яковлев, А. М. Социальная структура общества [Текст] : учебник / А. М. Яковлев. – М. : Экзамен, 2003. – 384 с.
7. Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1977. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.). – Систем. требования: ПК от 486 DX 66 МГц ; RAM 16 Мб ; Windows 95 ; зв. плата ; динамики или наушники. – загл. с экрана.
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1977 – . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Примерная тематика курсовых работ для бакалавриата

2 курс (4 сем.) Библиографоведение

3 курс (6 сем.) Отраслевые информационные ресурсы

4 курс (8 сем.) Библиотечно-информационное обслуживание

Примечание: курсовая работа по библиографоведению выполняется на втором курсе в виде библиографического указателя.

Беляева Н.Е.:

1.Справочно-поисковый аппарат и его место в библиотечно-информационном обслуживании

2.Система каталогов и картотек, ее роль и место в СПА библиотеки

3.Сводные каталоги и проблемы их использования

4.Российская библиотечная ассоциация и её деятельность в области каталогизации

5.Эволюция форм библиотечных каталогов и картотек

6.Организация библиографической работы в библиотеке (на примере ОУНБ, библиотеки высших учебных заведений и др.)

7.Информационно-библиографическая служба библиотек: общая характеристика и тенденции развития

8.Библиограф как профессия (возникновение профессии, усложнение требований, современный взгляд)

9.Справочные и энциклопедические издания в цифровом формате: характеристика и возможности применения в справочной работе библиотек

10.Использование ресурсов Интернет в информационно-библиографической деятельности библиотеки

11. Социально-психологические характеристики читателя

12. Социологические и психологические особенности книги

Есипов А.Л.:

1. Мотивация и стимулирование труда в библиотечно-информационных учреждениях.

2. Организация управления персоналом в библиотеке.

3. Библиотечный сервис: современное состояние и перспективы развития.

Ивашова И.А.:

1. Традиционные и электронные документы: оптимизация процесса комплектования.

2. Развитие библиотечно-информационного образования на современном этапе.

3. Формирование книжных фондов библиотек в сочетании с электронными. библиотечными системами (ЭБС).

Крылова Т.Д.:

1. Краеведческая деятельность современных библиотек: обзор специальной печати (1999-20011 гг.).

2. Провинциальные книгоиздания и его назначение для развития региональных библиотек.

Меренкова Н.А.:

1. Проблемы типологии библиотек на страницах специальной печати.

2. Развитие представлений о социальных функциях библиотек на современном этапе.

3. Крупнейшие библиотеки России: история создания и современное состояние (на примере одной из библиотек).

Бекетова Н.А.:

1. Международная экологическая политика и её информационное сопровождение.

2. Правовая база работы с библиотечными фондами.

3. История российского и зарубежного фондоведения.

4. Сохранность библиотечного фонда.

5. Региональные библиотечные фонды (на примере ... регионов).

6. Источники документоснабжения библиотек.

7. Деятельность советских и российских фондоведов: история и современность.

8. Современные тенденции автоматизации процессов обслуживания в российских библиотеках.

9. Концепция «Библиотека 2.0» - залог успешного вхождения библиотек в современный социокультурный контекст.

10. Использование технологии штрих-кодирования в библиотечно-информационном обслуживании.

11. Проблемы внедрения технологии радиочастотной идентификации в библиотеках

Сомова Т.Н.:

1. Библиограф в информационном обществе: анализ документного потока.

2. Библиографическая журналистика: история, современное состояние (анализ документного потока).

3. История и современное состояние детских библиотек.

4. Читатель-дошкольник: социально-психологические особенности.

Степанова Н.А.:

1. Аналитико-синтетическая обработка документов и аналитико-синтетическая переработка информации. Взаимосвязь и размежевание видов деятельности.
2. Электронные ресурсы: особенности описания.
3. Формирование краеведческих информационных ресурсов: история, современное состояние
4. Электронные каталоги в сети Интернет: проблемы использования
5. Видные деятели отечественного каталоговедения XX века.
6. Международное сотрудничество в области каталогизации: история и современное состояние. Международное стандартное библиографическое описание.
7. Отражение проблем библиографического описания на страницах периодических изданий.
8. Инструктивные и нормативные издания в области библиографического описания: сравнительная характеристика.
9. Деятельность Международных и отечественных организаций в области теории и методики библиографического описания.
10. Отраслевой принцип в дескрипторных информационно-поисковых языках.
11. Обработка документов, виды, назначение, перспективы.
12. Тезаурусы, их разновидности, структура, использование в информационно-поисковых языках.