


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра экономики и управления



Декан факультета социально-
культурной деятельности
ФГБОУ ВО «ОГИК»

Р.В. Комраков
«17» мая 2017 г.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки

«Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
«бакалавр»

Форма обучения:
очная /заочная

Орел 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: ознакомление обучающихся с принципами поведения человека в организации, групповой динамики и поведения организации в целом, в формировании навыков практической деятельности по основным направлениям управления поведением сотрудников организации.

В рамках изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- сотрудничество с менеджерами предприятия и содействие организационным изменениям;
- обеспечение подготовки управленческого персонала к работе с неформальными группами;
- персонификация целей организации сферы культуры;
- учет потребностей работников культуры при планировании и целеполагании, стимулирующий их в большей степени разделять цели компании и добиваться их как собственных;
- обеспечение процесса реализации управленческих решений посредством управления мотивационной динамикой и внутриорганизационным конфликто разрешением.

3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовому циклу, входит в его вариативную часть дисциплин по выбору.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2).

готовностью к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-9);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

• основные этапы эволюции бихейвиористского подхода в менеджменте;

- теоретические основы поведения личности в организации и быть готовым к их адаптации в процессе личного и профессионального совершенствования;

Уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникаций.

Владеть:

- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию;

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Форма промежуточного контроля зачет.

Структура учебной дисциплины

Тема 1. Введение в организационное поведение. Важнейшие категории и понятия.

Тема 2. Личность в организации.

Тема 3. Мотивация и результативность в организации.

Тема 4. Формирование группового поведения в организации.

Тема 5. Коммуникативное поведение в организации.

Тема 6. Методы руководства и управление поведением в организации.

Тема 7. Лидерство в организации.

Тема 8. Конфликты в организациях и ведение переговоров.

Тема 9. Стресс и управление стрессом.

Тема 10. Международные аспекты организационного поведения.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

72 ауд. Кабинет информационных технологий для самостоятельной работы студентов.

Кабинет курсового проектирования.

1. Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Компьютерные столы – 11
- Стулья – 13

- Доска – 1

Технические средства обучения:

- Компьютеры с доступом в Интернет – 10
- Локальная сеть - 1
- Переносной мультимедийный проектор (Sanyo, View Sonic) – 2
- Ноутбук (HP, Asus) – 2
- Переносной экран – 1

Учебно-наглядные пособия:

- Стенды с наглядным иллюстративным материалом – 2

2. Лицензионное или свободно-распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional XP RU – операционная система, включая браузер Internet Explorer
- Microsoft Office Professional 2007 Plus RU – пакет прикладных программ.
- Google Chrome - браузер
- Mozilla Firefox - браузер
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов
- Far Manager – программа-оболочка (консольный файловый менеджер);
- 7-zip – архиватор.

2.1. Среды программирования:

- Pascal ABC.Net – среда программирования на языке Pascal

2.2. Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации:

- Far Manager – программа-оболочка (консольный файловый менеджер)
- 7-zip - архиватор
- S-Tools – стеганографическая программа (для шифрования)
- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа

2.3. Профессионально-ориентированные информационные системы и базы данных:

- «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)
- «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)
- Консультант Плюс – справочно-правовая система
- АИБС «МАРК-SQL» - автоматизированная библиотечно-информационная система

26 ауд. Научная лаборатория «Формирование организационно-управленческой компетентности менеджеров в вузах культуры во внеаудиторной работе».

Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Столы – 16
- Стулья – 43

Технические средства обучения:

- Мультимедиа проектор Plus (переносной) – 1,
- Мобильный экран на треноге Da-Lite -1,
- Ноутбук «ACER E-Machines» - 1,
- Информационные системы и базы данных: демо-версия 1С:
Бухгалтерия 7 версия.

48 ауд. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Парты – 36
- Столы – 1
- Стулья - 3
- Доска – 1