

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет документных коммуникаций  
Факультет заочного обучения

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

**Н.Е. БЕЛЯЕВА, О.О. БОРИСОВА**

**Выпускная квалификационная работа  
бакалавра:  
подготовка, оформление и защита**

Методические рекомендации для обучающихся факультета документных  
коммуникаций по направлению подготовки 51.03.06  
«Библиотечно-информационная деятельность»

**Орёл  
2017**

**ББК 78.37**

***Рецензенты:***

*кандидат педагогических наук,  
заместитель директора по научной работе  
Орловской областной научной универсальной  
публичной библиотеки им. И.А. Бунина*

***Шатохина Н.З.;***

*кандидат педагогических наук, профессор  
Крылова Т.Д.*

**Беляева Н.Е. Выпускная квалификационная работа бакалавра: подготовка, оформление и защита : методические рекомендации для обучающихся факультета документных коммуникаций по направлению подготовки 51.03.06 - «Библиотечно-информационная деятельность» / Н.Е. Беляева, О.О. Борисова. – Орел : ОГИК, 2017. – 31 с.**

В методических рекомендациях рассмотрен комплекс вопросов, связанных с подготовкой, оформлением и защитой выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для бакалавров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Методические рекомендации обсуждены и одобрены на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности от 1 сентября 2016 г., протокол № 1.

**ББК 78.37**

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
1. Требования к содержанию выпускной работы бакалавра	6
2. Организация работы над выпускной квалификационной работой	13
3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	16
Приложения	19

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Бакалавр – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) является завершающим этапом подготовки обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», имеющим целью закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по профессии, полученных обучающимися за весь период обучения в институте.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельно выполненное обучающимся исследование – результат творческого осмысления библиотечно-библиографической науки и практики и отражает современные концепции библиотечного дела.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, при подготовке и защите выпускной квалификационной работы должен обладать следующими компетенциями:

- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);
- готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);
- готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);

- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);
- информационно-аналитическая деятельность:
  - способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
  - готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
  - способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7)
  - способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);
  - способность управлять профессиональными инновациями (ПК-17);
  - готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);
  - готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21).

В процессе выполнения ВКРБ обучающийся решает следующие задачи:

- формулирование темы;
- выявление литературы, составление ее аналитического обзора, определение степени изученности темы;
- определение системы научно-исследовательских методов для изучения теоретических и практических аспектов проблемы;
- составление примерного рабочего плана и графика работы;
- многоаспектное раскрытие содержания темы как продукт самостоятельной творческой деятельности;
- оформление ВКРБ в соответствии с вузовскими требованиями.

Одновременно он реализует основные цели выпускной квалификационной работы:

- углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- освоение навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой научно-практического исследования;
- приобретение навыков аналитико-синтетической обработки материала с целью реальной оценки состояния проблемы, выявления проблемных вопросов и определения перспективы;
- приобретение умения грамотно структурировать и излагать материал, делать обоснованные выводы и предложения.

Соответственно ВКРБ должна отвечать следующим общим требованиям:

- а) носить комплексный характер, т.е. при рассмотрении выбранной темы должна быть ориентирована на дисциплины как библиотековедческого, так и библиографоведческого цикла, а также отражать аспекты этих дисциплин;

плин, если выпускная квалификационная работа посвящена проблемам документоведения, книговедения, информатики или другим специальным дисциплинам;

б) отражать владение обучающегося методикой научного исследования,

с обеспечением репрезентативности полученных результатов;

в) показывать общенаучный уровень подготовки обучающегося, его способность применять полученные знания при выполнении работ по профилю своей специальности;

г) свидетельствовать об умении четко и обоснованно формулировать поставленные задачи, принятые решения, профессионально излагать свои суждения;

д) содержать научно-обоснованные предложения по совершенствованию библиотечно-информационной деятельности.

Процесс работы над ВКРБ включает ряд взаимосвязанных операций:

1. Подготовительный этап (выбор темы, подготовка рабочего плана, составление обзорной работы с библиографическим обеспечением темы).
2. Основной этап (формирование структуры, содержания, оформления ВКРБ).
3. Заключительный этап (подготовка к защите и защита ВКРБ перед Государственной аттестационной комиссией).

Конечный результат во многом зависит от правильной организации работы над выпускным квалификационным исследованием, обеспечения его соответствия вузовским требованиям.

Подготовку к выполнению целесообразно начинать с I курса, с тем, чтобы курсовые, учебно-исследовательские и научные работы были связаны с тематикой будущей выпускной квалификационной работы и могли быть использованы для ее написания и многоаспектного раскрытия темы. В этом случае, уже начиная с первой курсовой работы, определяется основная тема ВКРБ, а выполняемые далее курсовые работы являются последовательными этапами разработки ее подтем, вплоть до полного завершения дипломного исследования как полноценной научно-исследовательской работы.

К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки, разработанной институтом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, и успешно прошедшее все другие виды государственных итоговых аттестационных испытаний.

# **I. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА СТЕПЕНЬ БАКАЛАВРА**

## **1.1. ВЫБОР ТЕМЫ**

Тематика выпускной квалификационной работы бакалавра определяется кафедрой, исходя из основных направлений развития библиотечного дела в стране, потребностей практики библиотечно-информационных учреждений своего региона. Целесообразно рекомендовать выпускные квалификационные работы по отдельным проблемам комплексных научных исследований кафедры, по заказам библиотек региона.

За обучающимися сохраняется право предложения своих исследовательских тем, отражающих профессиональную направленность их научных интересов.

Важно отметить, что любая избранная обучающимся тема потребует ее раскрытия, во-первых, в теоретическом аспекте, во-вторых, в исследовательском аспекте, связанном с использованием научных методов изучения проблемы, в-третьих, в практическом аспекте, требующем учета передового, отечественного и зарубежного опыта и современных инноваций.

Теоретической базой выпускной квалификационной работы могут быть труды ведущих ученых в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, документоведения и информатики, труды библиотечно-информационных учреждений и высших учебных заведений библиотечного профиля, специальная отечественная и зарубежная литература, материалы научно-исследовательских работ, относящихся к теме выпускной квалификационной работы, результаты экспериментальной работы библиотек.

Научно-исследовательской и методической базой для выпускной квалификационной работы должны быть результаты конкретных исследований, полученные обучающимися в процессе НИРС и УИРС, в работе СНО, а также в период учебной и производственной практик. Обязательным условием является изучение и использование системы инструктивно-методических материалов и нормативной документации СИБИД по теме работы, анализ практики.

После выбора темы выпускной квалификационной работы и предварительного ознакомления с литературой (учебно-методическая литература, ГОСТы справочники др.), обучающийся должен заполнить заявление о закреплении за ним темы исследования, научного руководителя и согласовать с заведующим выпускающей кафедры (Приложение 1). Далее обучающийся вместе с научным руководителем разрабатывает задание, определяющее цель, содержание, порядок проведения работы, сроки ее выполнения (см. Приложение № 2). На этом этапе предварительно определяются цели, задачи, объект, предмет, методы, основные проблемы и аспекты ВКРБ. Контроль за выполнением плана-графика осуществляется кафедрой.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- формирует обучающемуся задание на выполнение ВКРБ;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, монографии, другие источники по теме;
- систематически проводит консультации, предусмотренные календарным графиком;
- осуществляет общий контроль за ходом выполнения ВКР и проверяет качество работы.

По представлению выпускающих кафедр Совет факультета утверждает тематику ВКРБ, научных руководителей, обучающихся, получивших право на подготовку и защиту выпускных квалификационных работ. При необходимости, по предложению руководителя выпускной квалификационной работы, кафедра назначает научного консультанта. Изменения в процессе работы допускаются только с разрешения научного руководителя и после утверждения заведующего кафедрой.

## **1.2. СОСТАВЛЕНИЕ ОБЗОРНОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ С БИБЛИОГРАФИЧЕСКИМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ТЕМЫ**

Этот этап занимает важное место в работе над ВКРБ. Он предполагает выявление и изучение литературы, заключенной в определенные хронологические рамки, определяемые темой исследования. Обучающиеся должны быть ознакомлены с действующими законами, ГОСТами, правительственными постановлениями в области библиотечного дела, нормативными и методическими материалами, результатами социологических исследований. О современном состоянии проблемы поможет составить представление обращение к основным специальным периодическим изданиям последних лет. Выявленную литературу, которая потребуется для дальнейшей работы над темой, целесообразно законспектировать. Это создает основу для последующей аналитико-синтетической переработки материала.

Полноту выявления литературы обеспечивает обращение к действующим каталогам и базам данных библиотек, использование пристатейных и прикнижных списков литературы, обращение к текущим и ретроспективным библиографическим указателям и реферативным журналам в традиционной и электронной форме, а также информации, заключенной в АБИС и Интернете. Найденные документы необходимо описывать в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Следует предостеречь обучающихся от простого пересказа прочитанных источников: нужна сравнительная оценка имеющихся концепций, выявление дискуссионных проблем, анализ решенных и нерешенных вопросов



в рамках исследуемой темы, критическая оценка цитированного из разных источников материала.

Так как объективно исследовательская работа является продуктом не только индивидуального творчества, не следует злоупотреблять категоричными формулировками «Я считаю...», «По моему мнению...» и т.д. Более корректны формулировки «По нашему мнению...», «С нашей точки зрения...» и т.д.

Обзорная часть должна завершаться оценкой степени изученности темы, характеристикой ее научно-методического и библиографического обеспечения, выявлением дискуссионных и проблемных аспектов.

Обзорная часть работы с библиографическим списком может быть выполнена в форме реферата, что создает хорошую основу для будущей ВКРБ. На этом подготовительный этап завершается.

### **1.3. ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЕ ВКРБ**

ВКРБ имеет типовую структуру. Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

Основными ее элементами являются:

- титульный лист;
- резюме на русском языке и перевод на иностранный язык, изучаемый в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделенная на параграфы);
- заключение;
- список сокращений;
- библиографический список;
- приложения.

Главное внимание уделяется содержанию выпускной квалификационной работы, где ориентировочно можно выделить теоретическую и практическую части, которые составляют главы ВКРБ. Они, в свою очередь, подразделяются на параграфы.

Общими требованиями к содержанию ВКРБ являются:

- диалектический подход к исследованию;
- четкая и логическая последовательность в изложении материала;
- убедительность аргументации положений и выводов;
- конкретность изложения результатов работы;

- обоснованность рекомендаций и предложений, доказательность выводов.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ оформляется в соответствии с Приложением 3.

СОДЕРЖАНИЕ помещается до «Введения». Оно раскрывает логику построения ВКРБ, с указанием числа страниц, определяющих количественную характеристику и последовательность составляющих ВКРБ структурных компонентов.

ВВЕДЕНИЕ. Его обязательными элементами являются: обоснование актуальности и практической значимости темы, определение цели и задач исследования, его объекта и предмета, методологической базы и указание используемых исследовательских методов, характера практической апробации исследования, его структуры.

Во «Введении» может быть обозначена «рабочая гипотеза». Если это обусловлено темой, указывается основная база исследования.

ПЕРВАЯ ГЛАВА носит научно-теоретический (методологический) характер. В ней излагаются: история вопроса; аспекты исследуемой темы; выявляется сущность поставленной проблемы; анализируются директивные, нормативные и инструктивно-методические документы; дается критическая оценка имеющихся отечественных и зарубежных концепций, вскрывается современный уровень разработанности темы. Глубокий анализ теории, завершающийся доказательными выводами, послужит в дальнейшем теоретическим обоснованием для практической и проблемной частей ВКРБ.

ВТОРАЯ ГЛАВА выполняется как аналитическое эмпирическое исследование. В ней проводится сопоставление степени научно-теоретической разработанности исследуемых проблем с реальным состоянием библиотечной практики. Для достижения более репрезентативных результатов применяются научные методы исследования: анализ библиотечной документации, опрос, интервью или анкетирование, наблюдение, эксперимент, статистические приемы, метод экспертных оценок и др. Именно вторая часть ВКРБ в наибольшей степени позволяет обучающемуся показать владение методикой научного исследования, обосновать и изложить собственные позиции и оценки. Выводы к ней позволят затем разработать конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию того или иного участка библиотечно-информационной деятельности.

Каждая глава ВКРБ должна завершаться четко сформулированными и обоснованными выводами, которые обеспечивают четкое следование плану работы, усиливают ее содержательный потенциал.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** В заключении излагаются итоговые выводы по научным, теоретическим и практическим проблемам исследованной темы.

Выявляются решенные и нерешенные вопросы, определяется точка зрения по дискуссионным вопросам. Раскрываются тенденции перспективного развития объектов исследования.

Здесь же полезно привести основные результаты практической апробации работы (выступления на научных конференциях, совещаниях, семинарах) внедрение нового в практику.

Обучающийся формулирует научно-практические рекомендации по оптимизации работы в исследуемой области. Они должны предусматривать конкретные мероприятия, обеспечивающие их использование и внедрение на практике. Приводятся новые данные, полученные в результате исследования, отмечается, что сделано обучающимся самостоятельно в процессе проведения исследовательской работы.

Структурными компонентами ВКРБ являются «Список сокращений», «Библиографический список» и «Приложения».

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ** помещается после заключения. Он должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений или их структурных подразделений, основных профессиональных терминов.

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**, в зависимости от темы, содержит, как правило, 60 и более работ. Все библиографические записи оформляются в строгом соответствии с действующим стандартом (ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.59-2003) и, чаще всего, располагаются в алфавите авторов и главней.

**ПРИЛОЖЕНИЯ** помещаются в конце ВКРБ. Последовательность расположения «Приложений» определяется их порядковыми номерами, каждое из них начинается с новой страницы и имеет свой заголовок.

#### **1.4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

ВКРБ должна иметь надлежащее литературное и техническое оформление. Типовое оформление имеет титульный лист (см. Приложение 3).

С литературных позиций выпускную квалификационную работу должна отличать грамотность, культура письменной речи, логичный стиль изложения, четкость и ясность формулировок, удобочитаемость текста.

Не следует увлекаться наукообразностью изложения и перегружать текст компилятивным материалом и цитатами. Для достижения необходимого качества текст должен быть вычитан, выявленные недочеты и ошибки устранены, внесены необходимые изменения и дополнения.

Существуют и строго обязательные технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

Средний объем текстовой части ВКРБ должен составлять 40-60 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала на стандартных листах бумаги с соблюдением размеров полей: Левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм. Из общего объема работы на «Введение» отводится 3-4 стр., на «Заключение» - 4-5 стр. «Приложения» и «Библиографический список» в общий объем работы не входят.

При наборе на компьютере для оформления ВКРБ на бумажном носителе рекомендуется использование в текстовом редакторе Microsoft Office Word и шрифта Times New Roman 14.

Все материалы ВКРБ, начиная от титульного листа и заканчивая «Приложениями», получают сплошную порядковую нумерацию. На титульном листе номер страницы не проставляется.

Названия глав, введение, заключение, содержание пишутся прописными буквами в середине строк. Размер букв на 1-2 пункта больше, чем основной шрифт. Заголовки разделов пишутся строчными буквами и с абзацного отступа полужирным шрифтом тем же размером, что и основной шрифт. Переносы слов не допускаются.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят.

Основной текст ВКРБ делится на главы, параграфы и их более дробные подразделения, для их четкого выделения в ВКРБ используются арабские цифры, например, глава 2, параграф 2.1, подразделение 2.1.1. Излишней детализации следует избегать.

Выделенные структурные элементы ВКРБ должны быть достаточно сбалансированы по объему. Так, каждая из глав должна укладываться примерно в 15-20 страниц.

Каждую главу, «Введение», «Заключение», «Библиографический список» рекомендуется начинать с новой страницы.

**ГРАФИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ.** Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упомянуты впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают непосредственно под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». Их следует нумеровать арабскими цифрами, сохраняя порядковую нумерацию в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует, слово «Рисунок» под ней не пишут.

**ТАБЛИЦЫ.** Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после

текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, сохраняя порядковую нумерацию в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблиц после слова «Таблица». Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. Если в работе одна таблица, ее нумеровать не надо, слово «Таблица» не пишут. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

**ССЫЛКИ.** При ссылке на использованный источник, в тексте работы в квадратных скобках указывается порядковый номер источника, приведенный в конце работы. Например, [20, с. 10]. Если приводится несколько источников, то они отделяются друг от друга точкой с запятой. Например, [20, с. 10; с. 25-26]. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (таблицы 2), «по данным рисунка 3», (рисунок 4).

ВКРБ выполняется в одном печатном экземпляре, брошюруются и закладывается в переплет. Их составляющими последовательно являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Также ВКРБ предоставляется на двух CD-ROM: в одном – в формате PDF, в другом – в Word .

В ВКРБ вкладываются отзыв научного руководителя, внешняя рецензия преподавателя другой специальной кафедры или квалифицированного специалиста учреждения социокультурной сферы (предпочтительно того, которое являлось базовым для выполнения ВКРБ), акт о внедрении.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

Организация процесса выполнения ВКРБ предполагает создание максимально благоприятных условий для самостоятельной творческой работы обучающихся. Для этого необходимы:

- наличие и доступ к информации по исследуемой теме;
- консультативная помощь в определении достаточно полного круга используемых документов;
- предоставление необходимой методической документации;
- наличие «базовых» для выполнения ВКРБ библиотек;
- оказание помощи в проведении исследовательской работы в библиотеках по теме ВКРБ;
- содействие в обработке фактических материалов и результатов исследования;
- регулярное проведение консультаций по сложным вопросам разрабатываемой темы;
- обеспечение систематического контроля за ходом выполнения ВКРБ.

Выполнение ВКРБ является результатом творческого сотрудничества научного руководителя и обучающегося. При всей важности научного руководства со стороны преподавателей специальных кафедр, главным исполнителем ВКРБ является обучающийся. Самостоятельно занимаясь конструированием и разработкой темы ВКРБ, обучающийся имеет полную возможность не только продемонстрировать уровень приобретенных знаний, но и проявить творческую фантазию, смелость в выдвижении гипотез, настойчивость в поиске оптимальных решений.

Обязанность обучающегося :

- совместно с научным руководителем уточнить объем и аспекты исследуемой темы;
- составить план исследования и индивидуальный график работы на весь период, с указанием очередности выполнения отдельных этапов;
- выявить и изучить имеющуюся литературу, определить круг привлекаемых к разработке темы источников;
- провести сбор и обработку практического (эмпирического) материала;
- разработать вместе с научным руководителем методику исследования;
- провести апробацию результатов исследования, докладывая их на научно-практических студенческих конференциях и в библиотечных коллективах;

- в установленные сроки отчитаться перед научным руководителем (в необходимых случаях - перед кафедрой) о выполнении намеченных заданий: представить на проверку отдельные главы и параграфы и дорабатывать их в соответствии с замечаниями научного руководителя.

Для руководства выпускной квалификационной работой привлекаются наиболее опытные преподаватели специальных кафедр. Научный руководитель обязан:

1. Определить тему выпускной квалификационной работы, совместно со обучающимся разработать программу исследования, этапы ее выполнения.
2. Оказать помощь обучающемуся в выявлении литературы и других материалов.
3. Совместно со обучающимся разработать методику конкретного исследования или эксперимента.
4. Регулярно консультировать обучающегося, проверять подготовленные им материалы выпускной квалификационной работы, давать указания по устранению обнаруженных недостатков.
5. Контролировать график выполнения выпускной квалификационной работы и периодически информировать кафедру и деканат о ходе его выполнения.

После завершения ВКРБ обучающийся подписывает и передает ее для проверки и на отзыв научному руководителю (Приложение 6).

В «Отзыве» научный руководитель отмечает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы «Заданию»;
- теоретический, исследовательский, практический аспекты работы;
- самостоятельность и оригинальность работы обучающегося, его умение обобщить и анализировать библиотечно-информационные процессы.

В конце «Отзыва» научный руководитель дает общую оценку выпускной квалификационной работы, а на титульном листе работы делает соответствующую запись о допуске к защите и подписывает ее.

После ознакомления с подписанной ВКРБ и отзывом руководителя (при положительном отзыве) работа направляется на внешнее рецензирование.

К рецензированию могут привлекаться квалифицированные работники библиотек, архивов, учебных заведений, других организаций, связанных с темой выполненного исследования, а также компетентные преподаватели института (не работающие на данной выпускающей кафедре).

В рецензии должно быть отражено:

- соответствие ВКРБ теме;

- новизна исследования и полученных результатов, обоснованность и достоверность выводов и предложений;
- достоинства и недостатки работы по содержанию, возможность практического использования работы;
- оценка работы по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Рецензент подписывает рецензию с указанием своей фамилии, инициалов, должности (звания) и места работы. Образец оформления внешней рецензии приведен в Приложении 5.

После рецензирования ВКРБ, в случае положительного решения, она подписывается заведующим кафедрой о допуске к защите и направляется для передачи в Государственную аттестационную комиссию для согласования сроков и порядка защиты.



### III. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Подготовка к защите начинается за 2-3 месяца до начала работы комиссии ГАК. Она проходит две стадии: предварительную («предзащита») и заключительную (защита ВКРБ на заседании Государственной аттестационной комиссии).

«Предзащита», как правило, проводится до начала преддипломной практики: обучающийся представляет научному руководителю «предварительный вариант ВКРБ», дорабатывает его в соответствии с полученными замечаниями и информирует о проделанной работе и предстоящей деятельности рабочую комиссию, включающую, помимо научного руководителя, преподавателей специальных кафедр. По результатам «предзащиты» принимается решение о допуске к защите ВКРБ перед ГАК.

Законченная ВКРБ проверяется на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований. Проверка осуществляется в соответствии с «Положением о проверке текстов выпускных и научно-квалификационных работ обучающихся на объем заимствования». Отчет о проверке ВКР на оригинальность, формируемой системой «Антиплагиат», прикладывается к тексту ВКР. Положением устанавливаются минимальные требования к оригинальности ВКР бакалавра при рассмотрении допуска работы к защите – 50%.

При невыполнении норм оригинальности ВКРБ должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представляется к повторной проверке на плагиат не позднее чем за 5 календарных дней до начала работы ГАК. При невыполнении требуемых норм оригинальности ВКР и после повторной проверки обучающийся не допускается к защите ВКР.

Для окончательного завершения ВКРБ обучающемуся заочного отделения предоставляется дополнительный отпуск, а обучающимся дневного отделения – производственная (преддипломная) практика.

На защиту в ГАК обучающийся представляет в полностью завершенную и оформленную работу не позднее, чем за 15 дней до начала работы ГАК. Это время необходимо для заблаговременного ознакомления членов ГАК с ВКРБ, для того чтобы были подготовлены и заверены внутренний отзыв и внешняя рецензия. Обучающийся должен быть ознакомлен с их содержанием, чтобы подготовить обоснованные ответы на замечания и возможные вопросы, которые могут быть заданы на заседании ГАК.

Одновременно с печатным экземпляром сдается и электронный вариант ВКРБ на 2 CD-ROM в соответствии с «Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ в электронно-библиотечной системе института».

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит краткий доклад (7-10 мин.), в котором четко и сжато из-

лагает содержание работы, обосновывает пути и методы решения поставленных задач, указывает возможность практического использования результатов работы.

При подготовке выступления на заседании ГАК следует добиться того, чтобы оно не было «затянутым». Это должен быть не пространный доклад, построенный на заимствованном материале из изученных источников (это не является предметом защиты), а основные положения, содержащиеся во «Введении», собственных разработках и «Заключении». При необходимости наиболее важные положения ВКРБ могут быть проиллюстрированы наглядными и графическими материалами. В качестве иллюстративного материала при защите ВКРБ обязательно используется электронная презентация. Она должна содержать основные сведения и положения ВКРБ, наглядные и графические материалы, если они имеются.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленные председателем ГАК сроки в следующем порядке:

1. Доклад обучающегося.
2. Оглашение отзывов научного руководителя и рецензента.
3. Вопросы к обучающемуся со стороны членов ГАК и присутствующих на защите, ответы обучающегося на вопросы и замечания.
4. Публичное обсуждение ВКРБ, дискуссия: выступление членов ГАК, научного руководителя.
5. Заключительное слово обучающегося.

Оценка выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании ГАК и оформляется протоколом.

#### **Критерии оценки выпускных квалификационных работ.**

2.1. Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты обучающийся должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;

б) ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;

в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

2.2. Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты обучающийся должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;

б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

2.3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты обучающийся:

а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;

б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

2.4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты обучающийся:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию правового регулирования общественных отношений;

б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

2.5. В ходе оценки выпускной квалификационной работы аттестационная комиссия учитывает содержание рецензии и отзыва научного руководителя. При несоблюдении требований к оформлению выпускной квалификационной работы оценка может быть снижена с учетом характера допущенных нарушений.

По итогам защиты лучшие ВКРБ рекомендуются к публикации, представлению на всероссийских конкурсах научных студенческих работ, для использования в конкретной библиотечной и учебной практике.

*Примечание:* Обучающийся, не защитивший выпускную квалификационную работу или не явившийся на защиту без уважительной причины отчисляется из института приказом ректора с выдачей на руки справки об обучении в соответствии с «Инструкцией о порядке выдачи, заполнения и учета справки об обучении установленного образца в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры». Ему предоставляется право защиты ВКР не более двух раз в течение пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации.

### **Библиографический список:**

1. Бордовская, Н.А. Педагогические условия эффективности исследовательской деятельности студентов / Н. А. Бордовская // Педагогика. - 2013. - №9.-С.70-77.
2. Меркулова, А.Ш. Проблемы библиографического описания электронных ресурсов удаленного доступа в научных работах / А. Ш. Меркулова // Информационные ресурсы России. - 2014. - № 4.-С.18-21.
3. Петрова С. Н. Научно-исследовательская деятельность студентов как фактор повышения качества подготовки специалистов // Молодой ученый. — 2011. — №10. Т.2. — С. 173-175.
4. Петрова С. Н. Научно-исследовательская деятельность студентов как фактор повышения качества подготовки специалистов // Молодой ученый. — 2011. — №10. Т.2. — С. 173-175.
5. Пропастин, С.В. Выпускная работа бакалавра, специалиста и магистра: черты сходства и различия / С.В. Пропастин // Право и образование. – 2011. – № 2. – С. 31- 40.

# Приложения

## Приложение 1

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (название кафедры)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. зав.кафедрой)  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
 направление подготовки (специальности)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Одобрено зав.кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись зав.кафедрой )

Согласовано

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности  
План-график (задание) по выпускной квалификационной работе

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы \_\_\_\_\_
2. Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_

Наименование разделов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Примечание
Введение		
Глава 1		
Глава 2		
Глава 3		
Заключение		
Список источников и литературы (библиографический список)		
Приложение		

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись)  
Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

*Образец титульного листа ВКРБ*

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

---

---

(название темы выпускной квалификационной работы)

**Выпускная квалификационная работа**

По направлению подготовки  
51.03.06 «Библиотечно-информационная  
деятельность»

Профиль \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, подпись)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., ученая степень,  
ученое звание, подпись)

Допускается к защите  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Орёл -2017**

**КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
БАКАЛАВРА  
НА ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

*В середине мая* - предварительная защита ВКРБ на кафедре.

*20-30 мая* – ВКРБ проходит внешнее рецензирование.

*1-10 июня* – выпускные квалификационные работы представляются обучающимися научным руководителям для проверки и рецензирования.

14 июня – сдача ВКРБ с внешней рецензией на кафедру.

*Конец июня* - защита выпускных квалификационных работ.

**НА ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Обучающиеся должны поддерживать постоянную связь с научными руководителями и получать консультации (непосредственно или в электронном виде, по согласованию сторон).

Научный руководитель должен получить информацию о состоянии работы в следующие контрольные сроки:

- 1. середина января;*
- 2. середина мая (предварительная защита).*

В *июне*, в ходе подготовки к защите, обучающийся обязан предоставить экземпляр ВКРБ в готовом виде с внешней рецензией на кафедру, для получения допуска к защите не позднее, чем за 15 дней до начала работы ГАК.



**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу  
обучающегося \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность, ученая степень и (или) ученое звание)

Тема \_\_\_\_\_

---

**Памятка рецензенту:**

- оценка актуальности избранной темы;
- наличие собственной точки зрения автора;
- умение пользоваться методами сбора и обработки информации;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций, а также достоверности полученных результатов;
- достоинства (недостатки) работы (культура изложения, стилистика, использование научной лексики);
- возможность практического использования;
- оценка работы по пятибалльной шкале.

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

(заверяется в отделе кадров предприятия, организации)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

на выпускную квалификационную работу

обучающегося \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(ф.и.о., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема \_\_\_\_\_

**Памятка научному руководителю:**

- актуальность темы;
- научная новизна и (или) практическая значимость;
- степень самостоятельности, проявленная обучающимся в период написания ВКР;
- профессионализм выполнения (логика изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы);
- степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- достоинства (недостатки) работы (культура изложения, стилистика, использование научной лексики);
- допуск к защите.

Ф.И.О. Подпись

## Содержание

<b>Введение.....</b>	<b>*</b>
<b>Глава 1. Название главы** .....</b>	
1.1. Название параграфа*** .....	
1.2. Название параграфа .....	
<b>Глава 2. Название главы.....</b>	
2.1. Название параграфа .....	
2.2. Название параграфа .....	
<b>Заключение.....</b>	
<b>Библиографический список .....</b>	
<b>Приложение.....</b>	<b>*****</b>

\*номер страницы, слово страница не пишется;

\*\* количество глав может быть больше и нумеруется соответственно глава 3;

\*\*\* количество параграфов может быть больше и нумеруется соответственно 1.3.,1.4.;

\*\*\*\* - номер страницы не указывается;

**АКТ**

о практическом использовании материалов ВКРБ обучающимся  
ФДК ОГИК (Ф.И.О.) в работе [наименование библиотеки]

Подтверждаю, что составленный обучающимся ФДК ОГИК (Ф.И.О.) рекомендательный указатель на тему... принят библиотекой для практического использования в различных видах деятельности. [Если указатель передан ранее и уже используется, можно указать, в каких видах работ его использовали. Если вместо указателя используются результаты социологического исследования, проведённого обучающимся, или другие материалы ВКРБ, необходимые для библиотеки, это также может быть указано в акте].

Директор библиотеки      Подпись                                      /              /

Дата

Заверяется печатью

## **СХЕМА ПРЕЗЕНТАЦИИ** **к выпускной квалификационной работе**

Электронная презентация должна раскрывать ключевые моменты ВКРБ. Она может содержать графические объекты (схемы, диаграммы, таблицы); а также фото и видеоматериалы. Выполняется презентация с помощью программы Power Point пакета Microsoft Office. Количество слайдов не должно превышать 15.

*Примерная схема презентации:*

**1 слайд:** титульный лист презентации (название вуза и факультета, тема ВКРБ, ФИО обучающегося и № группы, ФИО, ученая степень, ученое звание научного руководителя).

**2 слайд:** актуальность исследования.

**3 слайд:** цель и задачи исследования.

**4 слайд:** объект и предмет исследования.

**5 слайд:** методы исследования.

**6 слайд:** базы исследования.

**7-9 слайды:** краткая характеристика глав ВКРБ – включает текстовую и графическую информацию.

**10 -13 слайд:** выводы ВКРБ.

**14 слайд:** перспективы для дальнейшего теоретического исследования темы, практические предложения.

**15 слайд:** Благодарю за внимание!

**СХЕМА****Вводного слова к защите выпускной квалификационной работы  
(не более 7-10 мин.)**

1. Обращение (Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии...).
2. Тема ВКРБ.
3. Характеристика актуальности темы (кратко).
4. Цель, задачи, объект и предмет исследования.
5. Методы исследования.
6. База исследования.
7. Кратко изложить историографию вопроса: разработанность темы; авторы, внесшие большой вклад в исследование проблемы; изученные по теме документы; фундаментальные научные труды по теме.
8. Структура ВКРБ. Далее – по главам – дать название и краткую характеристику содержания, при этом названия разделов не даются.
9. Выводы по ВКРБ (из заключения).
10. Практические предложения по ВКРБ: перечислить все, или указать самые важные.
11. Указать выступления на конференциях, участие в конкурсах студенческих работ, публикации (если есть).
12. Последняя фраза: «Благодарю за внимание!».

## Примеры оформления титульного листа ВКР на CD-ROM и резюме

<p><b>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>  <b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ</b>  <b>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>  <b>«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»</b></p>	
Факультет _____	
(название факультета)	
Кафедра _____	
(название кафедры)	
_____	
(название темы)	
<p><b>Выпускная квалификационная работа</b>  <b>(Научно-квалификационная работа)</b></p>	
По направлению подготовки/ специальности	
Профиль _____	
Исполнитель: _____	
(Ф.И.О. обучающегося)	
Научный руководитель: _____	
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)	
<p><b>Орел - 2016</b></p>	

Оборотная сторона обложки

<p><b>РЕЗЮМЕ</b></p> <p>Данная работа посвящена специфике научно-фондовой работы этнографических музеев.</p> <p>В ней исследуются особенности классификации и типологии этнографических музеев, организация их возникновения. Большое внимание в работе уделено научному комплектованию музейного собрания, учету и хранению музейных фондов и особенностям изучения музейных предметов и музейных коллекций.</p> <p>В работе рассмотрены научно-фондовая работа в Российском этнографическом музее и Музее антропологии и этнографии им. Петра Великого РАН. Особое внимание уделено особенностям научно-фондовой работы этнографических отделов краеведческих музеев</p>
--

Примечание. Обучающиеся по программе бакалавриата на титульнике указывают «Выпускная квалификационная работа» и не указывают «Специальность».