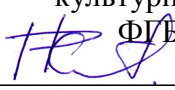


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)

Факультет социально-культурной деятельности
Кафедра экономики и управления



Декан факультета социально-
культурной деятельности
ФГБОУ ВО «ОГИК»

Р.В. Комраков
«17» мая 2017 г.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6 «Управление персоналом»

направление подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

профиль подготовки

«Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная

Орел 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Управление персоналом» является формирование знаний, умений и навыков в области управления персоналом современной организации.

Задачи курса:

- формирование системного представления о развитии управления персоналом как науки и практики;
- овладение методологией управления персоналом в организации;
- сформировать навыки и умения в сфере управления персоналом;
- умение применять передовые технологии управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности учреждений культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом» входит в раздел Б1.В – «Вариативная часть». Ее содержание определяет процесс освоения знаний, навыков и умений, необходимых в осуществлении руководства персоналом учреждений культуры.

Изучение дисциплины «Управление персоналом» базируется на владении студентами компетенциями, полученными в ходе изучения следующих курсов:

- Основы менеджмента социально-культурной деятельности.
- Технологии менеджмента социально-культурной деятельности.
- Организационное поведение.

Дисциплина «Управление персоналом» получает дальнейшее развитие в процессе изучения следующих курсов:

- Арт-менеджмент.
- Технологии менеджмента социально-культурной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения:

- ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– особенности кадрового менеджмента как науки, его место и роль среди других наук;

– особенности планирования, организации, мотивации, координации и оценки (контроля) деятельности предприятий для решения профессиональных задач в системе управления персоналом;

– факторы и тенденции эффективности кадрового менеджмента;

– основные требования к личности и профессиональной деятельности руководителя и персонала этнокультурного центра;

уметь:

– анализировать и обобщать практику работы этнокультурных центров, использовать современные методы и приемы менеджмента в деятельности этнокультурных центров;

– выявлять проблемы, формировать цели, задачи и направления организации и управления деятельностью предприятий и организаций в кадровой сфере;

– организовывать работу с персоналом и контрагентами – участниками внешней среды;

– планировать и формировать кадровую политику с учетом стратегии предприятия;

владеть:

– методическими основами организации, руководства и мониторинга эффективности деятельности этнокультурных центров;

– анализом кадровой деятельности предприятия на фоне меняющейся конъюнктуры рынка, действий конкурентов;

– анализом состояния микро и макросреды (элементов рынка), методами их изучения;

– знаниями в области формирования и развития трудовых ресурсов предприятия.

–

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Содержание курса:

– Теоретические основы управления персоналом

– Персонал как объект управления

– Кадровая политика и стратегия развития организации

– Правовое обеспечение системы управления персоналом

- Кадровое планирование
- Анализ рабочего места
- Найм и отбор персонала в организацию
- Адаптация персонала
- Оценка персонала
- Профессиональное развитие персонала в организации
- Мотивация и стимулирование персонала
- Управление трудовым коллективом

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

72 ауд. Кабинет информационных технологий для самостоятельной работы студентов.

Кабинет курсового проектирования.

1. *Перечень основного оборудования:*

Специализированная учебная мебель:

- Компьютерные столы – 11
- Стулья – 13
- Доска – 1

Технические средства обучения:

- Компьютеры с доступом в Интернет – 10
- Локальная сеть - 1
- Переносной мультимедийный проектор (Sanyo, View Sonic) – 2
- Ноутбук (HP, Asus) – 2
- Переносной экран – 1

Учебно-наглядные пособия:

- Стенды с наглядным иллюстративным материалом – 2

2. *Лицензионное или свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- Microsoft Windows XP Professional XP RU – операционная система, включая браузер Internet Explorer
- Microsoft Office Professional 2007 Plus RU – пакет прикладных программ.
- Google Chrome - браузер
- Mozilla Firefox - браузер
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов
- Far Manager – программа-оболочка (консольный файловый менеджер);
- 7-zip – архиватор.

2.1. *Среды программирования:*

- Pascal ABC.Net – среда программирования на языке Pascal

2.2. *Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации:*

- Far Manager – программа-оболочка (консольный файловый менеджер)
- 7-zip - архиватор
- S-Tools – стеганографическая программа (для шифрования)

- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа

2.3. Профессионально-ориентированные информационные системы и базы данных:

- «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)
- «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)
- Консультант Плюс – справочно-правовая система
- АИБС «МАРК-SQL» - автоматизированная библиотечно-информационная система

26 ауд. Научная лаборатория «Формирование организационно-управленческой компетентности менеджеров в вузах культуры во внеаудиторной работе».

Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Столы – 16
- Стулья – 43

Технические средства обучения:

- Мультимедиа проектор Plus (переносной) – 1,
- Мобильный экран на треноге Da-Lite -1,
- Ноутбук «ACER E-Machines» - 1,
- Информационные системы и базы данных: демо-версия 1С: Бухгалтерия 7 версия.

48 ауд. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Парты – 36
- Столы – 1
- Стулья - 3
- Доска – 1