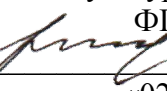


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**



Декан факультета социально-
культурной деятельности
ФГБОУ ВО «ОГИК»
 Е.И. Иванушкин
«02» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки

«Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему первичных профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра-менеджера.

Целями учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- знакомство обучающихся со структурой, видами, функциями организаций социально-культурной сферы;
- знакомство обучающихся с нормативными материалами, регламентирующими деятельность организаций социально-культурной сферы;
- анализ обучающимися опыта практической деятельности учреждений социально-культурной сферы;
- формирование у обучающихся аналитических умений и навыков, способствующих осмыслению современного состояния социально-культурной деятельности, социально-культурных процессов, протекающих в обществе;
- углубление и закрепление интереса к избранной обучающимися профессиональной деятельности.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (квалификация (степень) бакалавр) профессиональная деятельность выпускников осуществляется в области социально-гуманитарного знания, теории социально-культурной деятельности; культурной политики и управления; социокультурного менеджмента и маркетинга; социально-культурного творчества, досуга, рекреации и туризма; культурно-воспитательной деятельности и образования.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен знать основные типы учреждений культуры, организационно-правовые формы социально-культурной деятельности населения.

Задачами учебной практики являются:

- изучить систему социально-культурных институтов учрежденческого типа;
- изучить структуру учреждений социально-культурной сферы различного типа;

- изучить основные направления деятельности учреждений социально-культурного типа;
- выявить специфику деятельности учреждений социально-культурного типа с различными группами населения;
- выявить взаимосвязь теоретического обучения с практикой функционирования учреждений социально-культурного типа.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в базовую часть цикла ООП «Практики» (Б2.У.1)

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении дисциплин.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин «Введение в профессию», «Социально-культурный потенциал региона», «Теория и история социально-культурной деятельности».

В то же время учебная практика является базой для изучения ряда последующих дисциплин, в числе которых «Ресурсная база социально-культурной сферы», «Технологические практикумы социально-культурной деятельности».

В ходе учебной практики обучающиеся 1 курса закрепляют знания, полученные в процессе теоретического обучения, знакомятся со структурой, видами, функциями предприятий социально-культурной сферы; нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий социально-культурной сферы, анализируют опыт практической деятельности учреждений социально-культурной сферы, формируют аналитические умения и навыки, способствующие осмыслению современного состояния социально-культурной деятельности, социально-культурных процессов, протекающих в обществе, углубляют и закрепляют интерес к избранной профессиональной деятельности

4. ТИПЫ, ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Проведение учебной практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях института или в иных организациях, расположенных на территории г.Орла. Выездная практика проводится в том случае, если место её проведения расположено вне г.Орла.

Для руководства учебной практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры социально-культурной деятельности, и руководитель (руководители) практики из числа работников организации. Для руководства учебной практикой, проводимой в структурных подразделениях института, назначается непосредственный руководитель (руководители) практики от института.

Руководитель учебной практики от института:

- совместно с непосредственным руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель учебной практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в

случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Направление на учебную практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между институтом и соответствующими организациями. В договоре институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от института и организации.

ФГОС ВО предусмотрено прохождение учебной практики как на базах практики (учреждениях и организациях) по договоренности, так и на кафедре и в лаборатории вуза. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии в организациях социально-культурной сферы.

Организация проведения учебной практики, предусмотренной основной образовательной программой, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института. Обучающийся имеет право выбрать организацию для прохождения учебной практики по собственному желанию, оформленному в виде заявления, но только в том случае если данная организация соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы. В этом случае институт заключает с данной организацией договор о прохождении практики, и обучающийся самостоятельно добирается до места прохождения практики.

За месяц до начала прохождения практики, обучающийся обязан уведомить кафедру в письменном виде, указав место, должность и структурное подразделение той организации, где он намеревается проходить практику. Либо попросить предоставить ему место для прохождения практики от института, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Учебная практика бакалавров по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» имеет продолжительность:

- 2 недели, 108 ч. (3 зачетных ед.) во 2 семестре (24-25 учебные недели) для обучающихся очной формы обучения;

- 2 недели, 108 ч. (3 зачетных ед.) в 4 семестре (23-24 учебные недели) для обучающихся заочной формы обучения.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- готовность использовать нормативные правовые акты в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны (ПК-11).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительная лекция, включающий инструктаж по технике безопасности	4	Отметка в календарный план
2	Экспериментальный этап, получение и обработка информации, а также анализ полученной информации	80	Отметка в календарный план
3	Подготовка отчета по практике	20	Отметка в календарный план
4	Защита практики у	4	Зачет с оценкой

	руководителя		
Итого часов:		108	

К видам учебной деятельности на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж, по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно (виды учебной деятельности должны отражать специфику конкретных направлений подготовки).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения практики реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных её этапах, в организации посещений различных культурно-досуговых программ, программ, реализуемых в условиях клубных формирований, в привлечении студентов к организационному процессу создания культурного продукта, в широком использовании компьютерных возможностей в дополнение информации по состоянию современных учреждений социально-культурного типа, в подготовке компьютерной презентации, в проблемно-дискуссионном общении с работниками учреждений культуры и дополнительного образования

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на учебной практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, на котором обучающийся проходит учебную практику;

2. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

3. Научная библиотека вуза.

Задания учебной практики

Посетив предприятия социально-культурной сферы:

- познакомиться с юридическим статусом учреждений (организаций) культуры (предоставить копию документа);
- изучить систему управления конкретным учреждением культуры, дополнительного образования, социальной защиты и проанализировать организационные технологии;
- изучить штатную систему предприятия культуры;
- познакомиться с должностными обязанностями сотрудников;
- изучить современный опыт организационно-творческой деятельности базового учреждения и составить социокультурный паспорт базы практики;
- проанализировать основные документы, регламентирующие деятельность учреждений культуры и дополнительного образования;
- изучить духовные запросы, потребности и интересы аудитории учреждения культуры как основу для проектирования форм социально-культурной работы;
- принять участие в подготовке и проведении культурно-досуговых, информационно-просветительных, развлекательных, анимационных, коррекционных и других форм социально-культурной деятельности (одна на выбор);
- провести профориентационную деятельность, так как каждый выход студента на базу практики рассматривается как PR-акция факультета, распространение информации о направлении подготовки с учетом многообразия его профилей.
- подготовить мультимедийную презентацию итогов практики, выступить с докладом на конференции, опубликовать результаты научного исследования в сборнике студенческих научных работ

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 Обязанности обучающихся на учебной практике

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

9.2 Документы, регламентирующие проведение учебной практики

Проведение учебной практики обучающихся регламентировано следующими документами:

а) руководящие документы;

- ФГОС высшего профессионального образования (направление 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «ОГИК» от 29 декабря 2015г.

б) документы, определяющие порядок и специфику прохождения практик:

- программа учебной практики обучающихся по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» для профиля «Менеджмент социально-культурной деятельности»;

- направление на прохождение практики;

- отзыв-характеристика о прохождении практики.

9.3 Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся, составленный руководителем практики от организации, имеющий печать организации и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы с обучающимся.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от института.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1 Титульный лист;

2 Отчет о пройденной практике;

3 Календарный план;

4 Дневник практиканта;

5 Отзыв-характеристика.

Если учебная практика проводится на кафедре и в лаборатории вуза, то

она приобретает характер научно-исследовательской работы обучающегося. В этом случае отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- 1 Титульный лист;
 - 2 Коллективный отчет о пройденной практике;
 - 3 Документы, подтверждающие НИРС (рукописи тезисов, тексты статей, программы конференции);
 - 4 Обзор литературы по заданной проблематике
- 9.4 Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики*

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист.
2. Направление на практику.
3. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть для учебной практики 5-10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно

после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

3. В отзыве-характеристике руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению обучающегося к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и печать организации.

9.5. Форма итогового контроля

По окончании учебной практики руководитель практики от организации составляет на обучающегося отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью. В случае прохождения учебной практики на базе кафедры и/или лаборатории вуза отзыв характеристика не требуется.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель учебной практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию её защиты в форме зачета с оценкой, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите учебной практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Багиев, Г.Л. Маркетинг: учебник / Г.Л.Багиев, В.М.Тарасевич, Х.Анн.-3-е изд.-СПб.: Питер, 2009.-736с.

2. Жарков, А.Д. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности: учебник [Текст] /А.Д. Жарков. – М.:МГУКИ, 2012. – 456 с.

3. Журавлева, Г.П. Экономическая теория. Микроэкономика: учебник / Г. П. Журавлева, Н. А. Поздняков, Ю. А. Поздняков. - М.: Инфра-М, 2013. -

440с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

4. Карпова Т. П.. Управленческий учет: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012 (ЭБС)

5. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко,2014. -484с. (ЭБС)

6. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433с. - (Бакалавр. Базовый курс).

7. Лапыгин, Ю.Н. Теория менеджмента: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М.: Рид Групп, 2011. - 334 с.

8. Менеджмент: учебник для бакалавров / под общ. ред. И.Н.Шапкина. - М. : Юрайт, 2013. - 690с. - (Бакалавр. Углублённый курс).

9. Никулина Н. Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н. Д.. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -512с. (ЭБС)

10. От культурно-просветительной работы к социально-культурной деятельности: сборник научных статей /сост. Е.В. Домаренко, А.Ю. Домбровская. – Орел, Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. – 115 с.

11. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф.. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. - 640с. (ЭБС)

12. Социально-культурная деятельность: Краткий курс лекций по подготовке к государственным экзаменам по истории, теории и методике социально-культурной деятельности /сост. Е.И. Григорьева. – Тамбов: Изд-во ТРОО «Бизнес-Наука-Общество», 2012. – 159 с

13. Фокина, О.М. Экономика организации [предприятия]: учебное пособие / О. М. Фокина, А.В. Соломка. - М.: Кнорус, 2009. - 240 с.

14. Цветков, А.Н.Менеджмент: учебник / А. Н. Цветков. - СПб. : Питер, 2010. - 256 с. - (Учебник для вузов).

15. Черненко Н.Ю., Черненко А.Ф. Бухгалтерский финансовый учёт / Н.Ю.Черненко, А.Ф.Черненко. – Р-н-Д: Феникс, 2011. – 476с.

б) дополнительная литература:

1. Жарков, А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности: Учебник для ВУЗов [Текст] / А.Д. Жарков. – М.: Изд. дом МГУКИ, 2007. – 480 с.

2. Жарков, А.Д. Социально-культурные основы эстрадного искусства: история, теория, технология: учеб. пособие /А.Д. Жарков. Ч.П. – М.: МГУКИ, 2004. – 215 с. – С. 135 – 167.

3. Жаркова, Л.С. Учреждения культуры: учебное пособие /Л.С. Жаркова. – М.: МГУКИ, 2010.

4. Киселёва, Т.Г. Социально-культурная деятельность: учебник /Т.Г. Киселёва, Ю.Д. Красильников. – М.: МГУКИ, 2004.

5. Рябков, В.М. Антология форм праздничной и развлекательной культуры России (XVIII – начало XX вв.): учеб. пособие [текст] /В.М. Рябков. – Челябинск, 2006. – 706 с.

6. Современные технологии социально-культурной деятельности: учеб. пособие [текст] / отв. ред. Е.И. Григорьева. - Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2002, 504 с. ISBN 5-89016-061-3

7. Шароев, И.Г. Режиссура эстрады и массовых представлений: учеб. для студ. высш. театр. учеб. заведений / И.Г. Шароев. - М.: Просвещение, 1986. – 463 с. – С. 183 – 194.

в) литература из ЭБС:

1. Богоудинова М. А.. Финансовый анализ: содержание, методы, влияние на принятие управленческих решений на предприятии [Электронный ресурс] / М.:Лаборатория книги,2012. -108с. (ЭБС)

2. Ласкин, А.А. Педагогическое регулирование профессиональной переориентации высвобожденных специалистов на социально-культурную деятельность: Монография [электронный ресурс] /А.А. Ласкин. – М.: Юнити-Дана, 2010. – <http://www.iglib.ru>

3. Поляк Г. Б., Акодис И. Л., Краева Т. А., Ушакова Л. Н., Лукасевич И. Я.. Финансовый менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -572с. (ЭБС)

4. Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Швандар В. А., Аврашков Л. Я., Антонова О. В.. Экономика предприятия: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012 (ЭБС)

5. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров / И. В. Сергеев, И.В.Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 671с. - (Бакалавр. Базовый курс).

6. Толстых И. В.. Управленческий учет как элемент системы управления финансами предприятия и варианты его организации [Электронный ресурс] / М.:Лаборатория книги,2012. -182с. (ЭБС)

7. Филиппов М. Р.. Управленческий учет его цели и задачи [Электронный ресурс] / М.:Лаборатория книги,2012. -139с. (ЭБС)

г) программное обеспечение:

MS Office

д) интернет ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Правительство РФ www.government.ru
- Министерство экономического развития – www.economy.gov.ru
- Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
- Федеральная антимонопольная служба www.fas.gov.ru/

- Федеральная служба по тарифам www.fstrf.ru/
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека www.gsen.ru , www.rospotrebnadzor.ru (Роспотребнадзор)
- Электронная Россия – www.e-rus.ru
- Журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru/printissues/expert/>
- Федерация независимых профсоюзов России www.fnpr.ru
- МСЭ – Международный союз экономистов www.iuecon.org
- Гарант www.garant.ru
- «Кодекс», информационно-правовой консорциум – www.kodeks.ru
- Консультант Плюс – www.consultant.ru
- Предпринимательское право www.businesspravo.ru/
- Правовой портал Кадис <http://www.kadis.ru>
- Информационное агентство www.retail.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит в учреждениях, организациях социально-культурной сферы, либо в лабораториях, на кафедрах института.

В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к Интернет, официальные сайты, электронная почта.

Материально-техническое обеспечение учебной практики в ОГИК: **Кабинет информационных технологий для самостоятельной работы студентов (72 ауд.)**

1. Перечень основного оборудования:

- компьютеры с доступом в Интернет – 10
- локальная сеть
- переносной мультимедийный проектор – 2
- ноутбук – 2
- переносной экран – 1
- стенды с наглядным иллюстративным материалом

2. Программное обеспечение

Windows XP

ВАНУТРЕ, КЛАУ

Google Chrome

Microsoft Office 2003

Sumatra PDF

2.1. Среда программирования

Pascal ABC Net

2.2. Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации

Far Manager

7-zip

S-Tools

Антивирус Касперского

2.3. Профессионально-ориентированные информационные системы и базы данных

2.3.1. АС Cadres 3.1(ЭОС Система кадрового делопроизводства. Кадры) demo

АС Delo (ЭОС Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота. Дело 8.8.) demo

АС MarcSQL 1.11 MARC21

Консультант Плюс

2.3.2. Электронные УМК:

- Аксюхин А.А. Информатика
- Аксюхин А.А. Вычислительная техника и программирование
- Аксюхин А.А. Интернет-технологии
- Аксюхин А.А. Информационная безопасность и защита информации
- Аксюхин А.А. Информационные технологии в науке и образовании, (для студентов и аспирантов вузов искусств и культуры)
- Аксюхин А.А. Глобальные информационные системы
- Грибков Д.Н. Сетевые информационные технологии
- Грибков Д.Н. Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления
- Мекшенева Ж.В. Делопроизводство на ПК
 - Мекшенева Ж.В. Методы и модели в экономике
 - Нормативно-методическое регулирование документационным обеспечением управления (составители: преподаватели кафедры информатики и документоведения) CD – R

2.3.3. Тесты электронного тестирования по учебным дисциплинам по всем направлениям подготовки

Лаборатория социально-культурных исследований (84 ауд.)

Перечень основного оборудования:

- телевизор «Samsung LE-37»– 1,
- видеомэгафнон «Panasonic»– 1,
- коллекция видеоматериалов (20 ед.) – 1,
- фотоиллюстрации (портреты философов-мыслителей) -8,
- DVD-плеер «Toshiba»– 1,
- фонд учебно-методической литературы по философии, политологии, культурологии, правоведению, эстетике, этике, социологии.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Организация и проведение учебной практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном

подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения.

Учебная практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно. Институтом обеспечивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

- обеспечение выпуска альтернативных форматов рабочей программы учебной практики (крупный шрифт или аудиофайлы);

- Альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; имеется доступ к ЭБС «Университетская книга» и «Лань».

2) по слуху:

- имеется возможность обеспечения надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации об образовательном процессе путем звуковой системы института.

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия обеспечивают возможность прохождения практики в структурных подразделениях института (лаборатория, кафедра и др.), с обеспечением беспрепятственного доступа обучающихся в помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» и профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Авторы:

Доцент, зав. кафедрой
социально-культурной
деятельности

Е.В. Домаренко

к.э.н., доцент, зав. кафедрой
экономики и управления
ст. преподаватель кафедры
экономики и управления

А.В. Михайлина

Д.В. Митин

Рецензент(ы):

Декан факультета заочного обучения
ФГБОУ ВО «ОГИК». к.п.н., доцент

О.В. Степанченко

зав. кафедрой «Экономическая теория
и мировая экономика» ОрелГИЭТ,
профессор, д.э.н.

О.В. Рудакова

доцент кафедры экономики и
управления ОГИК

Т.В. Колосова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 01.09.2016 года, протокол №1.

Программа утверждена на заседании Совета факультета социально-культурной деятельности ОГИК от 02.09.2016 года, протокол №1.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
на базе «_____»

Выполнил:
Обучающийся группы
12-08 / заочного обучения
направления 51.03.03
«Социально-культурная
деятельность»
Иванов И.И.
Рук. практикой
От Института:
доцент
Домаренко Е.В.
От организации:
Ведущий методист
Ветров В.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Примерный образец
Отзыва-характеристики
по практике обучающегося

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Обучающийся _____ курса факультета Социально-культурной деятельности Орловского государственного института культуры _____ (ф.и.о.) с __ 201 __ г по _____ 201 __ г прошел (ла) учебную практику в _____ (наименование организации)

В _____ период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал(ла) _____ уровень теоретической подготовки, _____ умение применить и использовать знания, полученные в институте, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ (ф.и.о) заслуживает оценки _____.

Руководитель
(организации) _____ (ф.и.о)