


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)
ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
кафедра истории и музейного дела

Декан факультета документных
коммуникаций ФГБОУ ВО «ОГИК»
 **Н.В. Акимова**
«16» мая 2017 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль: «Выставочная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника:

«бакалавр»

Форма обучения:

очная, заочная

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО и «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (принято решением Ученого совета Орловского государственного института искусств и культуры от 23 декабря 2015 г., протокол № 5), преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы и завершающим этапом обучения. Проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики являются:

- 1) практическое применение знаний, навыков и умений, для достижения обучающимися наиболее высоких результатов при подготовке и написании выпускной квалификационной работы;
- 2) формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования в области музеологии и охраны культурного наследия;
- 3) обеспечение единства образовательного, научного и практического процессов сферы музеологии и охраны культурного наследия;
- 4) получение практического базиса для обоснования основных проблем, поставленных в выпускной квалификационной работе.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие познавательных, организационных, административных, творческих навыков и способностей обучающихся;
- адаптация выпускной квалификационной работы к практической деятельности;
- апробация основных положений, представленных в выпускной квалификационной работе;
- дальнейшее продолжение формирования положительной мотивации к научно-исследовательской деятельности, развитие научных интересов обучающихся, стимулирование их потребности в профессиональном и личностном саморазвитии;
- овладение обучающимися профессиональными компетенциями научно-исследовательской деятельности, ориентированной на личностный подход к проведению научного исследования в области музеологии и охраны культурного наследия;
- формирование умения вести самостоятельные теоретические разработки в области музеологии и охраны культурного наследия;

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики» (**Б2.В.02.01 (Пд)** основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и профилю подготовки «Выставочная деятельность».

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных результате освоения таких учебных курсов, как «Основы музеологии» (методы, язык, концепции), «Основные направления музейной деятельности», «История музейного дела России», «Научные исследования в музейно-выставочной деятельности», «Учет, хранение и комплектование музейных предметов», «Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом», «Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного

наследия», «Современная выставочная деятельность: тенденции и формы», «Правовые основы музейно-выставочной деятельности».

4. ВИДЫ, ТИПЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на содействие выполнению выпускной квалификационной работы.

Прохождение преддипломной практики обучающимися осуществляется концентрированно в сроки, установленные в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры».

Преддипломная практика является разновидностью практик, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

По типу преддипломная практика относится к производственной практике. ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия предусматривает защиту выпускной квалификационной работы. Согласно «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (принято решением Ученого совета Орловского государственного института искусств и культуры от 23 декабря 2015 г., протокол № 5) в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Практика проводится в следующей форме: дискретно - путем выделения в учебном плане и календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения научно-исследовательской работы.

По способу проведения преддипломная практика может быть стационарной или выездной (если это необходимо для достижения ее цели и задач).

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители от кафедры Истории и музейного дела и от организации, предоставляющей обучающимся возможность прохождения практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с предприятиями, учреждениями, и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. В качестве баз преддипломной практики могут выступать структурные подразделения музеев, органов управления, основные направления деятельности которых соответствуют профилю профессиональной подготовки обучающихся, а также задачам преддипломной практики.

Базами преддипломной практики (по договорам) являются: Орловский объединенный государственный литературный музей И.С. Тургенева и его филиалы; Орловский краеведческий музей; Орловский музей изобразительных искусств; Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий.

Практика может быть проведена непосредственно в институте на базе кафедры истории и музейного дела, «Лаборатории историко-культурных и музееведческих исследований» кафедры истории и музейного дела ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры».

Проведение преддипломной практики на базе сторонних предприятий, организаций и учреждений (а также их структурных подразделений), независимо от организационно-правовой формы, осуществляется на основании и в соответствии с *договорами между ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» и организацией, предоставляющей возможность прохождения практики.* Корректировка баз преддипломной практики возможна только на основании заключенных договоров о практике.

Допускается самостоятельный выбор обучающимися места прохождения практики (в том числе по месту жительства иногородних обучающихся) по согласованию с руководителем практики и при условии соответствия направления деятельности выбранной организации профилю профессиональной подготовки и задачам преддипломной практики; возможности получения данных для подготовки отчета по практике и его представления в срок, установленный в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; представления обучающимся необходимых документов (договора, подписанного руководителем организации, предоставляющей место для прохождения практики, и ректором ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры») в установленные сроки.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия нахождение преддипломной практики по очной форме обучения отводится:

4 недели в 8-м семестре (прием 2017 г., 2016 г., 2015 г., 2014 г.).

По заочной форме обучения 4 недели в 9-м семестре (прием 2017 г., 2016 г., 2015 г., 2014 г., 2013 г.).

Трудоемкость преддипломной практики составляет по очной форме обучения:

Прием 2017 г., 2016 г., 2015 г., 2014 г. - 6 зачетных единиц, 216 часов.

По заочной форме обучения (прием 2017 г., 2016 г., 2015 г., 2014 г., 2013 г.) - 6 зачетных единиц, 216 часов.

Обеспечение прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с п. 7.3.5. ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 – Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» ФГБОУ ВО «ОГИК» (принят решением Ученого совета Орловского государственного института культуры от 19 октября 2015 г., протокол № 2, утвержден приказом ректора от 20 октября 2015 г. № 581) (ч. 4 Организация образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), а также «Положением об обучении обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» ФГБОУ ВО «ОГИК» (принято решением Ученого совета Орловского государственного института культуры от 18 марта 2016 г., протокол № 8, утверждено приказом ректора от 21 марта 2016 г. № 149).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

п/п	Код формируемой компетенции	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
1.	ОК-10	способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	Знать: - современные версии и трактовки важнейших

			<p>проблем музейной истории, историческую обусловленность современного состояния отечественной музейной практики.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять различные точки зрения авторов научных публикаций; - применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания при анализе музеологической проблемы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученными знаниями в дискуссиях по музеологическим проблемам, отстаивать собственную позицию, используя для аргументации исторические факты.
2.	ОПК-1	способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводить и комментировать важнейшие проблемы современной музейной и охранительной практики; - специальную лексику в области музеологии и

			<p>сохранения объектов культурного и природного наследия.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно высказываться по актуальным проблемам экспозиционной и фондовой работы музеев; - самостоятельно анализировать состояние и коммуникационный потенциал экспозиций и фондов музея; - свободно ориентироваться в специальной литературе и источниках; - сопоставлять различные точки зрения авторов научных публикаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научной терминологией дисциплины; - владеть методическим инструментарием музейной работы; - владеть навыками поиска, сбора, систематизации информации по экспозиционной, культурно-образовательной и научно-фондовой деятельности музея.
3.	ОПК-4	способность понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии выявления,

			<p>сбора, аналитико-синтетической обработки эмпирического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления научных исследований в сфере музейного дела и охраны культурного наследия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, представлять итоги проделанной работы в форме выпускной квалификационной работы; - находить, систематизировать, обобщать и использовать в процессе подготовки исследования актуальную информацию по проблемам развития сферы музейного дела и охраны культурного наследия; - реализовывать технологию научного исследования, оформлять и оценивать результаты научных исследований. <p>Владеть:</p>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - методами подготовки, оформления и представления результатов научного исследования; - инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач в области управления музейным делом и охраной культурного наследия.
4.	ОПК-5	осознание социальной значимости будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности функционирования фондов музеев различных профильных групп; - основные направления музейной деятельности и особенности организации работы по изучению и охране объектов культурного и природного наследия; - порядок организации Музейного собрания Российской Федерации. <p>Уметь:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - соотносить планируемые или достигнутые результаты своих исследований с актуальными задачами музеологического знания и потребностями социума; - обосновывать правомерность выбора направлений профессиональной деятельности; - логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий в практической работе; - соотносить направленность выполнения профессиональных задач с социальным запросом общества, актуализируемые государственным и институтами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения перспектив дальнейшего профессионального роста.
5.	ПК-1	способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления музейной работы, актуализируемые государственным и программными документами; - современные

			<p>методы исследований, применяемых в теории и практике музейной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и устанавливать соответствие современных методов исследований с потребностями музейной деятельности; - классифицировать методы исследований с позиций правомерности применения при изучении музеологической проблематики; - выбирать методы теоретических исследований и практической реализации исследований, адекватные направлениям музейной деятельности и реализации решения вопросов музеефикации культурного и природного наследия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов исследования на конкретных
--	--	--	---

			<p>примерах музейной практики для решения собственных исследовательских задач.</p>
6.	ПК-2	<p>способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные процессы, тенденции, проблемы и перспективы в сфере музейного дела и охраны культурного наследия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию нормативно-правового характера в процессе подготовки научных исследований по проблемам развития области музейного дела и охраны культурного наследия; - определять научную проблему и формировать план исследования; - разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в области музейного дела, анализировать их результаты; - готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам

			<p>музеологии и памятниковедени я; - реферировать и рецензировать научные публикации.</p> <p>Владеть: - навыками научно- исследовательско й работы в сфере музейного дела и охраны культурного наследия; - технологиями обработки полученных эмпирических результатов, их анализом и осмыслением; - навыками ведения библиографическ ой работы с привлечением современных технологий.</p>
7.	ПК-4	способность использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	<p>Знать: - системы организации охраны культурного и природного наследия в России и за рубежом; - исторические особенности и современное состояние охраны культурного и природного наследия Орловской области.</p> <p>Уметь: - использовать на практике основы действующего законодательства</p>

			<p>в сфере сохранения культурного наследия, в т. ч. осуществлять контроль за использованием памятников арендаторами и владельцами.</p> <p>Владеть: - способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе - в туристической сфере.</p>
--	--	--	---

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

очная форма обучения
прием 2017 г. (2016 г., 2015 г., 2014 г.)

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Семестр	Неделя семестра	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
				Виды работ	Трудоемкость (в часах)	
1	Подготовительный этап	8		Установочная лекция	2	контроль не предусмотрен

2	Основной этап	8		Вводная лекция руководителя практики от организации.	2	контроль осуществляется руководителем практики от института и (или) организации
				Выполнение индивидуальных заданий, направленных на поиск и систематизацию материалов для оформления выпускной-квалификационной работы.	160	
				Выполнение прочих заданий руководителя преддипломной практики от предприятия Оформление дневника практики.	24	
				Сбор и систематизация материалов для отчета по практике.	24	
				Подготовка отчета по практике	2	
3	Аттестация по итогам практики	8		Защита отчета по практике	2	зачет
	Итого				216	

заочная форма обучения
прием 2017 г. (2016 г., 2015 г., 2014 г., 2013 г.)

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Семестр	Неделя семестра	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
				Виды работ	Трудоемкость (в часах)	
1	Подготовительный этап	8		Установочная лекция	2	контроль не предусмотрен

2	Основной этап	8	Вводная лекция руководителя практики от организации.	2	контроль осуществляется руководителем практики от института и (или) организации
			Выполнение индивидуальных заданий, направленных на поиск и систематизацию материалов для оформления выпускной-квалификационной работы.	160	
			Выполнение прочих заданий руководителя преддипломной практики от предприятия Оформление дневника практики.	24	
			Сбор и систематизация материалов для отчета по практике.	24	
			Подготовка отчета по практике	2	
3	Аттестация по итогам практики	8	Защита отчета по практике	2	зачет
	Итого			216	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень компетенций и этапы (уровни) их формирования

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ОК-10	способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный) – знать современные версии и трактовки важнейших проблем музейной истории, историческую обусловленность современного состояния отечественной музейной практики.

Продвинутый (хорошо) – уметь сопоставлять различные точки зрения авторов научных публикаций; применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания при анализе музеологической проблемы.

Высокий (отлично) – уметь пользоваться полученными знаниями в дискуссиях по музеологическим проблемам, отстаивать собственную позицию, используя для аргументации исторические факты.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный) – воспроизводить и комментировать важнейшие проблемы современной музейной и охранительной практики; знать специальную лексику в области музеологии и сохранения объектов культурного и природного наследия.

Продвинутый (хорошо) – квалифицированно высказываться по актуальным проблемам экспозиционной и фондовой работы музеев; самостоятельно анализировать состояние и коммуникационный потенциал экспозиций и фондов музея; свободно ориентироваться в специальной литературе и источниках;

Высокий (отлично) – владеть научной терминологией дисциплины; владеть методическим инструментарием музейной работы; владеть навыками поиска, сбора, систематизации информации по экспозиционной, культурно-образовательной и научно-фондовой деятельности музея.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-4	способность понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации

Пороговый (удовлетворительный) – знать основные направления научных исследований в сфере музейного дела и охраны культурного наследия; знать технологии выявления, сбора, аналитико-синтетической обработки эмпирического материала.

Продвинутый (хорошо) – владеть методами подготовки, оформления и представления результатов научного исследования; владеть инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач в области управления музейным делом и охраной культурного наследия.

Высокий (отлично) – делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, представлять итоги проделанной работы в форме выпускной квалификационной работы; находить, систематизировать, обобщать и использовать в процессе подготовки исследования актуальную информацию по проблемам развития сферы музейного дела и охраны культурного наследия; реализовывать технологию научного исследования, оформлять и оценивать результаты научных исследований.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-5	осознание социальной значимости будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный) – знать особенности функционирования фондов музеев различных профильных групп; основные направления музейной деятельности и особенности организации работы по изучению и охране объектов культурного и природного наследия; порядок организации Музейного собрания Российской Федерации.

Продвинутый (хорошо) – владеть навыками определения перспектив дальнейшего профессионального роста.

Высокий (отлично) – соотносить планируемые или достигнутые результаты своих исследований с актуальными задачами музеологического знания и потребностями социума; обосновывать правомерность выбора направлений профессиональной деятельности; логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий в

практической работе; соотносить направленность выполнения профессиональных задач с социальным запросом общества, актуализируемые государственными институтами.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ПК-1	способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный) – знать основные направления музейной работы, актуализируемые государственными программными документами; современные методы исследований, применяемых в теории и практике музейной деятельности.

Продвинутый (хорошо) – уметь выделять и устанавливать соответствие современных методов исследований с потребностями музейной деятельности; классифицировать методы исследований с позиций правомерности применения при изучении музеевлогической проблематики; выбирать методы теоретических исследований и практической реализации исследований, адекватные направлениям музейной деятельности и реализации решения вопросов музеефикации культурного и природного наследия.

Высокий (отлично) – владеть навыками применения методов исследования на конкретных примерах музейной практики для решения собственных исследовательских задач.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ПК-4	способность использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный) – знать системы организации охраны культурного и природного наследия в России и за рубежом; исторические особенности и современное состояние охраны культурного и природного наследия Орловской области.

Продвинутый (хорошо) – уметь использовать на практике основы действующего законодательства в сфере сохранения культурного наследия, в т. ч. осуществлять контроль за использованием памятников арендаторами и владельцами.

Высокий (отлично) – обладать способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе - в туристической сфере.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации (зачета) с учетом трех этапов (уровней) владения (формирования) компетенций (порогового, продвинутого и высокого).

По результатам зачета обучающиеся получают оценку «зачтено/не зачтено».

Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся полностью выполнил программу производственной практики;
- отчет по практике составлен с учетом всех предъявляемых к нему требований;
- обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы

- теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- научный руководитель считает отчет по производственной практике выполненным на отлично.

Оценка «не зачтено» ставится в случаях, когда:

- информация, содержащаяся в отчете, не соответствует задачам производственной практики;
- обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- в характеристике руководителя базы практики имеются серьезные замечания по ходу ее выполнения;
- руководитель имеет серьезные замечания к ходу выполнения индивидуального задания по производственной практике.

8.3. Методические материалы для оценки и контроля результатов обучения, шкала оценивания. Типовые контрольные задания

Процедура зачета:

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме собеседования по итогам практики. Заслушиваются отзывы руководителей практики. Оценка знаний производится по 2-балльной шкале: «зачтено/не зачтено». В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на повторную защиту практики в установленном порядке.

В качестве дополнительной формы контроля по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся может быть предложено *тестирование*, направленное на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в сфере музейной деятельности и охраны культурного и природного наследия.

Самостоятельная работа предполагает, в первую очередь, изучение дополнительной литературы научно-исследовательского характера (монографий, сборников научных статей, материалов научно-практических конференций и т.п.).

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- развитие логического мышления, навыков организации научно-исследовательской работы, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска источников информации и их критического анализа;
- получение, обработка и систематизация источников информации;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным вопросам.

Для решения указанных задач обучающимся предлагаются задания, направленные на самостоятельный поиск информации и ее обработку.

Основным элементом прохождения преддипломной практики является обсуждение полученных результатов с руководителем выпускной квалификационной работы, консультации руководителя по написанию выпускной квалификационной работы, организация работы с теоретическими материалами и методами их апробации на практике.

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава кафедры истории и музейного дела. От учреждения назначается руководитель практики из числа его работников.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимся в период преддипломной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющим профессиональную деятельность;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия требованиям к содержанию преддипломной практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от учреждения за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- осуществляет проверку отчетов обучающихся о преддипломной практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся, участвует в работе комиссии по защите преддипломной практики и уровню подготовки выпускной квалификационной работы.

Выполнение обучающимся индивидуального задания, тему которого выбирает руководитель ВКР, является важным этапом преддипломной практики. Индивидуальное задание отражает основные положения ВКР и его задачей является содействие раскрытию основных целей, поставленных в выпускной квалификационной работе. Индивидуальное задание является составным элементом выпускной квалификационной работы и отражает те вопросы, которые обучающийся может проработать в ходе прохождения практики.

Содержание и сроки выполнения индивидуальных заданий определяются с учетом специфики деятельности (темой ВКР) и по согласованию с организацией, на базе которой проходит преддипломная практика.

Индивидуальное задание по преддипломной практике может включать следующие основные разделы:

- формулировка направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей, методов, технологий и средств решения подобных проблем, разработанных в теории и практике музеологии и памятниковедения;
- рекомендации по источникам и научной специальной литературе в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от учреждения осуществляется сотрудником, назначенным его руководителем. Руководителем преддипломной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный сотрудник учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством работы, выполняемой обучающимися.

Обязанности обучающегося:

- 1) определить учреждение, организацию, на котором будет проходить практику, заключить договор о прохождении практики;
- 2) посещать все организационные собрания, проводимые руководителем практики от института;
- 3) получить индивидуальное задание на преддипломную практику от руководителя практики от института и согласовать его с руководителем практики от организации;
- 4) приходить на практику в установленное время, находиться на практике весь срок, предусмотренный учебным планом;
- 5) выполнять все указания руководителя по выполнению программы преддипломной практики;
- 6) пройти инструктаж по технике безопасности, строго соблюдать все правила, определенные соответствующими инструкциями;
- 7) полностью подчиняться режиму и правилам внутреннего распорядка, установленным в организации;
- 8) работать в соответствии с программой преддипломной практики и полностью выполнить задание, согласованное с руководителем выпускной квалификационной работы;

9) ежедневно вести дневник практики, отражающий поэтапное выполнение индивидуального задания, своевременно составить отчет по преддипломной практике.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Фонд оценочных средств преддипломной практики включает:

- письменный отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- акт о внедрении результатов выпускной-квалификационной работы в практическую деятельность организации, на базе которой проходила преддипломная практика (при необходимости);
- отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия с оценкой;
- отзыв руководителя от кафедры на предоставленный отчет о прохождении преддипломной практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании вышеназванных документов, предоставляемых обучающимися.

Примерные вопросы для проверки результатов преддипломной практики:

1. Методологические подходы в современных научных исследованиях.
2. Методологические принципы научного исследования.
3. Сущность методологических подходов, применяемых в науке
4. Сущность, виды умозаключений (дедуктивное, индуктивное, умозаключение по аналогии) и особенности их использования в ходе научного исследования.
5. Основные правила проверки умозаключений, используемых в ходе научного исследования.
6. Характер научного доказательства в исследовании. Роль и место факта как основы доказательства. Сущность понятия «научный» и «эмпирический факт».
7. Основные требования к научному факту и интерпретированию научных фактов.
8. Составные части научного доказательства: тезис, аргументы, способы.
9. Логика научного опровержения.
10. Цели и задачи научного исследования.
11. Познавательные, прикладные и эмпирические функции научного исследования.
12. Выбор направления научного исследования. Критерии актуальности научно-исследовательской работы.
13. Понятие и определения научных проблем, формулировка гипотезы исследования.
14. Логические схемы научного исследования.
15. Особенности обоснования актуальности темы исследования, постановки цели, задач исследования.
16. Особенности определения объекта и предмета исследования.
17. Процесс выбора методики и осуществления исследования.
18. Процесс формулирования выводов, оценки и обсуждения результатов исследования.

19. Сущность понятия «метод научного исследования», классификации методов научного исследования.
20. Сущность и особенности применения эмпирических методы научного исследования: наблюдение, опросные методы (анкетирование, экспертный опрос, тестирование, и интервьюирование, социометрия), метод изучения продуктов деятельности, метод изучения деятельности, метод изучения и обработки опыта.
21. Сущность, виды эксперимента.
22. Этапы организации, особенности применения и анализ данных, полученных в ходе научного эксперимента.
23. Сущность и особенности применения сравнительно-исторических методов исследования: исторический, сравнительный и др.
24. Особенности использования методов статистической обработки и интерпретации результатов научной работы: нахождение среднего арифметического, многомерные методы анализа эмпирических данных.
25. Способы интерпретации результатов статистической обработки экспериментальных данных и представления результатов исследования (табличные, графические).
26. Виды источников: опубликованные, неопубликованные (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и др.), официальные материалы.
27. Этапы и приемы изучения научной и методической литературы, архивных данных. Нахождение научных фактов.
28. Способы работы и обобщения фактического материала, обработка информации. Виды представления информации: выписки, цитаты, таблицы, диаграммы, графики.
29. Особенности устного представления информации. Тезисы доклада.
30. Демонстрационный материал и техника. Эффективность восприятия информации при использовании докладчиком технических средств.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ).

Формой промежуточной аттестации итогов преддипломной практики является зачет.

По итогам прохождения практики обучающимися представляется аналитический отчет с описанием проделанной работы. Отчет о практике представляется руководителю практики для проверки в сроки, установленные графиком практики. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании защиты представленного отчета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

а) основная литература:

1. **Бердышев, С.Н.** Организация выставочной деятельности: учебное пособие / С. Н. Бердышев. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 228с.
2. **Вилков, А.И.** Правовые основы сохранения и защиты культурных ценностей: учебное пособие. М.: РГГУ, 2013. – 421с.
3. **Грицкевич, В.П.** История музейного дела в новейший период (1918-2000) / В.П. Грицкевич. - СПб. : СПбГУКИ, 2009. - 152с.
4. **Сотникова С.И.** Естественноисторическая музеология. – Томск, Томский государственный университет, 2011.
5. **Старикова, Ю.А.** Музееведение: пособие для подготовки к экзаменам / Ю.А.Старикова. - М. : Приор-издат, 2006. - 128с.
6. **Скобельцына, А.С.** Технологии и организация экскурсионных услуг: учебное пособие / А. С. Скобельцына, А.П. Шарухин. - М. : Академия, 2010. - 192с.
7. **Скобельцына, А.С.** Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Скобельцына, А.П. Шарухин. - М.: Академия, 2010. - 1 эл. диск.

8. **Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства** : учеб. пособие / под ред. Ю.Б. Башина. - М. : Инфра-М, 2012. - 204 с. - (Вузовский учебник).
9. **Хуусконен, Н.М.** Практика экскурсионной деятельности: учебное пособие / Н. М. Хуусконен, Т.М.Глушанок. - СПб.: Невский Фонд: Изд. дом "Герда", 2008. - 208с.
10. **Хуусконен, Н.М.** Практика экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Хуусконен. - СПб.: Невский Фонд: Изд. дом "Герда", 2010. - 1 эл. диск.
11. **Юренева, Т.Ю.** Музееведение: Учебник для вузов/ Т. Ю. Юренева. - М.: Академический Проект, 2007. - 560с.
12. **Юренева, Т.Ю.** Художественные музеи Западной Европы. История и коллекции: учебное пособие/ Т.Ю. Юренева. - М. : Академический проект:Трикса, 2007. – 414 с. : ил.

б) дополнительная литература:

1. **Барри, Лорд; Гейл, Д. Лорд.** Менеджмент в музейном деле [Текст]/ Лорд Барри, Лорд Гейл Д. - М.: Логос, 2002.
2. **Грицкевич В.П.** История музейного дела до конца XVIII века. В 2-х ч. - Ч. 1. - СПб.: С-Петербургский гос. ун-т культуры и искусств, 2001. - С. 101-166.
3. **Сотникова, С.И.** Музеология: пособие для вузов / С.И. Сотникова. - М. : Дрофа, 2004. - 192с.
4. **Степанова, Е.Ю.** Теоретические основы музееведения: Курс лекций. Ч.1 / Е.Ю.Степанова. - Орел : ОГИИК, 2004. - 50с.
5. **Долженко, Г.П.** Экскурсионное дело: учеб. пособие / Г. П. Долженко; Г.П. Долженко. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ИКЦ "Март", 2006. – 304с.
6. **Музейное дело России** / под ред. М.Е.Каулен. - 2-е изд. - М. : Изд-во ВК, 2006. - 614с. : ил.
7. **Основы музееведения:** учебное пособие/ отв. ред. Э.А. Шулепова. - М.: Едиториал УРСС, 2005. - 504с.
8. **Степанова, Е.Ю.** Теоретические основы музееведения. В 2 ч.: курс лекций. Ч.2 / Е. Ю. Степанова. - Орел: ОГИИК, 2006. - 80с.
9. **Тельчаров, А.Д.** Основы музейного дела. Введение в специальность : курс лекций / А.Д. Тельчаров. - М.: Омега-Л, 2005. - 184с.: ил.
10. **Саверкина И.В.** История частного коллекционирования в России: Учеб. Пособ. – СПб., 2004.
11. **Шляхтина, Л.М.** Основы музейного дела: теория и практика: учебное пособие / Л.М. Шляхтина. - М.: Высш.шк., 2005. - 183с. : ил.
12. **Юренева, Т.Ю.** Музей в мировой культуре / Т. Ю. Юренева. - М. : Русское слово-РС, 2003. - 536с. : ил

в) литература из ЭБС («Университетская библиотека»):

1. **Именнова, Л.С.** Музейная дестинация в системе культурного туризма: социокультурный анализ: монография / Л.С. Именнова. - М. : Логос, 2011. - 228 с. - (Туристика: монографические исследования). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98704-561-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258424> (11.04.2017).
2. **Кимеева, Т.И.** Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов : учебное пособие / Т.И. Кимеева, И.В. Окунева. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 252 с. - ISBN 978-5-8154-0180-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228103> (11.04.2017).
3. **Кулемзин, А.М.** Методика сохранения и использования памятников истории и культуры : учебное пособие / А.М. Кулемзин. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 107 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228105> (11.04.2017).
4. **Основы выставочно-ярмарочной деятельности:** учебное пособие / Л.Е. Стровский, Е.Д. Фролова, Д.Л. Стровский и др. ; под ред. Л.Е. Стровский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00821-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114544> (11.04.2017).
5. **Лебедев, А.И.** Становление и развитие органов государственной охраны памятников истории и культуры в 1917-2010 годах (по материалам Башкирии) : научное издание / А.И. Лебедев; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный

университет экономики и сервиса, 2012. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 132-157. - ISBN 978-5-88469-597-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272461> (11.04.2017).

6. Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В.Г. Петелин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 448 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00935-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636> (11.04.2017).

7. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319> (11.04.2017).

8. Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. - М. : А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций). - ISBN 5-9512-0598-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340> (11.04.2017).

Труды Государственного Эрмитажа / под ред. А.А. Быков. - Л. : Советский художник, 1967. - Т. 9 Вып. 3. Нумизматика. - 195 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426812> (11.04.2017).

9. Петрова, Л.И. Городской музей и власть: 1880-е – 1930-е годы (Петербургский городской музей, Музей старого Петербурга, Музей города) / Л.И. Петрова. - СПб : Алетейя, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-906792-05-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363299> (11.04.2017).

10. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319> (11.04.2017).

г) программное обеспечение:

В настоящее время в институте используется следующее программное обеспечение:

Лицензионное коммерческое ПО:

- Microsoft Windows XP Professional/Vista/7/10 – операционная система, включая браузер Internet Explorer.
- Microsoft Office Professional 2003/2007/2010/2013 – пакет прикладных программ (в т.ч. Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Microsoft Outlook).
- MyOffice – пакет прикладных программ (в т.ч. МойОфис Текст, МойОфис Таблица, МойОфис Презентация, МойОфис Почта).
- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа.
- Adobe Master Collection CS6 – пакет прикладных программ для обработки мультимедиа.
- Marc SQL – автоматизированная библиотечно-информационная система.

Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»:

- eDocLib под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений);
- EOS for Share Point (версия для учебных заведений, для одной фермы серверов MOSS 2010);
- «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений);
- «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений).

Свободно-распространяемое/бесплатное ПО или ПО с открытым кодом

- Mozilla Firefox – браузер.
- Google Chrome – браузер.
- FAR-Manager – файловый менеджер.
- Pascal ABC Net – среда программирования на языке Pascal.
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов.
- doPDF – программа создания PDF-файлов (виртуальный принтер).
- 7-zip – архиватор (программа сжатия данных и создания архивов).
- Notepad++ – текстовый редактор.
- Skype – программа для телекоммуникации.

- S-Tools – стеганографическая программа (для шифрования).

На всех компьютерах в институте установлено антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных нередрактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

д) *Интернет-ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

- Электронный справочник «Информо» для вузов компании ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» на сайте www.informio.ru с персонализированным доступом;
- Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф от ЗАО «Консультант плюс».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

По согласованию с руководителем практики и в соответствии с приказом о направлении на нее обучающийся может осуществлять ее либо на базе государственных учреждений (например, Орловский объединенный государственный литературный музей И.С. Тургенева и его филиалы; Орловский краеведческий музей; Орловский музей изобразительных искусств; Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий), либо на базе Орловского государственного института культуры. Минимальный объем оборудования, который предоставляют базы практики: комплект мебели (стол, стул), по возможности - компьютер с доступом в Интернет.

Институт располагает следующей материально-технической базой, позволяющей организовать процесс проведения преддипломной практики:

99 ауд. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Парты – 47
- Стулья – 3
- Доска - 1

60 ауд. Экскурсионный класс

Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Парты – 12
- Столы – 2
- Стулья – 1

Технические средства обучения:

- Телевизор «LED 40 Sony» - 2,
- Рекодер «Sony RDR» - 2,
- Видеокамера «Sony» - 1,
- Радиосистема SHURE – 2,

Учебно-наглядные пособия:

- Коллекция видеоматериалов (кассеты) – 1,
- Методическая библиотека научной периодики и литературы – 1.

160 ауд. Кабинет «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий»

Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Столы – 12
- Стулья – 16
- Доска – 1

Технические средства обучения:

- Компьютер (моноблок LH179EA) – 2,
- Экран настенно-потолочный с электропроводом (Cosmopolitan) – 1
- Проектор Mitsubishi WD720U- 1,

Учебно-наглядные пособия:

- Географическая карта – 1,
- Фонд методических материалов: научной периодики и литературы по туризму (каталоги - 19) – 1.

96 ауд. Музей поискового движения.

Научная лаборатория «Историко-культурные и музеологические исследования»

Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Столы – 17
- Стулья – 16

Технические средства обучения:

- Телевизор DAEWOO – 1,
- Видеомагнитофон DAEWOO – 1,

Учебно-наглядные пособия:

- Коллекция видеоматериалов (видеокассеты и DVD) – 1,
- Методическая библиотека научной периодики и литературы (диски CD - 5) – 1,
- Коллекция выставочных предметов военного времени – 1,
- Макет «Огонь» - 1,
- Комплект выставочного оборудования:
 - витрина стекло – 7 шт.
 - витрина угловая – 1 шт.
 - тумба – 2 шт.

72 ауд. Кабинет информационных технологий для самостоятельной работы студентов.

Кабинет курсового проектирования.

1. Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Компьютерные столы – 11
- Стулья – 13
- Доска – 1

Технические средства обучения:

- Компьютеры с доступом в Интернет – 10
- Локальная сеть - 1
- Переносной мультимедийный проектор (Sanyo, View Sonic) – 2
- Ноутбук (HP, Asus) – 2
- Переносной экран – 1

Учебно-наглядные пособия:

- Стенды с наглядным иллюстративным материалом – 2

2. Лицензионное или свободно-распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional XP RU – операционная система, включая браузер Internet Explorer
- Microsoft Office Professional 2007 Plus RU – пакет прикладных программ.
- Google Chrome - браузер
- Mozilla Firefox - браузер
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов
- Far Manager – программа-оболочка (консольный файловый менеджер);

- 7-zip – архиватор.
- 2.1. *Среды программирования:*
 - Pascal ABC.Net – среда программирования на языке Pascal
- 2.2. *Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации:*
 - Far Manager – программа-оболочка (консольный файловый менеджер)
 - 7-zip - архиватор
 - S-Tools – стеганографическая программа (для шифрования)
 - Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа
- 2.3. *Профессионально-ориентированные информационные системы и базы данных:*
 - «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)
 - «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)
 - Консультант Плюс – справочно-правовая система
 - АИБС «МАРК-SQL» - автоматизированная библиотечно-информационная система

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности. Организация и проведение преддипломной практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе программы преддипломной практики, адаптированной при необходимости для обучения.

Преддипломной практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно. Институтом обеспечивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- выпуск альтернативных форматов рабочей программы преддипломной практики (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата практика проходит в институте или на базе практики, где материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в производственные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

В случае, если с организацией (учреждением, предприятием) заключен трехсторонний договор о целевой контрактной подготовке обучающегося, то он проходит преддипломную практику в указанной организации (учреждении, организации) в соответствии с условиями договора.

13. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ И РЕЦЕНЗЕНТАХ ПРОГРАММЫ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

13.1. Разработчики:

кандидат культурологии, доцент кафедры истории и музейного дела ФГБОУ ВО «ОГИК»

Е.А. Терехова

13.2. Эксперты (рецензенты):

Главный хранитель Орловского объединенного государственного литературного музея И.С. Тургенева

Н.В. Уракова

Кандидат культурологии, доцент кафедры

истории и музейного дела ФГБОУ ВО «ОГИК»

Е.Ю. Степанова

13.3. Согласовано:

Научная библиотека «ОГИК»
заведующая научной библиотекой

Е.А. Фомина

Программа одобрена на заседании кафедры истории и музейного дела. Протокол № 7 от «20» апреля 2017 г.

Программа утверждена на заседании кафедры истории и музейного дела. Протокол № 7 от «20» апреля 2017 г.

Приложения

Приложение 1.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№№	Индивидуальное задание	Сроки выполнения
----	------------------------	------------------

Руководитель программы бакалавриата: _____ ФИО

Руководитель преддипломной практикой от института _____ ФИО

Руководитель преддипломной практикой от организации _____ ФИО

Ознакомлен:

Обучающийся _____ ФИО

Приложение 2

Образец титульного листа дневника преддипломной практики

Дневник

преддипломной практики

направление подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль
«Выставочная деятельность»

_____ (ФИО)

Руководитель преддипломной практикой от института _____ ФИО

Руководитель преддипломной практикой от организации _____ ФИО

Приложение 3
Образец страницы дневника
преддипломной практики

Дата	Полное название базы практики, структурного подразделения	Содержание работы	количество затраченных дней (часов)	Подпись руководителей практики
------	--	-------------------	---	--------------------------------------

Приложение 4
Образец отчёта по преддипломной практике

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Орловский государственный институт культуры»
кафедра истории и музейного дела

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЁТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

семестр ____ учебный год _____
год обучения _____

Руководитель преддипломной практикой от института _____ ФИО

Руководитель преддипломной практикой от организации _____ ФИО

Обучающийся _____ Фамилия И.О.
(дата и подпись)

Содержательный отчет о результатах преддипломной практики
