

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет социально-культурной деятельности
Кафедра социально-культурной деятельности**

**Методические рекомендации
по подготовке и оформлению курсовой работы по дисциплине
«Теория и история социально-культурной деятельности»
для студентов направления подготовки 51.03.03 «Социально-культурная
деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной
деятельности»**

Форма обучения: очная и заочная

Орел 2017

1.Цель и задачи курсовой работы:

Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Задачи выполнения курсовой работы:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков в ходе освоения учебной дисциплины «Социально-культурная деятельность»,
- овладение методами сбора и обработки эмпирической информации,
- выработка умений формулировать суждения и выводы и доказательно излагать их в логической последовательности,
- выработка умения публичной защиты,
- подготовка к более сложной задаче – выполнению выпускной квалификационной работы.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать способности:

- изучить, систематизировать, критически проанализировать и обработать имеющуюся по теме информацию,
- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу,
- провести эмпирическое научное исследование,
- сопоставить теоретические положения с данными, полученными в ходе эмпирического исследования,
- обобщить имеющуюся информацию, сформировать выводы и рекомендации.

Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных кафедрой. Тематика курсовых работ, задания на их выполнение утверждаются последовательно кафедрой и Советом факультета.

2.Порядок выполнения курсовой работы

Студент выполняет курсовую тему по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем.

Научный руководитель составляет **задание на курсовую работу**, осуществляет ее текущее руководство.

Задание на выполнение курсовой работы является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования (разработки) темы, а также сроки представления работы на кафедру в завершённом виде.

В задании указывают:

- тему курсовой работы,
- перечень основных вопросов, подлежащих исследованию или разработке,
- срок сдачи выполненной курсовой работы на кафедру.

Задание на выполнение курсовой работы составляется в 3-х экземплярах на типовых бланках, подписывается студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой. Один экземпляр задания выдается студенту, другой остается на кафедре, третий передается в деканат.

Изменение задания производится кафедрой по письменному представлению научного руководителя. Выписка из протокола заседания кафедры об изменении задания передается в деканат.

План-график выполнения курсовой работы содержит сведения об этапах работы, результатах, сроках выполнения задания, отметки научного руководителя о выполнении объемов работы (дата, подпись).

Текущее руководство курсовой работой включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроль за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом-графиком, проверку содержания и оформления завершенной работы. Студент во время консультаций конкретизирует круг вопросов, подлежащих уточнению, составляет план исследования, определяет структуру работы, сроки выполнения ее этапов, необходимую литературу и другие материалы, а также устраняет недостатки в работе, на которые указывает руководитель.

Студенты заочного отделения выполняют курсовую работу на материалах предприятий (организаций, учреждений), где они работают или проходят практику. Студенты дневного отделения используют материалы, собранные в ходе практики.

3. Структура курсовой работы

Структурными элементами курсовых работ являются: обложка, титульный лист, задание, реферат, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, вспомогательные указатели, приложения.

Обложка курсовой работы должна содержать:

- полное наименование министерства, вуза;
- название темы курсовой работы;
- название вида документа: курсовая работа или курсовой проект;
- наименование места и год выполнения.

Титульный лист курсовой работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- название вида документа (курсовая работа или курсовой проект)
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, номер группы, подпись);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, подпись)
- сведения о заведующем кафедрой (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)
- сведения о допуске курсовой работы к защите (дата допуска)
- наименование места и года выполнения.

Реферат – изложение главных положений и основных выводов курсовой работы. Составляется на двух языках: русском и иностранном. Объем реферата не должен превышать одну тысячу знаков.

Содержание должно содержать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы, параграфы, пункты, подпункты;
- заключение;
- список литературы;
- вспомогательные указатели;
- приложения

Все заголовки в содержании записываются строчными буквами (первая – прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания. Слово «содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике, цель и задачи, объект и предмет, базу научного исследования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Формулировка цели и задач определяет стратегию и тактику написания курсовой работы. Определение цели и задач курсовой работы требует их правильной формулировки. При формулировке цели следует использовать такие глаголы как «раскрыть», «определить», «установить», «выявить» и т.д.

Основную часть следует делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы

В структуре основной части должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов.

Обязательным структурным элементом основной части курсовой работы является аналитический обзор темы.

Аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;

- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения

Каждая глава курсовой работы посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов. Не допускается одинаковое название курсовой работы и одной из ее глав. Использование метода теоретического анализа не допускает простой компиляции содержания 2-3 источников. Важные теоретические положения следует давать со ссылкой на источник. Однако работа не должна быть перегружена длинными цитатами из авторитетной теоретической публикации. При изложении материала курсовой работы текст первоисточников пересказывается своими словами, сравниваются различные точки зрения, сопоставляются наиболее доказательные выводы в рассуждениях ученых.

Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы. В связи с чем, не допускается ограничение лишь учебной литературой.

В Заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

В Заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

4. Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме курсовой работы, и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.
- отсутствие морально устаревших документов.

Оформление списка литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТа. Библиографическое описание документов располагают в алфавитном порядке по первым их элементам – авторским заголовкам (фамилии и инициалы авторов) или по основным заглавиям.

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой. Написание курсовой работы требует предварительного изучения не менее 25 источников.

В состав вспомогательных указателей курсовой работы могут входить:

- список сокращений,
- список условных обозначений,

- указатель авторов,
- указатель таблиц,
- указатель иллюстраций и др.

Состав вспомогательных указателей курсовой работы определяется студентом, исходя из особенностей представления ее содержания.

Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте курсовой работы сокращений и аббревиатур и соответствующих им полных обозначений понятий.

Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в тексте курсовой работы условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.

Указатель авторов оформляется в виде алфавитного перечня фамилий и инициалов авторов документов, использованных при подготовке текста курсовой работы с указанием соответствующих им порядковых номеров документов в списке литературы.

Указатели таблиц и иллюстраций оформляются в виде перечня названий таблиц (иллюстраций), упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте курсовой работы.

5. Основные требования, предъявляемые к приложению.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст, таблицы, иллюстрации вспомогательного материала, инструкции, анкеты, методики, акты внедрения и др.

В курсовых работах в качестве приложений могут выступать афиши, программы, видеоматериалы, протоколы репетиционной работы, акты и протоколы приема работы комиссии, рецензии, отклики в прессе и других средствах массовой информации и т.д.

Существуют определенные правила представления приложений:

- приложения помещаются в конце курсовой работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации.

Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение»;

- приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки

Объем курсовой работы – не более 25 страниц печатного текста, выполненный через 1,5 межстрочных интервала. Из этого объема 10% занимает введение, от 5 до 10% - заключение. Работу сшивают в папку-скоросшиватель или переплетают.

Выполненная студентом курсовая работа рецензируется научным руководителем.

6. Основные требования, предъявляемые к рецензии

В рецензии обязательно отмечаются, как положительные стороны, так и недостатки, указывается на то, что надлежит доработать. Научный руководитель должен обосновать выставленную им оценку в письменной рецензии.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления.

Если курсовая работа является неудовлетворительной, то она подлежит переработке и повторному рецензированию. В этом случае обязательно представляется первая рецензия.

7. Оценка выполнения курсовой работы

Формирование оценки результатов выполнения студентами курсовых работ осуществляется следующим образом:

1. Критерии оценки курсовой работы формируются кафедрой, за которой закреплена дисциплина, в зависимости от специфики курсовой работы. Примерные критерии оценки выполнения курсовой работы определены в Приложении А.
2. Курсовая работа оценивается по пяти (традиционная система) и стобалльной шкалам.

Оценка курсовой работы включает в себя **формальный и содержательный критерии:**

- **к формальным критериям** относятся: соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям не должна превышать 30 баллов;

- **к содержательным критериям** относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы, глубина освоения материала, оригинальность выводов и предложений и т.д. Оценка по содержательным критериям не должна превышать 50 баллов.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подавать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т.д. Оценка за защиту не должна превышать 20 баллов.

На усмотрение кафедры, за которой закреплена курсовая работа, могут быть введены дополнительные баллы, оценивающие неординарный подход

студента к выполнению работы. При этом в оценку включается только та их часть, которая в сумме с основной оценкой не превышает 100 баллов.

Защита работы производится на заседании специальной комиссии, состоящей из 2-3 человек, один из которых – руководитель курсовой работы. Состав комиссии утверждается кафедрой.

Курсовая работа должна быть защищена до начала зачетно-экзаменационной сессии. На защите студент кратко излагает основные положения работы, дает ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы. Курсовая работа имеет статус экзамена. Оценка за курсовую работу вносится в зачетную книжку наравне с экзаменационными оценками.

Готовая курсовая работа сдается на кафедру

8. РАЗРАБОТЧИКИ И ЭКСПЕРТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Разработчики:

Домаренко Елена Васильевна, доцент кафедры социально-культурной деятельности ФГБОУ ВО «ОГИК»

10.2. Эксперты (рецензенты):

Тихонова О.Г., канд. пед. наук, доцент института педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева»

Степанченко О.В., декан факультета заочного обучения ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры», канд. пед. наук, доцент