

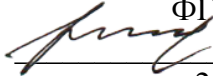
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Орловский государственный
институт культуры»**

Факультет социально-культурной деятельности

Кафедра социально-культурной деятельности



Декан факультета социально-
культурной деятельности
ФГБОУ ВО «ОГИК»


Е.И. Иванушкин
«2» сентября 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

профиль Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника

«бакалавр»

Форма обучения: очная и заочная

Орел - 2016

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная цель педагогической практики – подготовка студентов к самостоятельной педагогической деятельности, развитие профессиональной компетентности в области социально-культурного воспитания через включение его в педагогический процесс образовательного учреждения.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами педагогической практики являются:

1. Апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов методика преподавания специальных дисциплин, педагогика и психология.

2. Адаптация практиканта к условиям образовательного процесса и режиму работы базы практики

3. Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций социально-культурной сферы, осуществляющих образовательный процесс;

4. Приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с участниками образовательного процесса учреждений социально-культурной сферы;

5. Приобретение начальных умений педагогической деятельности, закрепление и формирование индивидуального стиля педагога путем посещения и проведения различных типов занятий (уроков, факультативных и кружковых занятий, чтения лекций по общепрофессиональным и специальным дисциплинам социально-культурного профиля;

6. Изучение психолого-педагогических методов и технологий, используемых в практической образовательной деятельности базы практики;

7. Развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;

8. Развитие навыков самостоятельной работы;

9. Приобретение умений исследовательской деятельности при изучении индивидуально-психологических особенностей личности обучающегося.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б.2.П.1 Производственная (педагогическая) практика обучающихся входит в состав Блока Б.2. «Практики» и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности». Практика проходит в шестом семестре, на 4 и 5 неделях обучения. Она базируется на

теоретических курсах Б.1.Б.3. Педагогика, Б.1.Б.4. Психология, Б.1.Б.16. Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности, Б.1.Б.18. Технологические основы социально-культурной деятельности, Б.1.Б.20. Основы социально-культурного проектирования, Б.1.Б.26 Основы коммуникативной культуры.

Педагогическая практика является основой для продолжения изучения таких дисциплин, как Б.1.Б.10. Педагогика досуга, Б.1.Б.22 Методика преподавания специальных дисциплин, последующей научно-исследовательской работы и преддипломной практики.

Трудоемкость учебной практики 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма отчётности - дифференцированный зачет.

4. ТИПЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики – педагогическая

Способ: выездная, стационарная

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Место проведения производственной практики: учреждения культуры, образовательные организации общего образования и среднего профессионального образования, образовательные организации дополнительного образования, учреждения, осуществляющие переподготовку и повышение квалификации специалистов социально-культурной деятельности, научные и творческие лаборатории вуза

Время проведения: 6 семестр, 4 и 5 недели

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен приобрести общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-1);

- способностью к осуществлению педагогической деятельности в учреждения культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, учреждениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации специалистов социально-культурной деятельности (ПК-8);

- способностью к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре и центре досуга (ПК-14)

- способностью к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулирования социально-культурной активности населения (ПК-17);

- готовностью к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам, этапам, заданиям в соответствии с утвержденными методиками (ПК-21)

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

Знать:

- ***специфику педагогической деятельности*** учреждений культуры, образовательных организаций общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организацией дополнительного образования, учреждений, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации специалистов социально-культурной деятельности

- методы социально-педагогических исследований и научных исследований социально-культурной деятельности;

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений культуры, образовательных организаций общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организацией дополнительного образования, учреждений, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации специалистов социально-культурной деятельности

- особенности социально-культурных технологий и механизмы их реализации, используемые на базе практики;

- требования к личности педагога;

- теорию и практику организации культурно-воспитательных мероприятий;

- психолого-педагогические особенности и анимационно-рекреационной деятельности;

- сущность личностно-ориентированного подхода к организации педагогической деятельности в социально-культурной сфере;

- содержание, формы и методы педагогической работы учреждений культуры, образовательных организаций общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организацией дополнительного образования, учреждений, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации специалистов социально-культурной деятельности

Уметь:

- применять теоретические знания в педагогической деятельности;

- вступать в конструктивное педагогическое общение с аудиторией базы практики и представителями педагогического коллектива;

- анализировать межличностные отношения и микроклимат в детском, подростковом и взрослом коллективах;

- организовывать самостоятельную педагогическую деятельность;

- составлять индивидуальный план работы, отражать в отчетной документации результаты практики, впечатления и полученные сведения;
- анализировать и оценивать собственную деятельность во время педагогической практики;
- планировать воспитательную работу и организацию досуга на базе практики;
- разрабатывать воспитательные программы для детей и подростков;
- проектировать различные виды творческих дел воспитательного характера;
- устанавливать педагогически целесообразный стиль отношений с аудиторией;

Владеть:

- формами и методами организационной и воспитательной работы с различной аудиторией;
- современными воспитательными технологиями (здоровьесберегающими, игровыми, коллективных творческих дел, сюжетно-ролевыми, индивидуальной педагогической поддержки, личностно-ориентированной, самоорганизующей и т.д.);
- умением аргументированно выдвигать конкретные воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей аудитории и педагогического коллектива;
- методами социально-педагогических исследований и научных исследований социально-культурной деятельности;
- навыками проектирования воспитательных мероприятий с учетом возрастных и индивидуальных возможностей аудитории воспитанников;
- педагогическим тактом и педагогической культурой по отношению к воспитанникам и коллегам.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный Этап:	Проведение встречи студента с руководителем педагогической практики, знакомство с программой практики, с её целями, задачами, заданиями,	Явка на установочную конференцию, собеседование

		выдача направления на базу практики – 2 часа	
2.	Подготовительный этап	<p>- Знакомство со спецификой и опытом педагогической деятельности специалистов базы практики (с должностными инструкциями, планированием и отчетностью)</p> <p>- Разработка индивидуального плана работы на период педагогической практики – 14 часов</p>	Аналитическая записка (общие сведения о специфике педагогической составляющей базы практики, педагогических кадрах, их функциональных обязанностях,
3.	Производственный этап	<p>- Наблюдение за учебно-воспитательной деятельностью педагогического коллектива базы практики, поведением, общением и деятельностью детей и подростков в объединении по интересам;</p> <p>- Изучение используемых базой практики образовательных технологий (воспитательные программы, реализуемые базой практики) и разработка на их основе воспитательного мероприятия</p> <p>- Представление в виде электронной презентации или фотоотчета информации о культурно-воспитательных мероприятиях, прошедших в период практики</p> <p>72 часа</p>	<p>- План индивидуальной деятельности,</p> <p>- Описание в дневнике результатов наблюдений за воспитательной деятельностью педагогического коллектива;</p> <p>- план-конспект воспитательного мероприятия</p> <p>- Презентация или фотоотчет;</p>

4.	Результативный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов деятельности на базе практики; - Подготовка отчета и тезисов для выступления на конференции по защите практики – 40 часов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник прохождения практики; - Отчет по практике; - Характеристика на студента, прошедшего практику; - Тезисы выступления на конференции
----	---------------------	---	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

8.1.Руководство практикой

Руководитель практики от кафедры:

Общее учебно-методическое руководство педагогической практикой осуществляется выпускающей кафедрой социально-культурной деятельности. Кафедра назначает руководителя практики, который совместно с научным руководителем оказывает обучающемуся организационное содействие и методическую помощь в решении задач практики:

- согласовывает программу педагогической практики и уточняет календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой и базой практики,
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- готовит доклад на научно-методический семинар, на котором подводит итоги практики, делает качественный анализ её результативности;

- определяет план-график проведения педагогической практики, режим работы обучающегося, осуществляет систематический текущий контроль хода практики:

- оказывает помощь обучающемуся по всем вопросам, связанным с прохождением педагогической практики и оформлением отчетной документации;

- вносит предложения по совершенствованию практики, выступает с отчетом о практике на заседании кафедры,

- готовит отзыв о работе практиканта.

8.2. Оценочные средства педагогической практики:

- Собеседование
- Аналитическая записка,
- План индивидуальной деятельности
- Дневник прохождения практики
- Презентация (фотоотчет) культурно-воспитательной деятельности на период практики
- Результаты наблюдений за воспитательной деятельностью педагогического коллектива
- План-конспект самостоятельно проведенного воспитательного мероприятия
- Отчет по практике
- Характеристика на студента, прошедшего практику;
- тезисы выступления на конференцию по защите практики
- Публичная защита отчета на конференции с предоставлением отчетной документации

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам педагогической практики бакалавры сдают дифференцированный зачет

Критерии оценки

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется за производственную практику, задания которой выполнены в полном объеме. В процессе практики студент продемонстрировал самостоятельность и сумел построить стройную систему изложения результатов практики.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется за производственную практику, в которой все задания выполнены, но студент проявил не

достаточную самостоятельность организованность. Результаты практики были изложены не последовательно.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется за производственную практику, в процессе которой отдельные задания выполнены не полностью, в оформлении отчетной документации допущена небрежность.

«Не зачтено» выставляется за производственную практику, задача которой не выполнены, отчетная документация отсутствует, студент приступил к прохождению производственной практики без уважительной причины

Полученная за практику оценка заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Бакалавры, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на нее повторно в свободное от учебы время.

Бакалавры, не приступившие к педагогической практике по неуважительной причине, а также получившие за ее прохождение отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Асанова, И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник /И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатъева. - 3-е изд. – М.: Академия, 2013. – 192 с. – (Высшее профессиональное образование).

2. Домбровская, А.Ю. Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности: уч.-мет. пособие /А.Ю. Домбровская. – Орел: ОГИИК, 2011. – 107 с.

3. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности. – Санкт_Петербург: Планета-М., 2013. – 120 с.

4. Жаркова, Л.С. Организация деятельности учреждений культуры: учебник /Л.С. Жаркова. – М.: МГУКИ, 2010. – 396 с.

5. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие. – Омск: Омский государственный университет, 2012. – 68 с.

6. Чеченёва, Н.Г. Рекреативные технологии: учебное пособие / Н.Г. Чеченева. – Орел: ОГИИК, 2013. – 156 с.

б) дополнительная литература:

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации: учеб. пособие / Г.А. Аванесова. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 236 с.
2. Байбакова, Л.А. Педагогическое мастерство и педагогические технологии / Л.А. Байбакова, Л.К. Гребенкина. – М., 2001.
3. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: МГУКИ, 2000.
4. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие / В.И. Загвязинский. – М.: Академия, 2006. – 176 с.
5. Иванова, Т.Б. Методология научного исследования: уч. пособие / Т.Б. Иванова, А.А. Козлов. – М., 2012.
6. Иванушкин, Е.И. Рекреативные технологии социально-культурной деятельности: учеб. пособие / Е.И. Иванушкин. – Орел, ОГИИК, 2007. – 126 с.
7. Кожухар, В.М. Основы научных исследований: учебник / В.М. Кожухар. – М., 2012.
8. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: уч. пособие / И.Н. Кузнецов. – М., 2013
9. Пидкасистый П.И. и др. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности: учебное пособие. – М., 2007.
10. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: уч. пособие / Л.А. Шипилина, – М., 2010.
11. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: уч. пособие / М.Ф. Шкляр. – М., 2012.
12. Шубина, И.Б. Организация досуга и шоу-программ: творческая лаборатория сценариста / И.Б. Шубина. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 352 с.

в) литература из ЭБС:

1. Казаринова, И. Н. Методологический практикум / И.Н. Казаринова. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 74с. // Университетская библиотека ОНЛАЙН. – Электрон. дан. – 2001–2015, Издательство «Директ-Медиа» – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274094&sr=1>
2. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие / Л.В. Корнева. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2006. – 159 с. – (Педагогическая практика студентов). – ISBN 5-691-01475-7; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298> (27.04.2015).
3. Мусина, О. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 150с. // Университетская

библиотека ОНЛАЙН. – Электрон. дан. – 2001–2015, Издательство «Директ-Медиа». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882&sr=1>

4. Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра педагогики. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. – 119 с.: табл. – Библ. в кн.; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (27.04.2015).

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler, СПС «Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики предоставляется:

1. базой практики (УК «Дворец культуры профсоюзов г. Орла»): актовый зал, репетиционные комнаты, костюмы, музыкальные инструменты, сценарии, научно-методические материалы;

2. базой практики МБОУДО «Дом детского творчества №4 города Орла»: актовый зал, репетиционные комнаты, костюмы, музыкальные инструменты, сценарии, научно-методические материалы, холл для массовых программ;

3. базой практики МБУК «Детский парк»: кружковые комнаты, сценарии, научно-методические материалы, открытые веранды, «живой уголок», игровые площадки.

4. базой практики: БУК «Орловский краеведческий музей»: экспозиции музея, научно-методические материалы, помещения для научно-исследовательской деятельности

5. базой практики «Предприятие коммерческого досуга «Иллюзион»: репетиционное помещение, реквизит, костюмы.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры».

Учебный процесс строится с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода, а также с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

Институтом обеспечивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

по зрению:

- Альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих. В разделе сайта «Учебно-методическая документация» версии для слабовидящих размещены расписание занятий, учебный план по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Социально-культурная анимация и рекреация»; имеется доступ к ЭБС «Университетская книга» и «Лань». На сайте ОГИК обеспечена возможность формирования личных кабинетов преподавателей и обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В личных кабинетах преподавателей размещены фонды оценочных средств, методические рекомендации по освоению разделов дисциплин, налажена обратная связь с обучающимися из точек удаленного доступа.

- Имеется возможность обеспечить выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

по слуху:

- Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной.

- Имеется возможность обеспечения надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации об образовательном процессе путем звуковой системы института.

с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения. Для лиц с нарушением опорно-двигательной системы предусмотрено обучение на первом этаже нового корпуса, обеспеченного пандусом, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями.

В случае обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание института будет введена должность тьютера

или его обязанности будут возложены на представителя из числа научно-педагогических или вспомогательных работников.

13.Сведения о разработчиках и рецензентах программы производственной (творческой) практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль Социально-культурная анимация и рекреация

Автор(ы): Е.В. Домаренко зав. кафедрой социально-культурной деятельности, доцент

Рецензент(ы):

О.Г. Тихонова, канд. пед. наук, доцент ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет им. И.С, Тургенева»;

О.В. Степанченко, канд. пед. наук, доцент ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт искусств и культуры»

Программа одобрена на заседании Совета факультета социально-культурной деятельности от _____ года, протокол №_____.

Форма контроля по педагогической практике

После окончания педагогической практики и сдачи необходимой документации студентам 5 курса выставляется зачет. В оценку зачета включается оценка всех видов заданий, выполненных на практике.

*Критерии оценки учебно-педагогической деятельности студентов
(оценку выставляет руководитель практики совместно с учителем или преподавателем-предметником)*

- разработка конспекта учебного занятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к конспекту урока;
- проведение учебного занятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему;
- посещение учебных и воспитательных занятий преподавателей и учителей;
- посещение учебных занятий студентов, участие в их анализе;
- проведение внеклассного мероприятия по предмету в соответствии с требованиями, предъявляемыми к внеклассным мероприятиям по предмету;
- проявление ответственного отношения к практике, самостоятельности, инициативности, установление необходимого контакта с учениками или

студентами, учителями, преподавателями, администрацией учебного заведения;

- своевременное оформление документации.

*Критерии оценки учебного занятия и воспитательного мероприятия,
проведенных студентом*

Оценка “зачтено ”

Оценка “зачтено ” ставится за учебное занятие или воспитательное мероприятие, если студент обнаружил умение самостоятельной и творческой подготовки к ним; они были проведены на необходимом методическом уровне, наряду с познавательными и учебными задачами решались воспитательные задачи, успешно реализовывались дидактические принципы. Практикант подготовил хорошие наглядные пособия и умело их использовал.

Студент при проведении учебного занятия или воспитательного мероприятия проявил творческий подход в использовании различных приемов и методов обучения, правильно оценил знания учащихся, обеспечил активность учащихся при проверке их знаний, изучении нового материала, закреплении; умело сочетал работу со всем классом (студенческой группой) и индивидуальным подходом к отдельным учащимся (студентам). Студент рационально использовал время занятия, добившись усвоения учащимися основного материала. На учебном занятии или воспитательном мероприятии была образцовая дисциплина учащихся, студент умело руководил их вниманием.

При подготовке к занятию опускается незначительная помощь руководителя практики, преподавателя-методиста, в ходе проведения учебного занятия или воспитательного мероприятия – наличие небольших методических недочетов.

Оценка “не зачтено”

Оценка “не зачтено” ставится, если учебное занятие или воспитательное мероприятие проведены на низком методическом уровне. Студент допускал грубые методические ошибки, что привело к низкому качеству усвоенных

знаний. Речь студента неграмотная. Дисциплина на занятии плохая. Его цель не достигнута.

Отчетность по педагогической практике

По результатам практики студентом представляются следующие документы:

1. Индивидуальный план-график.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Конспекты одного лекционного и одного семинарского занятия (для практикантов в высшем учебном заведении) и их самоанализ.
4. Конспекты двух разноплановых уроков (объяснения нового материала, закрепления нового материала, контроля знаний и т.п.) (для практикантов в среднем учебном заведении) и их самоанализ.
5. Конспект воспитательного мероприятия и его самоанализ.
6. Протокол конференции по итогам педагогической практики.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя следующие сведения:

1. Полное название учебного заведения, в котором проходила практика;
2. Класс (классы), студенческие группы и т.п., в которых работал практикант;
3. Время работы, количество проведенных учебных занятий (из них самостоятельно и под руководством преподавателя и руководителя практики);
4. Ф.И.О. преподавателя (учителя, педагога дополнительного образования), осуществлявшего руководство педагогической практикой в данном учебном заведении.

В отчете дается анализ проведенной студентом работы: что изучалось, в каком объеме, по каким пособиям, какие методические приемы были задействованы при обучении тем или иным навыкам и умениям,

результативность разных видов работы, оценка того, что получилось, а что нет. Кроме того, отчет должен содержать психолого-педагогическую характеристику студенческой группы (класса), в которой проходил педагогическую практику студент.

На основании анализа проделанной работы студенты могут высказать предложения по улучшению организации и проведению педагогической практики, а также организации курса методики преподавания специальных дисциплин в высшем учебном заведении.

Отчет подписывается студентом.

К отчету прилагаются подробные планы-конспекты учебных занятий и конспект внеклассного мероприятия, подписанные преподавателем (куратором, учителем) и руководителем практики.

По итогам практики студенческая группа, проходившая стажировку в одном учебном заведении, должна также представить протокол конференции по итогам педагогической практики. Он должен включать в себя список студентов-практикантов с оценками по учебной и воспитательной работе отдельно. Протокол заверяется подписью руководителя учебного заведения и печатью.

Все необходимые документы должны быть сданы руководителю практики в срок не позднее десяти дней после окончания практики.

Приложение 2

Образец оформления титульного листа

Дневник прохождения педагогической практики

Студента (ки) ____ курса
_____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Факультета социально-
культурной деятельности
направление подготовки
51.03.03 Социально-
культурная деятельность,
профиль Социально-
культурная анимация и
рекреация, проходившего
практику в _____

_____ (название учреждения)

с ____ по _____ 201 _ г.
руководитель практики

_____ Ф.И.О., должность

Орел - 201 _ г.

Приложение № 3

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о педагогической деятельности учреждения социально-культурной сферы, его ресурсном потенциале, формах и методах социально-культурного воспитания.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:

- в выступлении на отчетной конференции по практике,
- в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы:

- адрес учреждения, в котором студент проходил практику,
- сведения о структуре учреждения,
- Ф.И.О. директора, руководителя, специалистов по культурно-воспитательной работе;
- графики работы персонала.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает с куратором от базы практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от учреждения.

Дневник прохождения педагогической практики представляет собой ежедневные записи по следующей форме:

Дата	Краткое описание работы	Комментарии	Подпись руководителя практики
	Описание встреч, контактов, событий Дня, выполненных поручений, встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня	Размышления, связанные с событиями дня. Оценки дня, его полезности и познавательности. Оценка своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время. Текст, который не вошел во второй столбец	

Заносите в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Старайтесь писать сразу "не шлифуя", не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч с специалистами базы практики или посетителями, поручений или заданий, выполненных за день, деятельности учреждения (центра, организации), ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

Приложение 3

Визитная карточка учреждения

Визитная карточка учреждения:

1. Название (полное) учреждения или объединения.
2. Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация)
3. Дата создания регистрации
4. Адрес (индекс, телефон)
5. Цель создания
6. Сфера деятельности.
7. Основные направления деятельности.

- 8.Режим работы.
- 9.Формы социально-культурного воспитания.
- 10.Источники финансирования.
- 11.Наличие платных услуг и порядок их представления.
- 12.Контингент обслуживаемых.

Приложение 5

**Образец оформления титульного листа отчета о прохождении
производственной практики**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики

Студента ____ курса _____ формы обучения

Направление
подготовки _____

Учебная группа № _____ зачётная книжка №

Ф.И.О. _____ студента

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г.

Подпись студента

Подпись руководителя практики
предприятия (организации)

«___» _____ 200__ г.

«___» _____ 200__ г.

Подпись _____ руководителя _____ от _____ базы _____ практики

М.П. _____ «___» _____ 200__ г.

В отчёте студент должен указать краткое содержание целей практики, сжатую характеристику структуры учреждения и условий его работы, оценку контингента, с которым пришлось работать, описание выполненных мероприятий в общей форме. Отчёт вместе с дневником студента, отзывом (характеристикой) и оценкой за практику руководителя учреждения, в котором работал студент, необходимо в установленные сроки представить на кафедру.