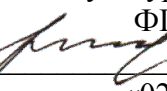


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**



Декан факультета социально-
культурной деятельности
ФГБОУ ВО «ОГИК»
 Е.И. Иванушкин
«02» сентября 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(в том числе преддипломная)**

**Направление подготовки
51.03.03 «Социально-культурная деятельность»**

**Профиль подготовки
«Менеджмент социально-культурной деятельности»**

**Квалификация (степень) выпускника
бакалавр**

**Форма обучения
Очная, заочная**

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (в том числе преддипломная) практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (профиль «Менеджмент СКД») и предполагает постепенное приобретение обучающимися практических знаний и компетенций в сфере управления предприятием.

Цели производственной практики – дальнейшее развитие профессиональных компетенций, умений и опыта профессиональной деятельности, которое предполагает:

- закрепление, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных в процессе обучения в ОГИК;
- овладение комплексом практических методов и навыков экономической, управленческой и предпринимательской деятельности в условиях реальной работы учреждения отрасли;
- ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (в том числе преддипломной) практики являются:

- развитие способностей обучающихся к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

В результате прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики обучающиеся закрепляют *теоретические знания*:

- об основных положениях экономической теории, теориях в области управленческих и социальных наук;

- о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик, многообразии экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;
 - по закономерностям функционирования экономики, включая переходные и инновационные процессы;
 - о законах развития и функционирования организаций;
 - об основных и специальных методах анализа информации в сфере профессиональной деятельности - управления организацией;
 - о принципах, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
 - о методах организационно-экономического обоснования развития организации;
- формирует и закрепляет *умения и навыки* в области:
- осмысления в условиях практической деятельности содержания профессионального образования в области менеджмента;
 - реализации общих и специальных функций по управлению организацией;
 - развития управленческой культуры менеджера;
 - анализа актуальных проблем и процессов в системах управления, а использования методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчета показателей;
 - проведение диагностики систем управления в организации;
 - систематизации и обобщения информации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактированию, реферированию, рецензированию документов;
 - оформления управленческой документации;
 - разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления;
 - использования организационной и компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;
 - самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
 - профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций;
 - в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности;
 - кооперации со специалистами и осуществления коммуникаций в организации;
 - применения методов социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная (в том числе преддипломная) практика входит в базовую часть цикла ООП «Практики» (Б2.П.2 «Научно-исследовательская работа» и Б2.П.3 «Преддипломная практика»).

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: обучающийся должен знать теоретические основы управления деятельностью учреждения; уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и анализировать информацию; быть готовым к общению.

Содержание производственной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью производственной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Организация управления учреждениями культуры», «Организационная культура», «Основы менеджмента социально-культурной деятельности», «Организационное поведение», «Планирование в учреждениях культуры», «Бухгалтерский учёт», «Платные услуги в сфере культуры», «Финансово-хозяйственная деятельность учреждения культуры».

Практические навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики, должны быть использованы в процессе разработки и подготовки выпускной квалификационной работы. Производственная (в том числе преддипломная) практика является базой для успешного прохождения обучающимися итоговой государственной аттестации.

4. ТИПЫ, ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Типы практики: научно-исследовательская работа (Б2.П.2) и преддипломная практика (Б2.П.3).

Проведение производственной (в том числе преддипломной) практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях института или в иных организациях, расположенных на территории г.Орла. Выездная практика проводится в том случае, если место её проведения расположено вне г.Орла.

Для руководства производственной (в том числе преддипломной) практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры экономики и управления, и руководитель (руководители) практики из числа работников организации. Для руководства производственной (в том числе преддипломной) практикой, проводимой в структурных подразделениях института, назначается непосредственный руководитель (руководители) практики от института.

Руководитель производственной (в том числе преддипломной) практики от института:

- совместно с непосредственным руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель производственной (в том числе преддипломной) практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (в том числе преддипломную) практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Направление на производственную (в том числе преддипломную) практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (в том числе преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между институтом и соответствующими организациями. В договоре институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от института и организации.

Местом проведения производственной (в том числе преддипломной) практики могут быть профильные организации социально-культурной сферы. ФГОС ВО предусмотрено прохождение производственной (в том числе преддипломной) практики как на базах практики (учреждениях и организациях) по договоренности, так и на кафедре и в лаборатории вуза.

Календарный план прохождения практики складывается из следующих разделов:

1. Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка.
2. Обзорная лекция об истории, профиле и структуре организации.
3. Проведение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (сбор, обработка и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы).
4. Выполнение работ на рабочих местах.
5. Написание отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Организация проведения производственной (в том числе преддипломной) практики, предусмотренной основной образовательной программой, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института.

Обучающийся имеет право выбрать организацию для прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики по собственному желанию, оформленному в виде заявления, но только в том случае если данная организация соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы. В этом случае институт заключает с данной организацией договор о прохождении практики, и обучающийся самостоятельно добирается до места прохождения практики.

За месяц до начала прохождения практики, обучающийся обязан уведомить кафедру в письменном виде, указав место, должность и структурное подразделение той организации, где он намеревается проходить практику. Либо попросить предоставить ему место для прохождения практики от института, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Сроки производственной (в том числе преддипломной) практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Производственная (в том числе преддипломная) практика бакалавров по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной» очной формы обучения имеет продолжительность:

- 4 недели, 216 ч. (6 зачетных ед.) в 8 семестре (37-40 учебные недели), из которых:

- научно-исследовательская работа: 2 недели, 108 ч. (3 зачетные ед.) в 8 семестре (37-38 учебные недели);

- преддипломная практика: 2 недели, 108 ч. (3 зачетные ед.) в 8 семестре (39-40 учебные недели).

Производственная практика бакалавров по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной» заочной формы обучения имеет продолжительность:

- для приёма 2013-2016гг.: 4 недели, 216 ч. (6 зачетных ед.) на 5 курсе (13-16 учебные недели), из которых научно-исследовательская работа: 2 недели, 108 ч. (3 зачетные ед.) на 5 курсе (13-14 учебные недели) и преддипломная практика: 2 недели, 108 ч. (3 зачетные ед.) на 5 курсе (15-16 учебные недели);

- для приёма 2012г.: 4 недели, 216 ч. (6 зачетных ед.) на 5 курсе (14-17 учебные недели), из которых научно-исследовательская работа: 2 недели, 108 ч. (3 зачетные ед.) на 5 курсе (14-15 учебные недели) и преддипломная практика: 2 недели, 108 ч. (3 зачетные ед.) на 5 курсе (16-17 учебные недели).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общефессиональные компетенции:

- способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2).

творческо-производственная деятельность:

- способность эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности (ПК-1);

- способность применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры,

организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования (ПК-4);

- способность к использованию современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов (ПК-5);

- готовность к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы (ПК-7);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-9);

- способность осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации (ПК-10);

- готовность использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны (ПК-11);

- готовность к организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры (ПК-12);

- готовность к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности (ПК-13);

художественно-творческая деятельность:

- способность к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга (ПК-14);

- готовностью к разработке целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуротворческие, культуuroохранные, культурно-досуговые, рекреативные) (ПК-15);

научно-методическая деятельность:

- способность к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики (ПК-16);

- способность к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения (ПК-17);

- готовность к осуществлению прикладных научных исследований социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, разработке на этой основе продуктивных прогнозов и правильных управленческих решений (ПК-20);

- готовность к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в

соответствии с утвержденными методиками (ПК-21);

- готовность к участию в опытно-экспериментальной работе по сбору эмпирической информации, проведению экспериментальных мероприятий и диагностике их педагогической эффективности (ПК-22);

- готовность к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности (ПК-23);

проектная деятельность:

- готовность к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы (ПК-24);

- способность проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, тендерных различий групп населения (ПК-25);

- способность к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных) (ПК-26);

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (в том числе преддипломной) практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none">• выбор места прохождения практики;• получение направления на практику;• получение материалов для прохождения практики (программа);• подготовка плана прохождения практики	20	Собеседование с руководителем практики от кафедры и научным руководителем по ВКР
2	Научно-исследовательский этап: сбор, обработка и анализ практического материала для выполнения выпускного квалификационного исследования, выполнение задания научного руководителя по ВКР	80	Контроль со стороны научного руководителя по ВКР
3	Основной этап: выполнение заданий программы практики (ознакомление со структурой и работой организации,	80	Контроль со стороны руководителей практики от

	изучение материалов и документов по месту прохождения практики, ведение дневника прохождения практики)		базы практики и от Института
4	Аттестация по итогам практики: <ul style="list-style-type: none"> • обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; • подготовка отчета по практике к защите; ✓ защита отчета по практике 	36	Характеристика руководителя практики от базы практики. Защита отчета по практике.
Итого часов		216	Зачёт с оценкой

К видам работы на производственной (в том числе преддипломной) практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж, по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельные виды работ (виды работ должны отражать специфику конкретных направлений подготовки), необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики в зависимости от места практики и должности, на которой обучающийся проходит практику, должны быть выполнены общее задание по преддипломной практике и индивидуальные задания по научно-исследовательской работе.

Общее задание по преддипломной практике включает в себя следующие моменты:

1. Дать характеристику организации:
 - ✓ наименование и история создания и развития организации;
 - ✓ организационно-правовая форма, форма собственности;
 - ✓ основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор);
 - ✓ виды деятельности, специализация;
 - ✓ миссия и цели организации;
 - ✓ стратегия развития организации;
 - ✓ показатели деятельности организации.
2. Дать характеристику технологии производственного процесса в организации (оказания услуг, выполнения работ):

- ✓ формат учреждения – месторасположение, характеристика ассортимента услуг, форма обслуживания, ценовая стратегия, целевая ниша;
- ✓ материально-техническая база – собственная, арендованная;
- ✓ используемые информационно-коммуникационные технологии в управлении организацией (виды компьютерных программ).

3. Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации:

- ✓ отраслевые стандарты;
- ✓ санитарные и строительные нормы;
- ✓ система законодательных и нормативных документов на рынке услуг;
- ✓ система налогообложения деятельности организации (виды налогов, уплачиваемых организацией).

4. Дать характеристику организационной структуры управления:

- ✓ тип организационной структуры управления (схема);
- ✓ органы управления и их полномочия;
- ✓ положение о структурном подразделении;
- ✓ должностные обязанности руководителей организации и специалистов.

5. Изучить методы мотивации персонала:

- ✓ система экономического стимулирования труда (формы и системы заработной платы, надбавки, премирование);
- ✓ социально-психологическое стимулирование труда.

Предполагается изучение практикантом следующие вопросы, характеризующие деятельность организации:

- организационно-правовая форма, форма собственности и история создания, размеры организации (малое, среднее, крупное);
- вид деятельности, специализация;
- стратегия организации на рынке, занимаемая ниша, основные конкуренты на рынке, доля на соответствующем рынке услуг;
- основные экономические показатели: доходы от реализации, показатели по труду и заработной плате, издержки обращения, прибыль и рентабельность за два- три года, показатели ликвидности;
- организацию аналитической и учетной деятельности на предприятии, применяемые системы учета и методы анализа результатов деятельности организации;
- систему планирования деятельности организации (показатели плана, сроки планирования);
- методы сбора и систематизации информации (ручная обработка данных или с использованием программных средств);
- анализ и разработку текущих и перспективных планов организации и его подразделений;
- анализ и разработку плана издержек (составлять калькуляции) по видам деятельности;
- определение доходов и расходов организации с учетом положения по

учетной политике организации;

- методы определения цен на услуги учреждения, тарифов на услуги;
- методы управления оборотными средствами в организации: анализ, нормирование, контроль их использования;
- проведение анализа основных показателей деятельности организации;
- организацию аналитической и учетной деятельности, применяемые системы учета и методы анализа результатов деятельности организации;
- положение о подразделении, отвечающем за обеспечение аналитической деятельности в организации, должностные обязанности менеджеров и экономистов;
- систему планирования деятельности организации (показатели плана, сроки планирования);
- методы сбора и систематизации информации (ручная обработка данных или с использованием программных средств);
- технологию анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- проведение диагностики производственно-экономического потенциала организации;
- методы анализа и показателей эффективности использования основных средств, оборотных средств и трудовых ресурсов организации;
- анализ и методы разработки плана издержек (составления калькуляции) по видам деятельности организации;
- финансовое состояние организации;
- технологию разработки финансового плана организации;
- методы прогноза поступления денежных средств;
- методы финансового анализа;
- методы управления оборотными средствами организации: анализ, нормирование, контроль их использования;
- принципы формирования плана инвестиций;
- обоснование потребности и выбор источников финансирования;
- принципы выбора объектов финансовых инвестиций и методы расчета окупаемости инвестиций;
- методы расчета технико-экономического обоснования инвестиционных проектов;
- организационную структуру организации;
- положения о подразделениях, должностные инструкции специалистов и производственного (торгового) персонала;
- факторы, определяющие организационно-управленческие структуры организации;
- анализ методов определения эффективности системы управления организацией;
- требования по разработке прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат;
- методы проведения диагностики производственно-экономического потенциала организации;

- определение тенденций развития организации.

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе обучающемуся предоставляет научный руководитель по выпускной квалификационной работе в зависимости от темы ВКР обучающегося.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Отчетность о прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики включает:

1) Дневник прохождения практики.
2) Организационно-управленческая характеристика базы практики (цели, задачи, общие положения функционирования организации, анализ структуры управления).

3) Документы, характеризующие организационно-управленческую деятельность организации (например, устав, штатное расписание, должностные инструкции работников управленческого персонала, формы статистической отчетности, баланс (если есть), отчет о финансовых результатах (если есть), государственное (муниципальное) задание (если есть), план финансово-хозяйственной деятельности (если есть), прочие документы по необходимости).

4) Документы, необходимые для практического анализа деятельности учреждения в рамках тематики выпускного квалификационного исследования (согласовываются с научным руководителем согласно тематике ВКР).

5) Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

6) Характеристика практиканта, подписанная руководителем практики от организации, с печатью организации (в свободной форме).

По окончании прохождения производственной практики обучающийся представляет заполненный дневник, отчет и характеристику с места прохождения производственной практики.

Характеристика выдается по окончании практики и подписывается руководителем практики от организации, который организует её прохождение, или руководителем организации.

В характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания. Характеристика заверяется печатью организации.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman).

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на кафедре и вместе с другими материалами производственной (в том числе преддипломной) практики передается руководителю практики от

кафедры экономики и управления.

Аттестация по итогам производственной (в том числе производственной) практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении производственной (в том числе преддипломной) практики перед комиссией. По результатам защиты обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики, может быть направлен на повторное прохождение практики. В случае неполного выполнения программы производственной практики обучающемуся может быть предложено доработать отчет о прохождении практики с учетом высказанных замечаний и рекомендаций.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Багиев, Г.Л. Маркетинг: учебник / Г.Л.Багиев, В.М.Тарасевич, Х.Анн.-3-е изд.-СПб.: Питер, 2009.-736с.
2. Жарков, А.Д. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности: учебник [Текст] /А.Д. Жарков. – М.:МГУКИ, 2012. – 456 с.
3. Журавлева, Г.П. Экономическая теория. Микроэкономика: учебник / Г. П. Журавлева, Н. А. Поздняков, Ю. А. Поздняков. - М.: Инфра-М, 2013. - 440с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Карпова Т. П.. Управленческий учет: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012 (ЭБС)
5. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко,2014. -484с. (ЭБС)
6. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433с. - (Бакалавр. Базовый курс).
7. Лапыгин, Ю.Н. Теория менеджмента: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М.: Рид Групп, 2011. - 334 с.
8. Менеджмент: учебник для бакалавров / под общ. ред. И.Н.Шапкина. - М. : Юрайт, 2013. - 690с. - (Бакалавр. Углублённый курс).
9. Никулина Н. Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н. Д.. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -512с. (ЭБС)
10. От культурно-просветительной работы к социально-культурной деятельности: сборник научных статей /сост. Е.В. Домаренко, А.Ю. Домбровская. – Орел, Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. – 115 с.
11. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф.. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -

640с. (ЭБС)

12. Социально-культурная деятельность: Краткий курс лекций по подготовке к государственным экзаменам по истории, теории и методике социально-культурной деятельности /сост. Е.И. Григорьева. – Тамбов: Изд-во ТРОО «Бизнес-Наука-Общество», 2012. – 159 с

13. Фокина, О.М. Экономика организации [предприятия]: учебное пособие / О. М. Фокина, А.В. Соломка. - М.: Кнорус, 2009. - 240 с.

14. Цветков, А.Н. Менеджмент: учебник / А. Н. Цветков. - СПб. : Питер, 2010. - 256 с. - (Учебник для вузов).

15. Черненко Н.Ю., Черненко А.Ф. Бухгалтерский финансовый учёт / Н.Ю.Черненко, А.Ф.Черненко. – Р-н-Д: Феникс, 2011. – 476с.

б) дополнительная литература:

1. Жарков, А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности: Учебник для ВУЗов [Текст] / А.Д. Жарков. – М.: Изд. дом МГУКИ, 2007. – 480 с.

2. Жарков, А.Д. Социально-культурные основы эстрадного искусства: история, теория, технология: учеб. пособие /А.Д. Жарков. Ч.П. – М.: МГУКИ, 2004. – 215 с. – С. 135 – 167.

3. Жаркова, Л.С. Учреждения культуры: учебное пособие /Л.С. Жаркова. – М.: МГУКИ, 2010.

4. Киселёва, Т.Г. Социально-культурная деятельность: учебник /Т.Г. Киселёва, Ю.Д. Красильников. – М.: МГУКИ, 2004.

5. Рябков, В.М. Антология форм праздничной и развлекательной культуры России (XVIII – начало XX вв.): учеб. пособие [текст] /В.М. Рябков. – Челябинск, 2006. – 706 с.

6. Современные технологии социально-культурной деятельности: учеб. пособие [текст] / отв. ред. Е.И. Григорьева. - Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2002, 504 с. ISBN 5-89016-061-3

7. Шароев, И.Г. Режиссура эстрады и массовых представлений: учеб. для студ. высш. театр. учеб. заведений / И.Г. Шароев. - М.: Просвещение, 1986. – 463 с. – С. 183 – 194.

в) литература из ЭБС:

1. Богоудинова М. А.. Финансовый анализ: содержание, методы, влияние на принятие управленческих решений на предприятии [Электронный ресурс] / М.:Лаборатория книги,2012. -108с. (ЭБС)

2. Ласкин, А.А. Педагогическое регулирование профессиональной переориентации высвобожденных специалистов на социально-культурную деятельность: Монография [электронный ресурс] /А.А. Ласкин. – М.: Юнити-Дана, 2010. – <http://www.iglib.ru>

3. Поляк Г. Б., Акодис И. Л., Краева Т. А., Ушакова Л. Н., Лукасевич И. Я.. Финансовый менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-

Дана,2012. -572с. (ЭБС)

4. Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Швандар В. А., Аврашков Л. Я., Антонова О. В.. Экономика предприятия: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012 (ЭБС)

5. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров / И. В. Сергеев, И.В.Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 671с. - (Бакалавр. Базовый курс).

6. Толстых И. В.. Управленческий учет как элемент системы управления финансами предприятия и варианты его организации [Электронный ресурс] / М.:Лаборатория книги,2012. -182с. (ЭБС)

7. Филиппов М. Р.. Управленческий учет его цели и задачи [Электронный ресурс] / М.:Лаборатория книги,2012. -139с. (ЭБС)

г) программное обеспечение:

MS Office

д) интернет ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Правительство РФ www.government.ru
- Министерство экономического развития – www.economy.gov.ru
- Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
- Федеральная антимонопольная служба www.fas.gov.ru/
- Федеральная служба по тарифам www.fstrf.ru/
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека www.gsen.ru , www.rospotrebnadzor.ru (Роспотребнадзор)
- Электронная Россия – www.e-rus.ru
- Журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru/printissues/expert/>
- Федерация независимых профсоюзов России www.fnpr.ru
- МСЭ – Международный союз экономистов www.iuecon.org
- Гарант www.garant.ru
- «Кодекс», информационно-правовой консорциум – www.kodeks.ru
- Консультант Плюс – www.consultant.ru
- Предпринимательское право www.businesspravo.ru/
- Правовой портал Кадис <http://www.kadis.ru>
- Информационное агентство www.retail.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (в том числе преддипломная) практика проходит в учреждениях, организациях социально-культурной сферы, либо в лабораториях, на кафедрах института.

В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к Интернет, официальные сайты, электронная почта.

Материально-техническое обеспечение производственной (в том числе преддипломной) практики в ОГИК:

Кабинет информационных технологий для самостоятельной работы студентов (72 ауд.)

1. Перечень основного оборудования:

- компьютеры с доступом в Интернет – 10
- локальная сеть
- переносной мультимедийный проектор – 2
- ноутбук – 2
- переносной экран – 1
- стенды с наглядным иллюстративным материалом

2. Программное обеспечение

Windows XP

ВАВУТРЕ, KLA V

Google Chrome

Microsoft Office 2003

Sumatra PDF

2.1. Среды программирования

Pascal ABC Net

2.2. Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации

Far Manager

7-zip

S-Tools

Антивирус Касперского

2.3. Профессионально-ориентированные информационные системы и базы данных

2.3.1. AC Cadres 3.1(ЭОС Система кадрового делопроизводства. Кадры) demo

AC Delo (ЭОС Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота. Дело 8.8.) demo

AC MarcSQL 1.11 MARC21

Консультант Плюс

2.3.2. Электронные УМК:

- Аксюхин А.А. Информатика
- Аксюхин А.А. Вычислительная техника и программирование
- Аксюхин А.А. Интернет-технологии
- Аксюхин А.А. Информационная безопасность и защита информации

- Аксюхин А.А. Информационные технологии в науке и образовании, (для студентов и аспирантов вузов искусств и культуры)
- Аксюхин А.А. Глобальные информационные системы
- Грибков Д.Н. Сетевые информационные технологии
- Грибков Д.Н. Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления
- Мекшенева Ж.В. Делопроизводство на ПК
 - Мекшенева Ж.В. Методы и модели в экономике
 - Нормативно-методическое регулирование документационным обеспечением управления (составители: преподаватели кафедры информатики и документоведения) CD – R

2.3.3. Тесты электронного тестирования по учебным дисциплинам по всем направлениям подготовки

Лаборатория «Формирование организационно-управленческой компетентности менеджеров в вузах искусств и культуры во внеаудиторной работе» (26 ауд.)

Перечень основного оборудования:

- Мультимедиа проектор Plus (переносной) – 1,
- мобильный экран на треноге Da-Lite -1,
- ноутбук «ACER E-Mashines» - 1,
- информационные системы и базы данных: 1С: Бухгалтерия 7 версия.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Организация и проведение производственной (в том числе преддипломной) практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной (в том числе преддипломной) практики, адаптированной при необходимости для обучения.

Производственная (в том числе преддипломная) практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно. Институтом обеспечивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- обеспечение выпуска альтернативных форматов рабочей программы производственной (в том числе преддипломной) практики (крупный шрифт или аудиофайлы);
- Альтернативная версия официального сайта организации в сети

«Интернет» для слабовидящих; имеется доступ к ЭБС «Университетская книга» и «Лань».

2) по слуху:

- имеется возможность обеспечения надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации об образовательном процессе путем звуковой системы института.

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия обеспечивают возможность прохождения практики в структурных подразделениях института (лаборатория, кафедра и др.), с обеспечением беспрепятственного доступа обучающихся в помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению и профилю подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Авторы:

Доцент, зав. кафедрой
социально-культурной
деятельность

Е.В. Домаренко

к.э.н., доцент, зав. кафедрой
экономики и управления
ст. преподаватель кафедры
экономики и управления

А.В. Михайлина

Д.В. Митин

Рецензент(ы):

Декан факультета заочного обучения
ФГБОУ ВО «ОГИК». к.п.н., доцент

О.В. Степанченко

зав. кафедрой «Экономическая теория
и мировая экономика» ОрелГИЭТ,
профессор, д.э.н.

О.В. Рудакова

доцент кафедры экономики и
управления ОГИК

Т.В. Колосова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 01.09.2016 года, протокол №1.

Программа утверждена на заседании Совета факультета социально-культурной деятельности ОГИК от 02.09.2016 года, протокол №1.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

на базе «_____»

Выполнил:
Обучающийся группы
42-08 / заочного обучения
направления 51.03.03
«Социально-культурная
деятельность»
Иванов И.И.
Рук. практикой от
института:
к.э.н., доцент
Михайлина А.В.
Рук. практикой от
организации:
гл. бухгалтер
Петров В.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Примерный образец
Отзыва-характеристики
по практике студента

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Обучающийся _____ курса факультета Социально-культурной деятельности
Орловского государственного института культуры
_____ (ф.и.о.) с ___ 201__ г по _____ 201__ г прошел
(ла) преддипломную практику в _____
(наименование организации)

В _____ период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал(ла)
_____ уровень теоретической подготовки, _____ умение
применить и использовать знания, полученные в институте, для решения
поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (ф.и.о) заслуживает
оценки _____.

Руководитель
(организации) _____ (ф.и.о)