


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)**

*Факультет социально-культурной деятельности
Кафедра социально-культурной деятельности*

Утверждено

Декан факультета социально-
культурной деятельности
ФГБОУ ВО «ОГИК»

 Р.В. Комраков

«13» декабря 2017 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность
профиль Менеджмент социально-культурной деятельности
Квалификация (степень) выпускника
«бакалавр»
Форма обучения: очная и заочная

Орел 2017

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- изучить систему социально-культурных институтов учрежденческого типа
- изучить структуру учреждений дополнительного образования и культуры, их отделы, подразделения, клубные формирования
- изучить основные направления деятельности учреждений социально-культурного типа
- выявить специфику деятельности учреждений социально-культурного типа с различными группами населения
- выявить взаимосвязь теоретического обучения с практикой функционирования учреждений социально-культурного типа.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б.2.У.1 Учебная практика обучающихся входит в состав Блока Б.2. «Практики» и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО 3+ по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности». Практика базируется на теоретических курсах «Теория и история социально-культурной деятельности», «Введение в профессию», «Социально-культурный потенциал региона», освоенных в ходе учебного процесса первого семестра.

Учебная практика является основой для продолжения изучения таких дисциплин, как «Теория и история социально-культурной деятельности», а также для изучения таких дисциплин, как «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Ресурсная база социально-культурной деятельности» и прохождения последующей производственной практики.

Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма отчётности: для приёма 2013-2015гг. – зачёт; для приёма 2016-2017 гг. – дифференцированный зачёт

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения учебной практики: проведение учебной практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики. Стационарная практика проводится в структурных

подразделениях института или в иных организациях, расположенных на территории г.Орла. Выездная практика проводится в том случае, если место её проведения расположено вне г.Орла.

Форма проведения учебной практики: проведение учебной практики осуществляется в следующей форме: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учреждения культуры, дополнительного образования, средства массовой информации, предприятия коммерческого досуга.

Время проведения: для очной формы обучения – 2 семестр обучения; для заочной формы обучения – 1 курс 20-21 недели обучения (для приёма 2013-2015гг.) и 2 курс 23-24 недели обучения (для приёма 2016-2017гг.).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для прохождения учебной практики

Процесс изучения дисциплины базируется на следующих компетенциях:

- готовностью к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания (ПК-2)

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

Знает:

- основные понятия: досуг, свободное время, деятельность, отдых, информационно-просветительная работа, социально-культурная инициатива, патриотическое воспитание, объекты культурного наследия,
- инструментарий профессионала социально-культурной деятельности,
- функциональные характеристики специалиста на различных этапах становления профессии,
- педагогическую сущность социально-культурной деятельности как профессии,
- структуру социально-культурного потенциала региона

Умеет:

- распознавать формы средства и методы социально-культурной деятельности,
- специфику социально-культурной деятельности как профессии

- обосновать роль и место социально-культурного потенциала региона в реализации духовных потребностей личности,

- высказывать собственные суждения об общественной значимости социально-культурной деятельности как профессии, социальном и культурном статусе профессионала социально-культурной деятельности.

Владеет:

- навыками работы с основными профессиональными понятиями и категориями,

- осведомленностью о современном состоянии социально-культурной деятельности как профессии

- осведомленностью о современном состоянии социально-культурного потенциала региона,

- навыками поиска и систематизации профессиональной информации

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

п/п	Код формируемой компетенции	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
1.	ОК-6	- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные типы учреждений культуры, являющиеся базами учебной практики - структуру производственных коллективов учреждений культуры, являющихся базами практики - ресурсный потенциал производственных коллективов учреждений, являющихся базами практики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в структуре производственного коллектива, - видеть профессиональные возможности ресурсного потенциала базы практики, - с позиций общечеловеческих ценностей выявлять в производственном коллективе положительное, результативное, инновационное <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальным объемом знаний о специфике деятельности производственных коллективов баз практик, - навыками оценки ресурсного

			<p>потенциала производственных коллективов из практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и систематизации информации о ресурсном потенциале баз практики.
2.	ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - готовностью к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, - задачи и принципы организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности; - способы выявления культурных потребностей различных групп населения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать разные формы организации социально-культурной деятельности; - определять задачи и содержание массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности; - применять отдельные методы выявления культурных потребностей различных групп населения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами выявления культурных потребностей различных групп населения; - навыками постановки и решения развивающих задач социально-культурной деятельности в процессе разных форм её организации; - навыками отбора и систематизации передового опыта проведения массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения
3.	ПК-11	<ul style="list-style-type: none"> - готовностью использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы нормативно-правового регулирования функционирования баз практики, - основные нормативно-правовые акты и документы,

		<p>организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны</p>	<p>регламентирующие производственную деятельность баз практики,</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих производственную деятельность баз практики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в основах нормативно-правового регулирования функционирования баз практик, - видеть пути использования основных нормативно-правовых актов и документов в производственной деятельности баз практики, - конкретизировать содержание производственной деятельности в контексте основных регламентирующих нормативно-правовых актов и документов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источниками и каналами информации о нормативно-правовом регулировании деятельности баз практик - информацией о состоянии нормативно-правового ресурса баз практики, - навыками оценки применения нормативно-правовых знаний в производственной деятельности баз практик
4.	ПК-21	<ul style="list-style-type: none"> - готовностью к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о необходимости научно-исследовательской деятельности на базах практики, - цели и задачи научного исследования социально-культурной деятельности в учреждениях социально-культурной сферы - результаты научных исследований социально-культурной деятельности баз практики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать собственное суждение о социально-культурной деятельности как области научного знания

			<p>- формулировать цели и задачи научного исследования социально-культурной деятельности применительно к конкретным базам практики,</p> <p>- дать оценку результатам научных исследований социально-культурной деятельности баз практик</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками формирования своего начального научного потенциала,</p> <p>- способностью устанавливать причинно-следственные связи между проблемами и результатами деятельности баз практик,</p> <p>- навыками формулировки аргументированных суждений по проблеме научного исследования социально-культурной деятельности баз практик</p>
--	--	--	--

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	- подготовительный (для руководителя: уточнение и заключение новых договоров с основными учреждениями, подбор учреждений для посещения на текущий год, установление договоренности о содержании бесед директоров и сотрудников основных учреждений со студентами-практикантами, составление расписания посещения учреждений;	12	Контроль за работой по первому этапу

	для студентов: получение предварительной информации о рекомендованных к практике учреждениях)		
2.	- текущий (встречи с руководителями и сотрудниками учреждений; знакомство с основной документацией учреждения, структурой и системой его управления, многообразной социально-культурной деятельностью, получение информации об аудитории учреждения культуры, сбор материалов к отчету (документы и иллюстративный материал), ведение дневника практики.	76	Ведение дневника; текущий контроль за посещением мероприятий практики; консультирование
3.	- камеральный – подведение итогов практики (систематизация материала, написание письменного отчета), подготовка приложений, подготовка устного выступления о результатах прохождения практики	20	консультации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень компетенций и этапы (уровни) их формирования

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ОК	Общекультурные компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный)

Знать:

- основные типы учреждений культуры, являющиеся базами учебной практики

Уметь:

- свободно ориентироваться в структуре производственного коллектива,

Владеть:

- минимальным объемом знаний о специфике деятельности производственных коллективов баз практик,

Продвинутый (хорошо)

Знать:

- структуру производственных коллективов учреждений культуры, являющихся базами практики

Уметь:

- видеть профессиональные возможности ресурсного потенциала базы практики,

Владеть:

- навыками оценки ресурсного потенциала производственных коллективов аз практики

Высокий (отлично)

Знать:

ресурсный потенциал производственных коллективов учреждений, являющихся базами практики

Уметь:

- с позиций общечеловеческих ценностей выявлять в производственном коллективе положительное, результативное, инновационное

Владеть:

- навыками сбора и систематизации информации о ресурсном потенциале баз практики.

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-3	- готовностью к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными

	потребностями различных групп населения
--	---

Пороговый (удовлетворительный)

Знать:

- организационно-правовые формы социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения,

Уметь:

- отбирать разные формы организации социально-культурной деятельности;

Владеть:

- основами выявления культурных потребностей различных групп населения;

Продвинутый (хорошо)

Знать:

- задачи и принципы организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности;

Уметь:

- определять задачи и содержание массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности;

Владеть:

- навыками постановки и решения развивающих задач социально-культурной деятельности в процессе разных форм её организации;

Высокий (отлично)

Знать:

- способы выявления культурных потребностей различных групп населения;

Уметь:

- применять отдельные методы выявления культурных потребностей различных групп населения;

Владеть:

- навыками отбора и систематизации передового опыта проведения массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-11	готовностью использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных

	организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны
--	--

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный)

Знать:

- основы нормативно-правового регулирования функционирования баз практики,

Уметь:

- ориентироваться в основах нормативно-правового регулирования функционирования баз практик,

Владеть:

- источниками и каналами информации о нормативно-правовом регулировании деятельности баз практик

Продвинутый (хорошо)

Знать:

- основные нормативно-правовые акты и документы, регламентирующие производственную деятельность баз практики,

Уметь:

- видеть пути использования основных нормативно-правовых актов и документов в производственной деятельности баз практики,

Владеть

- информацией о состоянии нормативно-правового ресурса баз практики,

Высокий (отлично)

Знать:

- содержание основных нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих производственную деятельность бах практики

Уметь:

- конкретизировать содержание производственной деятельности в контексте основных регламентирующих нормативно-правовых актов и документов

Владеть:

- навыками оценки применения нормативно-правовых знаний в производственной деятельности баз практики

Код формируемой компетенции	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции

ПК-21	готовностью к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками
-------	--

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный)

Знать:

- о необходимости научно-исследовательской деятельности на базах практики,

Уметь:

- обосновать собственное суждение о социально-культурной деятельности как области научного знания

Владеть:

- навыками формирования своего начального научного потенциала,

Продвинутый (хорошо)

Знать:

- цели и задачи научного исследования социально-культурной деятельности в учреждениях социально-культурной сферы

Уметь:

- формулировать цели и задачи научного исследования социально-культурной деятельности применительно к конкретным базам практики,

Владеть:

- способностью устанавливать причинно-следственные связи между проблемами и результатами деятельности баз практики

Высокий (отлично)

Знать:

- результаты научных исследований социально-культурной деятельности баз практики

Уметь:

- дать оценку результатам научных исследований социально-культурной деятельности баз практик

Владеть:

- навыками формулировки аргументированных суждений по проблеме научного исследования социально-культурной деятельности баз практик

В ходе прохождения практики реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных её этапах, в организации посещений различных культурно-досуговых программ, реализуемых в условиях клубных формирований, в привлечении обучающихся к организационному процессу создания культурного продукта, в широком использовании компьютерных

возможностей в дополнение информации по состоянию современных учреждений социально-культурного типа, в проблемно-дискуссионном общении с работниками учреждений культуры и дополнительного образования.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации (зачёта – для приёма 2013-2015 гг. / зачёта с оценкой – для приёма 2016-2017 гг.) с учетом *трех* этапов (уровней) владения (формирования) компетенций (порогового, продвинутого и высокого).

По результатам зачета обучающиеся получают оценку «зачтено/не зачтено». По результатам зачета с оценкой обучающиеся получают оценку «зачтено (отлично)», зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «не зачтено (не удовлетворительно)»

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«зачтено (отлично)»** ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся полностью выполнил программу учебной практики;
- отчет по практике составлен с учетом всех предъявляемых к нему требований;
- обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- научный руководитель считает отчет по учебной практике выполненным на отлично.

Оценка **«зачтено (хорошо)»** ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет по учебной практике составлен с учетом основных требований, предъявляемых к нему, при этом имеются недочеты в оформлении и обосновании результатов исследования;
- имеется в целом положительная характеристика от руководителя базы практики и руководителя практики от кафедры.

Оценка **«зачтено (удовлетворительно)»** ставится в случаях, если:

- программа практики выполнена обучающимся частично;
- в отчете по учебной практике содержится информация, которая недостаточно полно отражает содержание хода работ;

- обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в представленных данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «не зачтено (не удовлетворительно)» ставится в случаях, когда:

- информация, содержащаяся в отчете, не соответствует задачам ученой практики,
- обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета,
- в характеристике руководителя базы практики имеются серьезные замечания по ходу ее выполнения,
- руководитель имеет серьезные замечания к ходу выполнения индивидуального задания по учебной практике.

8.3. Методические материалы для оценки и контроля результатов обучения, шкала оценивания. Типовые контрольные задания

Процедура зачета (для приёма 2013-2015 гг.):

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме собеседования по итогам практики. Заслушиваются отзывы руководителей практики. Оценка знаний производится по 2-балльной шкале: «зачтено/не зачтено». В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на повторную защиту практики в установленном порядке.

Процедура зачета с оценкой (для приёма 2016-2017 гг.):

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме собеседования по итогам практики. Заслушиваются отзывы руководителей практики. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на повторную защиту практики в установленном порядке.

8.4. Задания учебной практики

Посетив организации социально-культурной сферы:

- познакомиться с юридическим статусом учреждений (организаций) культуры (предоставить копию документа);
- изучить систему управления конкретным учреждением культуры, дополнительного образования, социальной защиты и проанализировать организационные технологии;
- изучить штатную систему учреждения культуры;
- познакомиться с должностными обязанностями сотрудников;

- изучить современный опыт организационно-творческой деятельности базового учреждения и составить социокультурный паспорт базы практики;
- проанализировать основные документы, регламентирующие деятельность учреждений культуры и дополнительного образования;
- принять участие в подготовке и проведении культурно-досуговых, информационно-просветительных, развлекательных, анимационных, коррекционных и других форм социально-культурной деятельности (одна на выбор)

8.5. Примерный перечень контрольных вопросов для итогового собеседования:

1. Назовите функционирующие в учреждениях культуры организационно-правовые формы социально-культурной деятельности и выделите их социальные, этнические, конфессиональные, культурные и другие различия (ОК-6);

2. Представьте социокультурный паспорт одной из баз практики ПК-3)

3. Раскройте содержание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения культуры, учреждения дополнительного образования, учреждения социальной защиты населения, предприятия коммерческого досуга (ПК-11)

4. Дайте характеристику наиболее востребованным услугам баз практик (ПК-21)

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

К формам промежуточной аттестации (по итогам практики) относятся:

- контроль за посещением мероприятий практики;
- проверка дневника практики;
- текущие консультации и контроль за прохождением практики;
- коллоквиум или «круглый стол» с обсуждением самостоятельно проделанной работы;
- составление и защита отчета;
- выступление на конференции с устным отчетом, обсуждение его;
- выставление оценки за учебную практику (окончательная оценка складывается из оценки письменного и устного отчета)

Формы отчета о прохождении практики

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого обучающимся.

Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной обучающимся работы, которая должна быть зафиксирована в дневнике.

В качестве приложения к отчёту могут быть представлены:

- социально-культурные паспорта баз практик, разработанные обучающимся,
- изученные документы, представленные на сайтах баз практики.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Асанова, И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник /И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. - 3-е изд. – М.: Академия, 2013. – 192 с. – (Высшее профессиональное образование).

2. Жаркова, Л.С. Организация деятельности учреждений культуры: учебник /Л.С. Жаркова. – М.: МГУКИ, 2010. – 396 с.

3. Чеченёва, Н.Г. Рекреативные технологии: учебное пособие /Н.Г. Чеченева. – Орел: ОГИИК, 2013. – 156 с.

б) дополнительная литература:

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации: учеб. пособие /Г.А. Аванесова. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 236 с.

2. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры: Учебное пособие. – 2-е изд. – М.: МГУКИ, 2000.

3. Иванушкин, Е.И. Рекреативные технологии социально-культурной деятельности: учеб. пособие /Е.И. Иванушкин. – Орел, ОГИИК, 2007. – 126 с.

4. Шубина, И.Б. Организация досуга и шоу-программ: творческая лаборатория сценариста /И.Б. Шубина. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 352 с.

в) литература из ЭБС:

1. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие / Л.В. Корнева. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2006. – 159 с. – (Педагогическая практика студентов). – ISBN 5-691-01475-7; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298> (27.04.2015).

2. Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра педагогики. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. – 119 с.: табл. – Библ. в кн.; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (27.04.2015).

г) программное обеспечение:

В настоящее время в институте используется следующее программное обеспечение:

Лицензионное коммерческое ПО:

- Microsoft Windows XP Professional/Vista/7/10 – операционная система, включая браузер Internet Explorer.
- Microsoft Office Professional 2003/2007/2010/2013 – пакет прикладных программ (в т.ч. Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Microsoft Outlook).
- MyOffice – пакет прикладных программ (в т.ч. МойОфис Текст, МойОфис Таблица, МойОфис Презентация, МойОфис Почта).
- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа.
- Adobe Master Collection CS6 – пакет прикладным программ для обработки мультимедиа.
- Marc SQL – автоматизированная библиотечно-информационная система.

Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»:

- eDocLib под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений);
- EOS for Share Point (версия для учебных заведений, для одной фермы серверов MOSS 2010);
- “АРХИВНОЕ ДЕЛО” под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений);
- “ДЕЛО-предприятие” под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений).

Свободно-распространяемое/бесплатное ПО или ПО с открытым кодом

- Mozilla Firefox – браузер.
- Google Chrome – браузер.
- FAR-Manager – файловый менеджер.
- Pascal ABC Net – среда программирования на языке Pascal.
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов.
- doPDF – программа создания PDF-файлов (виртуальный принтер).
- 7-zip – архиватор (программа сжатия данных и создания архивов).
- Notepad++ – текстовый редактор.
- Skype – программа для телекоммуникации.
- S-Tools – стеганографическая программа (для шифрования).

На всех компьютерах в институте установлено антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных нередактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

д) Интернет-ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Электронный справочник «Информио» для вузов компании ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» на сайте www.informio.ru с персонифицированным доступом;
- Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф от ЗАО «Консультант плюс».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики предоставляется:

1. базой практики МБОУ ДО «Дом детского творчества №4 города Орла»: актовый зал, репетиционные комнаты, костюмы, музыкальные инструменты, сценарии, научно-методические материалы, холл для массовых программ;

2. базой практики: БУК «Орловский краеведческий музей»: экспозиции музея, научно-методические материалы, помещения для научно-исследовательской деятельности

3. базой практики МБУК «Городской центр культуры»: актовый зал, репетиционные комнаты, костюмы, музыкальные инструменты, сценарии, научно-методические материалы, холл для массовых программ;

4. базой практики МАУК «Культурно-досуговый центр «Металлург»»: актовый зал, репетиционные комнаты, костюмы, музыкальные инструменты, сценарии, научно-методические материалы, холл для массовых программ

72 ауд. Кабинет информационных технологий для самостоятельной работы студентов.

Кабинет курсового проектирования.

1. *Перечень основного оборудования:*

Специализированная учебная мебель:

- Компьютерные столы – 11
- Стулья – 13
- Доска – 1

Технические средства обучения:

- Компьютеры с доступом в Интернет – 10
- Локальная сеть - 1
- Переносной мультимедийный проектор (Sanyo, ViewSonic) – 2
- Ноутбук (HP, Asus) – 2
- Переносной экран – 1

Учебно-наглядные пособия:

- Стенды с наглядным иллюстративным материалом – 2

2. *Лицензионное или свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- Microsoft Windows XP Professional XPRU – операционная система, включая браузер Internet Explorer
- Microsoft Office Professional 2007 Plus RU – пакет прикладных программ.
- Google Chrome - браузер

- Mozilla Firefox - браузер
- SumatraPDF – программа просмотра и печати PDF-файлов
- Far Manager – программа-оболочка (консольный файловый менеджер);
- 7-zip – архиватор.

2.1. Среда программирования:

- PascalABC.Net – среда программирования на языке Pascal

2.2. Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации:

- FarManager – программа-оболочка (консольный файловый менеджер)
- 7-zip - архиватор
- S-Tools – стеганографическая программа (для шифрования)
- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа

2.3. Профессионально-ориентированные информационные системы и базы данных:

- «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MSSQLServer (версия для учебных заведений)
- «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MSSQLServer (версия для учебных заведений)
- Консультант Плюс – справочно-правовая система
- АИБС «МАРК-SQL» - автоматизированная библиотечно-информационная система

85 ауд. Научно-методический кабинет социально-культурных технологий.

Научная лаборатория «Взаимодействие учреждений социально-культурной сферы в формировании ценностных ориентаций молодежи».

Студенческая проектная лаборатория «Сфера».

Научная студенческая лаборатория «Историко-этнографический анализ педагогических систем этнических русских».

Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Парты – 15
- Доска – 1

Технические средства обучения:

- Телевизор LCD Philips 26” - 1,
- DVD плеер Philips - 1,
- Видеомагнитофон «Panasonic» - 1,

Учебно-наглядные пособия:

- Выставочные стенды:
 - стенды с пробковым покрытием – 4;
 - стенды информационные – 3,
 - стенд с карманами -1

26 ауд. Научная лаборатория «Формирование организационно-управленческой компетентности менеджеров в вузах культуры во

внеаудиторной работе».

Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

– Столы – 16

– Стулья – 43

Технические средства обучения:

– Мультимедиа проектор Plus (переносной) – 1,

– Мобильный экран на треноге Da-Lite -1,

– Ноутбук «ACERE-Mashines» - 1,

– Информационные системы и базы данных: demo-версия 1С:

Бухгалтерия 7 версия.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры».

Учебный процесс строится с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода, а также с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

Институтом обеспечивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

по зрению:

- Альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих. В разделе сайта «Учебно-методическая документация» версии для слабовидящих размещены расписание занятий, учебный план по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»; имеется доступ к ЭБС «Университетская книга» и «Лань». На сайте ОГИК обеспечена возможность формирования личных кабинетов преподавателей и обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В личных кабинетах преподавателей размещены фонды оценочных средств, методические рекомендации по освоению

разделов дисциплин, налажена обратная связь с обучающимися из точек удаленного доступа.

- Имеется возможность обеспечить выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

по слуху:

- Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной.

- Имеется возможность обеспечения надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации об образовательном процессе путем звуковой системы института.

с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения. Для лиц с нарушением опорно-двигательной системы предусмотрено обучение на первом этаже нового корпуса, обеспеченного пандусом, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями.

В случае обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание института будет введена должность тьютера или его обязанности будут возложены на представителя из числа научно-педагогических или вспомогательных работников.

13. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ И РЕЦЕНЗЕНТАХ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль: «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Автор(ы): Е.В. Домаренко, доцент кафедры социально-культурной деятельности

Рецензент(ы):

О.Г. Тихонова, канд. пед. наук, доцент ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева»;

О.В. Степанченко, канд. пед. наук, доцент ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры»

Программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности ФГБОУ ВО «ОГИК» от 11 декабря 2017 года, протокол №4

Программа утверждена на заседании Совета факультета социально-культурной деятельности ОГИК от 13.12.2017 года, протокол № 4.