

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Орловский государственный
институт культуры»**

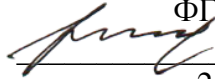
Факультет социально-культурной деятельности

Кафедра социально-культурной деятельности



Декан факультета социально-
культурной деятельности

ФГБОУ ВО «ОГИК»


Е.И. Иванушкин

«2» сентября 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

профиль Менеджмент детско-юношеского досуга

**Квалификация (степень) выпускника
«бакалавр»**

Форма обучения: очная и заочная

Орел - 2016

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Основная цель производственной практики – подготовка студентов к профессиональной деятельности, развитие профессиональной компетентности в области социально-культурной деятельности через включение его в социально-культурный процесс учреждений культуры и организаций социально-культурной сферы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики являются:

1. Апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов.

2. Адаптация практиканта к условиям профессиональной деятельности, режиму работы базы практики и закрепление интереса к профессии аниматора.

3. Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций социально-культурной сферы;

4. Приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с аудиторией базы практики;

5. Приобретение начальных умений профессиональной деятельности, закрепление и формирование индивидуального профессионального стиля путем посещения культурно-досуговых программ базы практики и общения с их аудиторией.

6. Изучение методов и технологий, используемых в социально-культурной деятельности базы практики;

7. Развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;

8. Формирование навыков самостоятельной работы;

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б.2.П.1 Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика обучающихся входит в состав Блока Б.2. «Практики» и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»,

профиль «Менеджмент детско-юношеского досуга». Практика проходит в шестом семестре, на 2 и 3 неделях обучения. Она базируется на теоретических курсах Б.1.Б.9. Теория и история социально-культурной деятельности, Б.1.Б.16. Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности, Б.1.Б.18. Технологические основы социально-культурной деятельности, Б.1.Б.19. Основы менеджмента социально-культурной деятельности, Б.1.Б.20. Основы социально-культурного проектирования, Б.1.Б.21. Сценарно-режиссерские основы, Б.1.Б.32. Основы коммуникативной культуры, Б.1.В.ОД.3. Технологии детско-юношеского общественного досуга, Б.1.В.ОД.4. Зрелищно-игровые технологии в организации детско-юношеского досуга. Б.1.В.ОД.7. Технологии социально-культурной профилактики асоциального поведения молодежи», Б.1.В.ДВ.1 Организация парковой рекреации

Трудоемкость учебной практики 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма отчётности - дифференцированный зачет.

4. ТИПЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ: выездная, стационарная

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Место проведения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики: учреждения культуры, образовательные организации общего образования и среднего профессионального образования, образовательные организации дополнительного образования, учреждения, осуществляющие переподготовку и повышение квалификации специалистов социально-культурной деятельности, творческие и научные лаборатории вуза.

Время проведения: 6 семестр, 2, 3 недели

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной *(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)*

практики обучающийся должен приобрести общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-1);

- готовностью к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм и методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания (ПК-2);

- способностью к осуществлению педагогической деятельности в учреждении культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, учреждениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации специалистов социально-культурной деятельности (ПК-8);

- способностью к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре и центре досуга (ПК-14)

- способностью к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулирования социально-культурной активности населения (ПК-17);

- готовностью к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам, этапам, заданиям в соответствии с утвержденными методиками (ПК-21)

В результате прохождения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики обучающийся должен:

Знать:

- ***специфику социально-культурно деятельности*** учреждений культуры, образовательных организаций общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организацией дополнительного образования, учреждений, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации специалистов социально-культурной деятельности

- методы научных исследований социально-культурной деятельности;

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений культуры, образовательных организаций общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организацией дополнительного образования, учреждений, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации специалистов социально-культурной деятельности

- социально-культурные технологии и механизмы их реализации в учреждениях культуры;

- требования к личности работника культуры;

- теорию и практику организации культурно-досуговых мероприятий;

- особенности организации анимационно-рекреационной деятельности;
- сущность личностно-ориентированного подхода к организации социально-культурной деятельности
- содержание, формы и методы социально-культурной деятельности учреждений культуры, образовательных организаций общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организацией дополнительного образования, учреждений, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации специалистов социально-культурной деятельности

Уметь:

- применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
- вступать во взаимодействие с аудиторией базы практики и представителями коллектива творческих работников;
- принимать участие в организации творческо-производственной деятельности;
- составлять индивидуальный план работы, отражать в отчетной документации результаты практики, впечатления и полученные сведения;
- анализировать и оценивать собственную деятельность во время производственной практики;
- принимать участие в разработке культурно-досуговых программ для различной аудитории базы практики;

Владеть:

- навыками самостоятельного поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации, приобретения новых знаний.
- умением аргументированно выдвигать конкретные творческие идеи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей аудитории.
- методами научных исследований социально-культурной деятельности;
- навыками формирования методического банка в области социально-культурной деятельности;
- навыками организации научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам, этапам, заданиям в соответствии с утвержденными методиками.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		(в часах)	
1.	Организационный Этап:	Проведение встречи студента с руководителем производственной практики, знакомство с программой практики, с её целями, задачами, заданиями, выдача направления на базу практики – 2 часа	Явка на установочную конференцию, собеседование
2.	Подготовительный этап	Знакомство с базой практики, её ресурсным потенциалом, спецификой творческо-производственной деятельности, с должностными инструкциями, планированием и отчетностью, разработка индивидуального плана работы на период практики – 14 часов	Аналитическая записка (общие сведения о базе практики, её структуре, основных направлениях деятельности, кадрах, их функциональных обязанностях, описание аудитории базы практики)
3.	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение дневника наблюдений и анализ проделанной во время производственной практики работы; - Сбор необходимой информации о реальной и потенциальной аудитории базы практики; - Анализ и предоставление документации, необходимой для функционирования базы практики (Законодательная база, положение, устав) - Изучение используемых в практике учреждения социально-культурной сферы технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - План индивидуальной деятельности, - Описание в дневнике результатов наблюдений за творческо-производственной деятельностью базы практики. - Характеристика аудитории базы практики; - Перечень документации, необходимой для функционирования базы практики; - Описание

		<ul style="list-style-type: none"> - Анализ проектной практики учреждения (организации) - Участие в разработке и проведении анимационно-рекреационной программы (аудитория по выбору) – 72 часа 	<p>используемых базой практики социально-культурных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аннотации проектов - Сценарий (сценарный план) анимационно-рекреационной программы.
4.	Результативный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов деятельности на базе практики; - Подготовка отчета и тезисов для выступления на конференции по защите практики – 20 часов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник прохождения практики; - Отчет по практике; - Характеристика на студента, прошедшего практику; - Тезисы выступления на конференции

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

8.1.Руководство практикой

Руководитель практики от кафедры:

Общее учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется выпускающей кафедрой социально-культурной деятельности. Кафедра назначает руководителя практики, который совместно с научным руководителем оказывает обучающемуся организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики:

- согласовывает программу производственной практики и уточняет календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой и базой практики,

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- готовит доклад на научно-методический семинар, на котором подводит итоги практики, делает качественный анализ её результативности;
- определяет план-график проведения производственной практики, режим работы обучающегося, осуществляет систематический текущий контроль хода практики:
- оказывает помощь обучающемуся по всем вопросам, связанным с прохождением производственной практики и оформлением отчетной документации;
- вносит предложения по совершенствованию практики, выступает с отчетом о практике на заседании кафедры,
- готовит отзыв о работе практиканта.

8.2. Оценочные средства производственной практики:

- Собеседование
- Аналитическая записка,
- План индивидуальной деятельности
- Дневник прохождения практики
- Перечень документации, необходимой для функционирования базы практики;
- Описание используемых базой практики социально-культурных технологий
- Результаты наблюдений за творческо-производственной деятельностью коллектива базы практики
- Характеристика аудитории базы практики;
- Аннотации проектов
- Сценарий (сценарный план) анимационно-рекреационной программы.
- Отчет по практике
- Характеристика на студента, прошедшего практику;
- Публичная защита отчета на конференции с предоставлением отчетной документации
- Презентация (фотоотчет) о мероприятиях, прошедших за период практики

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам производственной практики бакалавры сдают дифференцированный зачет

Критерии оценки

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется за производственную практику, задания которой выполнены в полном объеме. В процессе практики студент продемонстрировал самостоятельность и сумел построить стройную систему изложения результатов практики.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется за производственную практику, в которой все задания выполнены, но студент проявил не достаточную самостоятельность организованность. Результаты практики были изложены не последовательно.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется за производственную практику, в процессе которой отдельные задания выполнены не полностью, в оформлении отчетной документации допущена небрежность.

«Не зачтено» выставляется за производственную практику, задания которой не выполнены, отчетная документация отсутствует, студент не приступил к прохождению производственной практики без уважительной причины

Полученная за практику оценка заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Бакалавры, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на нее повторно в свободное от учебы время.

Бакалавры, не приступившие к производственной практике по неуважительной причине, а также получившие за ее прохождение отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Асанова, И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник /И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. - 3-е изд. – М.: Академия, 2013. – 192 с. – (Высшее профессиональное образование).

2. Домбровская, А.Ю. Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности: уч.-мет. пособие /А.Ю. Домбровская. – Орел: ОГИИК, 2011. – 107 с.

3. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности. – Санкт_Петербург: Планета-М., 2013. – 120 с.

4. Жаркова, Л.С. Организация деятельности учреждений культуры: учебник /Л.С. Жаркова. – М.: МГУКИ, 2010. – 396 с.

5. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие. – Омск: Омский государственный университет, 2012. – 68 с.

6. Чеченёва, Н.Г. Рекреативные технологии: учебное пособие /Н.Г. Чеченева. – Орел: ОГИИК, 2013. – 156 с.

б) дополнительная литература:

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации: учеб. пособие /Г.А. Аванесова. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 236 с.
2. Байбакова, Л.А. Педагогическое мастерство и педагогические технологии / Л.А. Байбакова, Л.К. Гребенкина. – М., 2001.
3. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: МГУКИ, 2000.
4. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие / В.И. Загвязинский. – М.: Академия, 2006. – 176 с.
5. Иванова, Т.Б. Методология научного исследования: уч. пособие / Т.Б. Иванова, А.А. Козлов. – М., 2012.
6. Иванушкин, Е.И. Рекреативные технологии социально-культурной деятельности: учеб. пособие /Е.И. Иванушкин. – Орел, ОГИИК, 2007. – 126 с.
7. Кожухар, В.М. Основы научных исследований: учебник / В.М. Кожухар. – М., 2012.
8. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: уч. пособие / И.Н. Кузнецов. – М., 2013
9. Пидкасистый П.И. и др. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности: учебное пособие. – М., 2007.
10. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: уч. пособие /Л.А. Шипилина, – М., 2010.
11. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: уч. пособие / М.Ф. Шкляр. – М., 2012.
12. Шубина, И.Б. Организация досуга и шоу-программ: творческая лаборатория сценариста /И.Б. Шубина. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 352 с.

в) литература из ЭБС:

1. Казаринова, И. Н. Методологический практикум / И.Н. Казаринова. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 74с. // Университетская библиотека ОНЛАЙН. – Электрон. дан. – 2001–2015, Издательство «Директ-Медиа» .– Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274094&sr=1>

2. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие / Л.В. Корнева. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2006. – 159 с. – (Педагогическая практика студентов). – ISBN 5-691-01475-7; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298> (27.04.2015).

3. Мусина, О. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 150с. // Университетская библиотека ОНЛАЙН. – Электрон. дан. – 2001–2015, Издательство «Директ-Медиа». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882&sr=1>

4. Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра педагогики. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. – 119 с.: табл. – Библ. в кн.; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (27.04.2015).

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler, СПС «Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики предоставляется:

1. базой практики (УК «Дворец культуры профсоюзов г. Орла»): актовый зал, репетиционные комнаты, костюмы, музыкальные инструменты, сценарии, научно-методические материалы;

2. базой практики МБОУДО «Дом детского творчества №4 города Орла»: актовый зал, репетиционные комнаты, костюмы, музыкальные инструменты, сценарии, научно-методические материалы, холл для массовых программ;

3. базой практики МБУК «Детский парк»: кружковые комнаты, сценарии, научно-методические материалы, открытые веранды, «живой уголок», игровые площадки.

4. базой практики: БУК «Орловский краеведческий музей»: экспозиции музея, научно-методические материалы, помещения для научно-исследовательской деятельности

5. базой практики «Предприятие коммерческого досуга «Иллюзион»»: репетиционное помещение, реквизит, костюмы.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры».

Учебный процесс строится с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода, а также с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

Институтом обеспечивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

по зрению:

- Альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих. В разделе сайта «Учебно-методическая документация» версии для слабовидящих размещены расписание занятий, учебный план по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Социально-культурная анимация и рекреация»; имеется доступ к ЭБС «Университетская книга» и «Лань». На сайте ОГИК обеспечена возможность формирования личных кабинетов преподавателей и обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В личных кабинетах преподавателей размещены фонды оценочных средств, методические рекомендации по освоению разделов дисциплин, налажена обратная связь с обучающимися из точек удаленного доступа.

- Имеется возможность обеспечить выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

по слуху:

- Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной.

- Имеется возможность обеспечения надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации об образовательном процессе путем звуковой системы института.

с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения. Для лиц с нарушением опорно-двигательной системы предусмотрено обучение на первом этаже нового корпуса, обеспеченного пандусом, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями.

В случае обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание института будет введена должность тьютера или его обязанности будут возложены на представителя из числа научно-педагогических или вспомогательных работников.

13.Сведения о разработчиках и рецензентах программы производственной (творческой) практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль Социально-культурная анимация и рекреация

Автор(ы): Е.В. Домаренко зав. кафедрой социально-культурной деятельности, доцент

Рецензент(ы):

О.Г. Тихонова, канд. пед. наук, доцент ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет им. И.С, Тургенева»;

О.В. Степанченко, канд. пед. наук, доцент ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт искусств и культуры»

Программа одобрена на заседании Совета факультета социально-культурной деятельности от _____ года, протокол №_____.

Форма контроля по производственной практике

После окончания педагогической практики и сдачи необходимой документации студентам 5 курса выставляется зачет. В оценку зачета включается оценка всех видов заданий, выполненных на практике.

*Критерии оценки учебно-педагогической деятельности студентов
(оценку выставляет руководитель практики совместно с учителем или преподавателем-предметником)*

- разработка конспекта учебного занятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к конспекту урока;
- проведение учебного занятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему;
- посещение учебных и воспитательных занятий преподавателей и учителей;
- посещение учебных занятий студентов, участие в их анализе;
- проведение внеклассного мероприятия по предмету в соответствии с требованиями, предъявляемыми к внеклассным мероприятиям по предмету;
- проявление ответственного отношения к практике, самостоятельности, инициативности, установление необходимого контакта с учениками или студентами, учителями, преподавателями, администрацией учебного заведения;
- своевременное оформление документации.

*Критерии оценки учебного занятия и воспитательного мероприятия,
проведенных студентом*

Оценка “зачтено ”

Оценка “зачтено ” ставится за учебное занятие или воспитательное мероприятие, если студент обнаружил умение самостоятельной и творческой подготовки к ним; они были проведены на необходимом методическом уровне, наряду с познавательными и учебными задачами решались

воспитательные задачи, успешно реализовывались дидактические принципы. Практикант подготовил хорошие наглядные пособия и умело их использовал.

Студент при проведении учебного занятия или воспитательного мероприятия проявил творческий подход в использовании различных приемов и методов обучения, правильно оценил знания учащихся, обеспечил активность учащихся при проверке их знаний, изучении нового материала, закреплении; умело сочетал работу со всем классом (студенческой группой) и индивидуальным подходом к отдельным учащимся (студентам). Студент рационально использовал время занятия, добившись усвоения учащимися основного материала. На учебном занятии или воспитательном мероприятии была образцовая дисциплина учащихся, студент умело руководил их вниманием.

При подготовке к занятию опускается незначительная помощь руководителя практики, преподавателя-методиста, в ходе проведения учебного занятия или воспитательного мероприятия – наличие небольших методических недочетов.

Оценка “не зачтено”

Оценка “не зачтено” ставится, если учебное занятие или воспитательное мероприятие проведены на низком методическом уровне. Студент допускал грубые методические ошибки, что привело к низкому качеству усвоенных знаний. Речь студента неграмотная. Дисциплина на занятии плохая. Его цель не достигнута.

Отчетность по производственной практике

По результатам практики студентом представляются следующие документы:

1. Индивидуальный план-график.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Конспекты одного лекционного и одного семинарского занятия (для практикантов в высшем учебном заведении) и их самоанализ.

4. Конспекты двух разноплановых уроков (объяснения нового материала, закрепления нового материала, контроля знаний и т.п.) (для практикантов в среднем учебном заведении) и их самоанализ.

5. Конспект воспитательного мероприятия и его самоанализ.

6. Протокол конференции по итогам педагогической практики.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя следующие сведения:

1. Полное название учебного заведения, в котором проходила практика;

2. Класс (классы), студенческие группы и т.п., в которых работал практикант;

3. Время работы, количество проведенных учебных занятий (из них самостоятельно и под руководством преподавателя и руководителя практики);

4. Ф.И.О. преподавателя (учителя, педагога дополнительного образования), осуществлявшего руководство педагогической практикой в данном учебном заведении.

В отчете дается анализ проведенной студентом работы: что изучалось, в каком объеме, по каким пособиям, какие методические приемы были задействованы при обучении тем или иным навыкам и умениям, результативность разных видов работы, оценка того, что получилось, а что нет. Кроме того, отчет должен содержать психолого-педагогическую характеристику студенческой группы (класса), в которой проходил педагогическую практику студент.

На основании анализа проделанной работы студенты могут высказать предложения по улучшению организации и проведению педагогической практики, а также организации курса методики преподавания специальных дисциплин в высшем учебном заведении.

Отчет подписывается студентом.

К отчету прилагаются подробные планы-конспекты учебных занятий и конспект внеклассного мероприятия, подписанные преподавателем (куратором, учителем) и руководителем практики.

По итогам практики студенческая группа, проходившая стажировку в одном учебном заведении, должна также представить протокол конференции по итогам педагогической практики. Он должен включать в себя список студентов-практикантов с оценками по учебной и воспитательной работе отдельно. Протокол заверяется подписью руководителя учебного заведения и печатью.

Все необходимые документы должны быть сданы руководителю практики в срок не позднее десяти дней после окончания практики.

Образец оформления титульного листа

Дневник прохождения производственной практики

Студента (ки) _____ курса
_____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Факультета социально-
культурной деятельности

направление подготовки

51.03.03 Социально-

культурная деятельность,

профиль Социально-

культурная анимация и

рекреация, проходившего

практику в _____

_____ (название учреждения)

с _____ по _____ 201 _ г.

руководитель практики

_____ Ф.И.О., должность

Орел - 201 _ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о педагогической деятельности учреждения социально-культурной сферы, его ресурсном потенциале, формах и методах социально-культурного воспитания.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:

- в выступлении на отчетной конференции по практике,
- в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы:

- адрес учреждения, в котором студент проходил практику,
- сведения о структуре учреждения,
- Ф.И.О. директора, руководителя, специалистов по культурно-воспитательной работе;
- графики работы персонала.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает с куратором от базы практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от учреждения.

Дневник прохождения педагогической практики представляет собой ежедневные записи по следующей форме:

Дата	Краткое описание работы	Комментарии	Подпись руководителя практики
	Описание встреч, контактов, событий Дня, выполненных поручений, встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня	Размышления, связанные с событиями дня. Оценки дня, его полезности и познавательности. Оценка своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время. Текст, который не вошел во второй столбец	

Заносите в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также

фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Старайтесь писать сразу "не шлифуя", не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч с специалистами базы практики или посетителями, поручений или заданий, выполненных за день, деятельности учреждения (центра, организации), ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

Приложение 3

Визитная карточка учреждения

Визитная карточка учреждения:

1. Название (полное) учреждения или объединения.
2. Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация)
3. Дата создания регистрации
4. Адрес (индекс, телефон)
5. Цель создания
6. Сфера деятельности.
7. Основные направления деятельности.
8. Режим работы.
9. Формы социально-культурного воспитания.
10. Источники финансирования.
11. Наличие платных услуг и порядок их представления.
12. Контингент обслуживаемых.

**Образец оформления титульного листа отчета о прохождении
производственной практики**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики

Студента ____ курса _____ формы обучения

Направление
подготовки _____

Учебная группа № _____ зачётная книжка № _____

Ф.И.О. _____ студента

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г.

Подпись студента

Подпись руководителя практики
предприятия (организации)

«___» _____ 200__ г.

«___» _____ 200__ г.

Подпись _____ руководителя _____ от _____ базы _____ практики

М.П. _____ «___» _____ 200__ г.

В отчёте студент должен указать краткое содержание целей практики, сжатую характеристику структуры учреждения и условий его работы, оценку контингента, с которым пришлось работать, описание выполненных мероприятий в общей форме. Отчёт вместе с дневником студента, отзывом (характеристикой) и оценкой за практику руководителя учреждения, в котором работал студент, необходимо в установленные сроки представить на кафедру.