

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)

ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
кафедра истории и музейного дела

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета документных
коммуникаций ФГБОУ ВО «ОГИК»
Акимова Н.В.
«16» мая 2017 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(часть 1)

Направление подготовки:
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль подготовки:
Выставочная деятельность

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

2017 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- углубленное ознакомление обучающихся с практической деятельностью музея.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- познакомить с организацией работы фондов музеев;
- познакомить с видами документов, создаваемых в фондах, с системами документации, функционирующей в организации;
- сформировать практические навыки по составлению и оформлению различных видов документов;
- сформировать умения наблюдать и анализировать работу специалистов;
- познакомить обучающихся с памятниками истории и культуры.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2 «Практики» основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.04 – Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и профилю подготовки «Выставочная деятельность».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения курсов «Основы музеологии» (методы, язык, концепции), «Основные направления музейной деятельности», «История музейного дела России», «Научные исследования в музейно-выставочной деятельности», «Учет, хранение и комплектование музейных предметов» и является логическим продолжением предшествующих практик.

Прохождение практики является необходимым для изучения курсов «Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом» и «Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия».

4. ТИПЫ, ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на получение обучающимися профессиональных умений и навыков.

Прохождение практики обучающимися осуществляется концентрировано в сроки, установленные в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры».

По **способу** проведения практика является стационарной и выездной (при необходимости).

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители от кафедры истории и музейного дела и от организации, предоставляющей обучающимся возможность прохождения практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, предусмотренной ОПОП, осуществляется на основе договоров с предприятиями, учреждениями и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. В качестве баз данного типа

практики могут выступать структурные подразделения музеев, основные направления деятельности которых соответствуют профилю профессиональной подготовки обучающихся, а также задачам практики.

Базами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по договорам) являются: Орловский объединенный государственный литературный музей И.С. Тургенева и его филиалы; Орловский краеведческий музей; Орловский музей изобразительных искусств; Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий.

Практика может быть проведена непосредственно в институте на базе кафедры истории и музейного дела, «Лаборатории историко-культурных и музееведческих исследований» кафедры истории и музейного дела ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры».

Проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе сторонних предприятий, организаций и учреждений (а также структурных подразделений), независимо от организационно-правовой формы, осуществляется на основании и в соответствии с *договорами между ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» и организацией, предоставляющей возможность прохождения практики.* Корректировка баз практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности возможна только на основании заключенных договоров о практике.

Допускается самостоятельный выбор обучающимися места прохождения практики (в том числе по месту жительства иногородних обучающихся) по согласованию с руководителем практики и при условии соответствия направления деятельности выбранной организации профилю профессиональной подготовки и задачам практики; возможности получения данных для подготовки отчета по практике и его представления в срок, установленный в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; представления обучающимися необходимых документов (договора, подписанного руководителем организации, предоставляющей место для прохождения практики, и ректором ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры») в установленные сроки.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит концентрированно.

По очной форме обучения нахождение практики отводится:

2 недели в 6-м семестре (прием 2017 г., 2016 г., 2015 г., 2014 г.).

По заочной форме обучения:

2 недели в 6-м семестре (прием 2017 г., 2016 г., 2015 г., 2014 г. и 2013 г.).

Трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет:

По очной форме обучения (прием 2017 г., 2016 г., 2015 г., 2014 г.) – 3 зачетных единицы, 108 ч.

По заочной форме обучения (прием 2017 г., 2016 г., 2015 г., 2014 г., 2013 г.) – 3 зачетных единицы, 108 ч.

Обеспечение прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с п. 7.3.5. ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 – Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» ФГБОУ ВО «ОГИК» (принят решением Ученого совета Орловского государственного института культуры от 19 октября 2015 г., протокол № 2, утвержден приказом ректора от 20 октября 2015 г. № 581) (ч. 4 Организация образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), а также «Положением об обучении обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» ФГБОУ ВО «ОГИК» (принято решением Ученого совета Орловского государственного института культуры от 18 марта 2016 г., протокол № 8, утверждено приказом ректора от 21 марта 2016 г. № 149).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

п/п	Код формируемой компетенции	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
1.	ОК-10	способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные версии и трактовки важнейших проблем музейной истории, историческую обусловленность современного состояния отечественной музейной практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять различные точки зрения авторов научных публикаций; - применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музееведческого знания при анализе музееведческой проблемы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученными знаниями в дискуссиях по музееведческим проблемам, отстаивать собственную позицию, используя для аргументации исторические факты.
2.	ОПК-1	способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музееведческого знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводить и комментировать важнейшие проблемы современной музейной и охранительной практики; - специальную лексику в области музееведения и сохранения объектов культурного и природного наследия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно высказываться по актуальным проблемам экспозиционной и фондовой работы музеев; - самостоятельно анализировать состояние и коммуникационный потенциал экспозиций и фондов музея; - свободно ориентироваться в специальной литературе и источниках; - сопоставлять различные точки зрения авторов научных публикаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научной терминологией дисциплины; - владеть методическим инструментарием музейной работы; - владеть навыками поиска, сбора, систематизации информации по экспозиционной, культурно-

			образовательной и научно-фондовой деятельности музея.
3.	ОПК-5	осознание социальной значимости будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности функционирования фондов музеев различных профильных групп; - основные направления музейной деятельности и особенности организации работы по изучению и охране объектов культурного и природного наследия; - порядок организации Музейного собрания Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить планируемые или достигнутые результаты своих исследований с актуальными задачами музееведческого знания и потребностями социума; - обосновывать правомерность выбора направлений профессиональной деятельности; - логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий в практической работе; - соотносить направленность выполнения профессиональных задач с социальным запросом общества, актуализируемые государственными институтами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения перспектив дальнейшего профессионального роста.
4.	ПК-1	способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления музейной работы, актуализируемые государственными программными документами; - современные методы исследований, применяемых в теории и практике музейной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и устанавливать соответствие современных методов исследований с потребностями музейной деятельности; - классифицировать методы исследований с позиций правомерности применения при изучении музееведческой проблематики; - выбирать методы теоретических исследований и практической реализации исследований, адекватные направлениям музейной деятельности и реализации решения вопросов музеефикации культурного и природного наследия. <p>Владеть:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов исследования на конкретных примерах музейной практики для решения собственных исследовательских задач.
5.	ПК-3	<p>владение основами менеджмента в музейной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия менеджмента и маркетинга в музейно-выставочной деятельности; - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента и маркетинга в музейно-выставочной деятельности; - методы построения экономических, управленческих и сбытовых моделей в сфере музейно-выставочной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические, управленческие и сбытовые явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера в сфере музейно-выставочной деятельности; - разрабатывать и оценивать маркетинговые планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - применять инновационный подход в музейно-выставочной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами организации коллектива для реализации менеджерских, маркетинговых и экономических проектов в сфере музейно-выставочной деятельности; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей маркетингового проекта в сфере музейно-выставочной деятельности.
6.	ПК-4	<p>способность использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы организации охраны культурного и природного наследия в России и за рубежом; - исторические особенности и современное состояние охраны культурного и природного наследия Орловской области. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике основы

			<p>действующего законодательства в сфере сохранения культурного наследия, в т. ч. осуществлять контроль за использованием памятников арендаторами и владельцами.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе - в туристической сфере.
7.	ПК-5	способность к организации работы малых коллективов исполнителей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового взаимодействия в коллективе и экскурсионной сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения; - группировать и руководить экскурсионной аудиторией; - устанавливать контакт с экскурсионной группой; - работать в коллективе и с коллективом; - демонстрировать умение общаться в коллективе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия важнейших групповых решений.
8.	ПК-6	способность выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи комплектования музейного собрания; - основные нормативные документы, регламентирующие комплектование музейных фондов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать требования к выполнению задач перспективного и текущего комплектования музея; - перечислять, обосновывать и оценивать результаты и перспективы комплектования музейных коллекций и музейных собраний; - аргументированно устанавливать порядок обоснования и проведения комплектования фондов музея. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания различий текущего и

			перспективного комплектования.
9.	ПК-7	способность выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструкции и правила, регламентирующие учет музейных коллекций; - особенности учетно-хранительской работы в музее. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать и оценивать технологию проведения учетных мероприятий при организации музейного собрания, музеефикации объектов культурного и природного наследия; - объяснять и оценивать необходимость работ по учету музейных коллекций и музеефикации объектов культурного и природного наследия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения учетной документации музея; - навыками описания и реализации требований по учету музейных собраний.
10.	ПК-8	способность осуществлять контроль режимов музейного хранения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к соблюдению режимов хранения музейных коллекций; - соотношение типологии музейных предметов и условий их хранения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять порядок организации системы хранения музейных собраний; - перечислять и описывать порядок организации работ по хранению музейных фондов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения соответствия нормативных требований и практической реализации условий хранения; - навыками описания нормативных требований по условиям хранения.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

очная форма обучения
прием 2017 г. (2016 г., 2015 г., 2014 г.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1.	Подготовительный этап	Составление индивидуального плана-задания (2 ч.)	Инструктаж по технике безопасности (2 ч.)	Знакомство с фондами музея, выявление их специфики, структуры, штатного состава, основных форм работы. (8 ч.)	Составление письменного анализа деятельности фондов музея. (6 ч.)	Индивидуальный план Анализ деятельности фондов музея (в письменной форме)
2.	Производственный этап:	Изучение системы научно-справочного аппарата (8 ч.)	Работа студента в качестве сотрудника сектора учета, овладение методикой работы с учетными документами. (30 ч.)	Работа в отделах фондов, маркировка, упаковка, оформление материалов. (28 ч.)	Изучение специфики составления фондовой документации, составление коллекционных и архивных описей (30 ч.)	Индивидуальный план Дневник практики
3.	Заключительный этап	Проведение учебной конференции (2 ч.)				Зачет

заочная форма обучения
прием 2017 г. (2016 г., 2015 г., 2014 г., 2013 г.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
1.	Подготовительный этап	Составление индивидуального плана-задания (2 ч.)	Инструктаж по технике безопасности (2 ч.)	Знакомство с фондами музея, выявление их специфики, структуры, штатного состава, основных форм работы. (8 ч.)	Составление письменного анализа деятельности фондов музея. (6 ч.)	Индивидуальный план Анализ деятельности фондов музея (в письменной форме)

2.	Производственный этап:	Изучение системы научно-справочного аппарата (8 ч.)	Работа студента в качестве сотрудника сектора учета, овладение методикой работы с учетными документами. (30 ч.)	Работа в отделах фондов, маркировка, упаковка, оформление материалов. (28 ч.)	Изучение специфики составления фондовой документации, составление коллекционных и архивных описей (30 ч.)	Индивидуальный план Дневник практики
3.	Заключительный этап	Проведение учебной конференции (2 ч.)				Зачет

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТАЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень компетенций и этапы (уровни) их формирования

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ОК-10	способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный) – знать современные версии и трактовки важнейших проблем музейной истории, историческую обусловленность современного состояния отечественной музейной практики.

Продвинутый (хорошо) – уметь сопоставлять различные точки зрения авторов научных публикаций; применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания при анализе музеологической проблемы.

Высокий (отлично) – уметь пользоваться полученными знаниями в дискуссиях по музеологическим проблемам, отстаивать собственную позицию, используя для аргументации исторические факты.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный) – воспроизводить и комментировать важнейшие проблемы современной музейной и охранительной практики; знать специальную лексику в области музеологии и сохранения объектов культурного и природного наследия.

Продвинутый (хорошо) – квалифицированно высказываться по актуальным проблемам экспозиционной и фондовой работы музеев; самостоятельно анализировать состояние и коммуникационный потенциал экспозиций и фондов музея; свободно ориентироваться в специальной литературе и источниках;

Высокий (отлично) – владеть научной терминологией дисциплины; владеть методическим инструментарием музейной работы; владеть навыками поиска, сбора, систематизации информации по экспозиционной, культурно-образовательной и научно-фондовой деятельности музея.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-5	осознание социальной значимости будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный) – знать особенности функционирования фондов музеев различных профильных групп; основные направления музейной деятельности и особенности организации работы по изучению и охране объектов культурного и природного наследия; порядок организации Музейного собрания Российской Федерации.

Продвинутый (хорошо) – владеть навыками определения перспектив дальнейшего профессионального роста.

Высокий (отлично) – соотносить планируемые или достигнутые результаты своих исследований с актуальными задачами музеологического знания и потребностями социума; обосновывать правомерность выбора направлений профессиональной деятельности; логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий в практической работе; соотносить направленность выполнения профессиональных задач с социальным запросом общества, актуализируемые государственными институтами.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ПК-1	способность применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный) – знать основные направления музейной работы, актуализируемые государственными программными документами; современные методы исследований, применяемых в теории и практике музейной деятельности.

Продвинутый (хорошо) – уметь выделять и устанавливать соответствие современных методов исследований с потребностями музейной деятельности; классифицировать методы исследований с позиций правомерности применения при изучении музеологической проблематики; выбирать методы теоретических исследований и практической реализации исследований, адекватные направлениям музейной деятельности и реализации решения вопросов музеефикации культурного и природного наследия.

Высокий (отлично) – владеть навыками применения методов исследования на конкретных примерах музейной практики для решения собственных исследовательских задач.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ПК-3	владение основами менеджмента в музейной деятельности

Пороговый (удовлетворительный) – знать основные понятия менеджмента и маркетинга в музейно-выставочной деятельности; знать методы построения экономических, управленческих и сбытовых моделей в сфере музейно-выставочной деятельности.

Продвинутый (хорошо) – основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента и маркетинга в музейно-выставочной деятельности;

Высокий (отлично)- уметь анализировать экономические, управленческие и сбытовые явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера в сфере музейно-выставочной деятельности; разрабатывать и оценивать маркетинговые планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход в музейно-выставочной деятельности.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ПК-4	способность использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный) – знать системы организации охраны культурного и природного наследия в России и за рубежом; исторические особенности и современное состояние охраны культурного и природного наследия Орловской области.

Продвинутый (хорошо) – уметь использовать на практике основы действующего законодательства в сфере сохранения культурного наследия, в т. ч. осуществлять контроль за использованием памятников арендаторами и владельцами.

Высокий (отлично) – обладать способностью к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе - в туристической сфере.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ПК-5	способность к организации работы малых коллективов исполнителей

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный): простейшими приемами оценки социально-психологических ситуаций и применять психологическое воздействие в деловом общении.

Продвинутый (хорошо): знать теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового взаимодействия в коллективе; уметь работать в коллективе и с коллективом; демонстрировать умение общаться в коллективе.

Высокий (отлично): уметь организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения; группировать и руководить работой малых коллективов;

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ПК-6	способность выполнять работу по текущему и перспективному

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный) – знать цели и задачи комплектования музейного собрания; называть основные нормативные документы, регламентирующие комплектование музейных фондов.

Продвинутый (хорошо) – перечислять, обосновывать и оценивать результаты и перспективы комплектования музейных коллекций и музейных собраний; владеть навыками описания различий текущего и перспективного комплектования.

Высокий (отлично) – обосновывать требования к выполнению задач перспективного и текущего комплектования музея; аргументированно устанавливать порядок обоснования и проведения комплектования фондов музея.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ПК-7	способность выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный) – знать порядок организации Музейного собрания Российской Федерации; знать основные инструкции и правила, регламентирующие учет музейных коллекций.

Продвинутый (хорошо) – знать особенности учетно-хранительской работы в музее; уметь объяснять и оценивать необходимость работ по учету музейных коллекций и музеефикации объектов культурного и природного наследия; уметь описывать и оценивать технологию проведения учетных мероприятий при организации музейного собрания, музеефикации объектов культурного и природного наследия.

Высокий (отлично) – владеть навыками ведения учетной документации музея; владеть навыками описания и реализации требований по учету музейных собраний; владеть научной терминологией дисциплины; владеть методическим инструментарием фондовой работы; владеть навыками поиска, сбора, систематизации информации по научно-фондовой деятельности музея.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ПК-8	способность осуществлять контроль режимов музейного хранения

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный) – знать требования к соблюдению режимов хранения музейных коллекций; соотношение типологии музейных предметов и условий их хранения.

Продвинутый (хорошо) – владеть навыками описания нормативных требований по условиям хранения.

Высокий (отлично) – определять порядок организации системы хранения музейных собраний; перечислять и описывать порядок организации работ по хранению музейных фондов; владеть навыками определения соответствия нормативных требований и практической реализации условий хранения.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации (зачета) с учетом трех этапов (уровней) владения (формирования) компетенций (порогового, продвинутого и высокого).

По результатам зачета обучающиеся получают оценку «зачтено/не зачтено».

Критерии оценивания компетенций

Оценка «**зачтено**» ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся полностью выполнил программу производственной практики;
- отчет по практике составлен с учетом всех предъявляемых к нему требований;
- обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- научный руководитель считает отчет по производственной практике выполненным на отлично.

Оценка «**не зачтено**» ставится в случаях, когда:

- информация, содержащаяся в отчете, не соответствует задачам производственной практики;
- обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- в характеристике руководителя базы практики имеются серьезные замечания по ходу ее выполнения;
- руководитель имеет серьезные замечания к ходу выполнения индивидуального задания по производственной практике.

8.3. Методические материалы для оценки и контроля результатов обучения, шкала оценивания. Типовые контрольные задания

Процедура зачета:

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме собеседования по итогам практики. Заслушиваются отзывы руководителей практики. Оценка знаний производится по 2-балльной шкале: «зачтено/не зачтено». В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на повторную защиту практики в установленном порядке.

В качестве дополнительной формы контроля по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся может быть предложено *тестирование*, направленное на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в сфере музейной деятельности и охраны культурного и природного наследия.

Примерные вопросы для тестирования

1. Перечислите основные виды издательской продукции музеев:

-
-
-
-
-
-

2. Что образует Музейный фонд РФ:

- А - музейные предметы всех музеев страны;
- Б - научно-вспомогательные материалы всех музеев страны;
- В - предметы музейного значения;
- Г - типовые предметы?

3. Как называется помещение для хранения предметов в музее:

- А – фондохранилище;
- Б - архив;
- В – библиотека;
- Г – склад?

4. Назовите совещательный орган музея, в функции которого входит рассмотрение вопросов консервации и реставрации музейных предметов.

-

5. Перечислите известные вам виды музейных экспозиций;

-
-
-

6. Расшифруйте аббревиатуру:

- ТЭП;
- ФЗК;
- НВ
- ОФ

7. Назовите традиционные формы культурно-образовательной работы в музеях:

8. Выделяются *следующие* виды экскурсий по целевой направленности:

-
-

9. Назовите принцип классификации вещественных источников:

- А – по способу передачи информации;
- Б – по материалу и функциональному назначению;
- В – по видам искусства;
- Г – по видовому признаку.

10. Что обеспечивает юридическую охрану музейных предметов:

- А – хранение фондов;
- Б – учёт музейных фондов;
- В – комплектование фондов;
- Г – изучение фондов.

11. Как называется совокупность всех материалов, которые в соответствии с установленными правилами поступили на постоянное хранение в музей:

- А – коллекция;
- Б – группа объектов;
- В – фонды музея;
- Г – музейное собрание?

12. Дайте определение следующим понятиям:

Музейный предмет –
Экскурсия-
Музей -
Фонды музея -

13. Перечислите филиалы Государственного литературного музея И.С. Тургенева в Орле:

-
-
-
-
-

14. Перечислите филиалы Орловского музея изобразительных искусств:

-
-

15. Перечислите филиалы Орловского краеведческого музея:

-
-

Максимальное количество баллов за тест – 15.

Оценка проводится по четырехбалльной шкале. Оценка *«отлично»* выставляется при достижении результата в 14 – 15 баллов; *«хорошо»* - 11 – 13 баллов, *«удовлетворительно»* – 8 – 10 баллов; *«неудовлетворительно»* - менее 8 баллов.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком осуществляется в конце шестого семестра. Форма контроля – зачет.

Аттестация по итогам практики проводится на основании следующих документов, предоставляемых обучающимися:

- письменный отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- отзыв руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По итогам прохождения практики обучающимися представляется аналитический отчет с описанием проделанной работы. Отчет о практике представляется руководителю практики для проверки в сроки, установленные графиком практики.

В отзыве руководителя должна быть дана оценка:

- готовности обучающегося к работе в современных условиях;
- умений планировать свою деятельность (учитывается умение обучающегося прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
- работы обучающегося над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);
- личностных качеств обучающегося (культура общения, уровень интеллектуального,

нравственного развития и др.);

- отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты представленного отчета. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающихся.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

а) основная литература:

1. Бердышев, С.Н. Организация выставочной деятельности: учебное пособие / С. Н. Бердышев. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 228с.
2. Вилков, А.И. Правовые основы сохранения и защиты культурных ценностей: учебное пособие. М.: РГГУ, 2013. – 421с.
3. Грицкевич, В.П. История музейного дела в новейший период (1918-2000) / В.П. Грицкевич. - СПб. : СПбГУКИ, 2009. - 152с.
4. Сотникова С.И. Естественноисторическая музеология. – Томск, Томский государственный университет, 2011.
5. Старикова, Ю.А. Музееведение: пособие для подготовки к экзаменам / Ю.А. Старикова. - М. : Приор-издат, 2006. – 128 с.
6. Юренева, Т.Ю. Музееведение: Учебник для вузов / Т. Ю. Юренева. - М.: Академический Проект, 2007. - 560с.
7. Юренева, Т.Ю. Художественные музеи Западной Европы. История и коллекции: учебное пособие/ Т.Ю. Юренева. - М. : Академический проект: Трикста, 2007. – 414 с. : ил.

б) дополнительная литература:

1. Барри, Лорд, Гейл, Д. Лорд. Менеджмент в музейном деле [Текст] / Лорд Барри, Лорд Гейл Д. – М.: Логос, 2002.
2. Грицкевич В.П. История музейного дела до конца XVIII века. В 2-х ч. - Ч. 1. - СПб.: С-Петербургский гос. ун-т культуры и искусств, 2001. - С. 101-166.
3. Сотникова, С.И. Музеология: пособие для вузов / С.И. Сотникова. - М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
4. Основы музееведения: учебное пособие / отв. ред. Э.А. Шулепова. - М.: Едиториал УРСС, 2005. – 504 с.
5. Саверкина И.В. История частного коллекционирования в России: Учеб. пособ. – СПб., 2004.
6. Степанова, Е.Ю. Теоретические основы музееведения: Курс лекций. Ч.1 / Е.Ю. Степанова. - Орел : ОГИИК, 2004. - 50с.
7. Степанова, Е.Ю. Теоретические основы музееведения. В 2 ч.: курс лекций. Ч.2 / Е. Ю. Степанова. - Орел: ОГИИК, 2006. - 80с.
8. Тельчаров, А.Д. Основы музейного дела. Введение в специальность : курс лекций / А.Д. Тельчаров. - М.: Омега-Л, 2005. - 184с.: ил.
9. Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: учебное пособие / Л.М. Шляхтина. - М.: Высш. шк., 2005. - 183с. : ил.
10. Юренева, Т.Ю. Музей в мировой культуре / Т. Ю. Юренева. - М. : Русское слово-РС, 2003. - 536с. : ил

в) литература из ЭБС («Университетская библиотека»):

1. Именнова, Л.С. Музейная дестинация в системе культурного туризма: социокультурный анализ: монография / Л.С. Именнова. - М. : Логос, 2011. - 228 с. - (Туристика: монографические исследования). - Библиогр. в кн . - ISBN 978-5-98704-561-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258424> (11.07.2016).
2. Кимеева, Т.И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов : учебное пособие / Т.И. Кимеева, И.В. Окунева. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 252 с. - ISBN 978-5-8154-0180-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228103> (11.07.2016).
3. Кулемзин, А.М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры : учебное пособие / А.М. Кулемзин. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 107 с. ; То же [Электронный

ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228105> (11.07.2016).

4. Основы выставочно-ярмарочной деятельности: учебное пособие / Л.Е. Стровский, Е.Д. Фролова, Д.Л. Стровский и др. ; под ред. Л.Е. Стровский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00821-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114544> (11.07.2016).

5. Лебедев, А.И. Становление и развитие органов государственной охраны памятников истории и культуры в 1917-2010 годах (по материалам Башкирии) : научное издание / А.И. Лебедев; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2012. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 132-157. - ISBN 978-5-88469-597-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272461> (11.07.2016).

6. Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В.Г. Петелин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 448 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00935-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636> (11.07.2016).

7. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319> (11.07.2016).

8. Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. - М. : А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций). - ISBN 5-9512-0598-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340> (11.07.2016).

9. Труды Государственного Эрмитажа / под ред. А.А. Быков. - Л. : Советский художник, 1967. - Т. 9 Вып. 3. Нумизматика. - 195 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426812> (11.07.2016).

10. Петрова, Л.И. Городской музей и власть: 1880-е – 1930-е годы (Петербургский городской музей, Музей старого Петербурга, Музей города) / Л.И. Петрова. - СПб : Алетейя, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906792-05-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363299> (11.07.2016).

11. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319> (11.07.2016).

г) программное обеспечение:

В настоящее время в институте используется следующее программное обеспечение:

Лицензионное коммерческое ПО:

- Microsoft Windows XP Professional/Vista/7/10 – операционная система, включая браузер Internet Explorer.
- Microsoft Office Professional 2003/2007/2010/2013 – пакет прикладных программ (в т.ч. Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Microsoft Outlook).
- MyOffice – пакет прикладных программ (в т.ч. МойОфис Текст, МойОфис Таблица, МойОфис Презентация, МойОфис Почта).
- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа.
- Adobe Master Collection CS6 – пакет прикладных программ для обработки мультимедиа.
- Marc SQL – автоматизированная библиотечно-информационная система.

Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»:

- eDocLib под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений);
- EOS for Share Point (версия для учебных заведений, для одной фермы серверов MOSS 2010);
- «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений);
- «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений).

Свободно-распространяемое/бесплатное ПО или ПО с открытым кодом

- Mozilla Firefox – браузер.
- Google Chrome – браузер.
- FAR-Manager – файловый менеджер.
- Pascal ABC Net – среда программирования на языке Pascal.

- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов.
- doPDF – программа создания PDF-файлов (виртуальный принтер).
- 7-zip – архиватор (программа сжатия данных и создания архивов).
- Notepad++ – текстовый редактор.
- Skype – программа для телекоммуникации.
- S-Tools – стеганографическая программа (для шифрования).

На всех компьютерах в институте установлено антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных нередактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

д) Интернет-ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Электронный справочник «Информио» для вузов компании ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» на сайте www.informio.ru с персонифицированным доступом;
- Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф от ЗАО «Консультант плюс».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По согласованию с руководителем практики и в соответствии с приказом о направлении на практику обучающийся может осуществлять ее либо на базе государственных учреждений (например, Орловский объединенный государственный литературный музей И.С. Тургенева и его филиалы; Орловский краеведческий музей; Орловский музей изобразительных искусств), либо на базе Орловского государственного института культуры. Минимальный объем оборудования, который предоставляют базы практики: комплект мебели (стол, стул), по возможности - компьютер с доступом в Интернет.

Институт располагает следующей материально-технической базой, позволяющей организовать процесс проведения практики:

99 ауд. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Парты – 47
- Стулья – 3
- Доска - 1

60 ауд. Экскурсионный класс

Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Парты – 12
- Столы – 2
- Стулья – 1

Технические средства обучения:

- Телевизор «LED 40 Sony» - 2,
- Рекодер «Sony RDR» - 2,
- Видеокамера «Sony» - 1,
- Радиосистема SHURE – 2,

Учебно-наглядные пособия:

- Коллекция видеоматериалов (кассеты) – 1,
- Методическая библиотека научной периодики и литературы – 1.

160 ауд. Кабинет «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий»

Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Столы – 12
- Стулья – 16
- Доска – 1

Технические средства обучения:

- Компьютер (моноблок LH179EA) – 2,
- Экран настенно-потолочный с электропроводом (Cosmopolitan) – 1
- Проектор Mitsubishi WD720U- 1,

Учебно-наглядные пособия:

- Географическая карта – 1,
- Фонд методических материалов: научной периодики и литературы по туризму (каталоги - 19) – 1.

96 ауд. Музей поискового движения.

Научная лаборатория «Историко-культурные и музеологические исследования»

Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Столы – 17
- Стулья – 16

Технические средства обучения:

- Телевизор DAEWOO – 1,
- Видеомагнитофон DAEWOO – 1,

Учебно-наглядные пособия:

- Коллекция видеоматериалов (видеокассеты и DVD) – 1,
- Методическая библиотека научной периодики и литературы (диски CD - 5) – 1,
- Коллекция выставочных предметов военного времени – 1,
- Макет «Огонь» - 1,
- Комплект выставочного оборудования:
 - витрина стекло – 7 шт.
 - витрина угловая – 1 шт.
 - тумба – 2 шт.

72 ауд. Кабинет информационных технологий для самостоятельной работы студентов.

Кабинет курсового проектирования.

1. Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Компьютерные столы – 11
- Стулья – 13
- Доска – 1

Технические средства обучения:

- Компьютеры с доступом в Интернет – 10
- Локальная сеть - 1
- Переносной мультимедийный проектор (Sanyo, View Sonic) – 2
- Ноутбук (HP, Asus) – 2
- Переносной экран – 1

Учебно-наглядные пособия:

- Стенды с наглядным иллюстративным материалом – 2

2. Лицензионное или свободно-распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional XP RU – операционная система, включая браузер Internet Explorer
- Microsoft Office Professional 2007 Plus RU – пакет прикладных программ.

- Google Chrome - браузер
- Mozilla Firefox - браузер
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов
- Far Manager – программа-оболочка (консольный файловый менеджер);
- 7-zip – архиватор.
- 2.1. Среды программирования:*
- Pascal ABC.Net – среда программирования на языке Pascal
- 2.2. Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации:*
- Far Manager – программа-оболочка (консольный файловый менеджер)
- 7-zip - архиватор
- S-Tools – стеганографическая программа (для шифрования)
- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа
- 2.3. Профессионально-ориентированные информационные системы и базы данных:*
- «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)
- «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)
- Консультант Плюс – справочно-правовая система
- АИБС «МАРК-SQL» - автоматизированная библиотечно-информационная система

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности. Организация и проведение данного типа практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе программы практики, адаптированной при необходимости для обучения.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно. Институтом обеспечивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) по зрению:
 - выпуск альтернативных форматов рабочей программы практики (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата практика проходит в институте или на базе практики, где материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в производственные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

В случае, если с организацией (учреждением, предприятием) заключен трехсторонний договор о целевой контрактной подготовке обучающегося, то он проходит данный тип практики в указанной организации (учреждении, организации) в соответствии с условиями договора.

13. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ И РЕЦЕНЗЕНТАХ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

13.1. Разработчики:

кандидат филологических наук, доцент кафедры истории и музейного дела ФГБОУ ВО «ОГИК»

Е.А. Терехова

13.2. Эксперты (рецензенты):

Главный хранитель фондов Орловского
Объединенного государственного
литературного музея И.С. Тургенева

Н.В. Уракова

Кандидат культурологии, доцент кафедры
истории и музейного дела ФГБОУ ВО «ОГИК»

Е.Ю. Степанова

13.3. Согласовано:

Научная библиотека «ОГИК»
заведующая научной библиотекой

Е.А. Фомина

Программа одобрена на заседании кафедры истории и музейного дела. Протокол № 7 от «20» апреля 2017 г.

Программа утверждена на заседании Совета факультета. Протокол № 9 от «16» мая 2017 г.