

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)
ФАКУЛЬТЕТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ НАРОДНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ**



Утверждено
Декан факультета художественного
творчества ФГБОУ ВО «ОГИК»
_____ А.В. Овсянников
«17» мая 2017 г

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

«51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»

Профиль подготовки:

«РУКОВОДСТВО ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ ЦЕНТРОМ»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

Орёл – 2017

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы, апробация результатов выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

- сбора, анализ, обобщение необходимых материалов о процессах в сфере этнической культуры, о деятельности этнокультурных центров, коллективов народного художественного творчества по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение самостоятельных исследований с применением освоенных за период обучения научных методов получения информации;
- апробация результатов исследований (в виде методических рекомендаций, проектов, научных докладов и т.д.);
- формирование соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика базируется на теоретических общенаучных и общепрофессиональных знаниях, приобретённых обучающимися в ходе полного освоения учебного плана, а также практических навыков и умений, опыта профессиональной деятельности, полученных при выполнении программ учебной и производственной практик.

Для прохождения данной практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП.

Знать: сущность, структуру, функции, основные этапы становления и развития народной художественной культуры; основные виды и жанры народного художественного творчества, традиционные и новые формы из бытования; основные государственные концепции, проекты и программы, направленные на сохранение и развитие народной художественной культуры; современные проблемы и задачи в области национально-культурной политики и национальных отношений в России; сущность, историю и методы этнопедагогике; правовые и нормативные основы развития народного художественного творчества в РФ; правовые и нормативные основы развития народного художественного творчества в РФ; систему организации, руководства и научно-методического обеспечения народного художественного творчества в России, функции государственных органов управления культурой, этнокультурных центров, домов народного творчества, фольклорных центров, культурно-досуговых учреждений, учебных заведений по развитию народного художественного творчества, научно-методические основы организационно-управленческой деятельности в сфере народного художественного творчества; предмет, цель, задачи и теоретические основы педагогики народного художественного творчества; формы и методы педагогического руководства коллективом народного художественного творчества;

роль этнокультурных центров в сохранении и развитии народной художественной культуры, в формировании этнокультурной идентичности, повышении культуры межнационального общения, развития межкультурных коммуникаций и международного культурного сотрудничества; основы государственного администрирования и муниципального управления в этнокультурной сфере; общие принципы и методы руководства этнокультурными центрами, теоретические (этнологические, этнографические, этноисторические, этнопсихологические и этнохудожественные) основы содержания деятельности этнокультурных центров; методы сбора и анализа эмпирической информации о состоянии и тенденциях развития этнокультурной сферы; сущность и методы проектирования структуры, содержания и форм деятельности этнокультурного центра; методы разработки, апробации и внедрения проектов и программ сохранения и развития народной художественной культуры; основные требования к личности и профессиональной деятельности руководителя и персонала этнокультурного центра.

Уметь: конспектировать и анализировать первоисточники; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни, в сферах культуры и образования;

участвовать в разработке организационно-управленческих проектов и программ в области народной художественной культуры; разрабатывать образовательные программы, учебные и учебно-методические пособия и другие дидактические материалы для системы этнокультурного образования; планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс на основе системного подхода; формировать систему контроля качества этнокультурного образования в соответствии с требованиями образовательного процесса; осуществлять диагностику уровня подготовки обучающихся, их личностных качеств и эффективности учебно-воспитательного процесса; выстраивать индивидуально-ориентированные стратегии обучения и воспитания на материале и средствами народной художественной культуры; проводить маркетинговые действия для составления прогноза эффективности деятельности этнокультурной организации (проекта), содействовать распространению в обществе информации о народной художественной культуре; участвовать в подготовке музейных и выставочных экспозиций, проводить экскурсии, выступать с общедоступными лекциями, сообщениями, проводить информационно-консультативные мероприятия, посвященные народной художественной культуре и процессам ее сохранения в современном мире; участвовать в реализации совместно с профессиональным сообществом просветительных, научных и творческих программ в сфере народной художественной культуры; использовать современные социальные, психолого-педагогические и информационные технологии, средства массовой информации для решения своих профессиональных задач в сфере народной художественной культуры; содействовать формированию общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранению в нем культурного наследия народов России, шедевров народного художественного творчества; осуществлять организацию, педагогическое и методическое руководство коллективами народного художественного творчества; организовывать и проводить фестивали, конкурсы, смотры, олимпиады, праздники, выставки, мастер-классы, семинары, конференции и другие мероприятия в сфере народной художественной культуры; осуществлять патриотическое воспитание различных групп населения

средствами народного художественного творчества, формировать духовно-нравственные ценности и идеалы, культуру межнационального общения на материале и средствами народной художественной культуры и национально-культурных традиций народов России; создавать благоприятные психолого-педагогические условия для успешного личностного и профессионального становления индивида в процессе освоения народной художественной культуры и различных видов народного художественного творчества.

Владеть: источниками, каналами, методами сбора, анализа, обобщения и применения в своей профессиональной деятельности исторической, теоретической и эмпирической информации о народной художественной культуре, а также о политических, экономических, организационно-управленческих, социокультурных, этнокультурных, психолого-педагогических условиях и факторах ее сохранения и развития в современном обществе; методами сбора и анализа эмпирической информации об этнокультурных центрах и этнокультурных общностях, современными технологиями педагогического проектирования и моделирования этнокультурных центров, методическими основами организациями, руководства и мониторинга эффективности деятельности этнокультурных центров.

Преддипломная практика является необходимым этапом подготовки выпускной квалификационной работы, обеспечивая возможность сбора эмпирического материала, экспериментальной деятельности, практической проверки теоретических положений, апробации результатов исследований (в зависимости от конкретных целей и задач вкр и индивидуального плана прохождения данного вида практики).

4. ТИПЫ, ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Согласно ФГОС ВО, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная; выездная. Выездная практика проводится в том случае, если место её проведения находится вне города Орла. При проведении выездной практики оплата проезда к месту её проведения и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается приказом ректора. Проезд обучающегося к месту практики, не связанному железнодорожными и водными путями с местом нахождения института, оплачивается институтом на основании предъявленных проездных документов (см. «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования»).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 учебном семестре в течение 2 недель.

Базами практики являются сторонние учреждения образования и культуры (центры народного творчества, дома творчества, дома культуры, этностудии, этнографические музеи и т.п.), ведущие работу в области изучения, сохранения, популяризации этнической культуры и этнокультурного образования. Студенты также могут проходить практику непосредственно в ОГИК (при кафедре теории и истории НХК).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

п/п	Код формируемой компетенции	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
1.	ПК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: -основные этапы развития и достижения культуры разных народов мира. -основные художественные достижения и стили разных народов мира, социально-идеологические основы культурных явлений. -современные методы и технологии формирования современного культурно-информационного пространства. Уметь: -ориентироваться в современном культурно-информационном пространстве; использовать

			<p>профессиональные знания и навыки в целях сохранения культурного наследия народа.</p> <p>-понимать и анализировать современные социокультурные процессы. применять информационные и коммуникационные технологии.</p> <p>Владеть:</p> <p>-способностью толерантного отношения к ценностям культуры народов мира.</p> <p>-способностью устанавливать и поддерживать межкультурную коммуникацию</p> <p>-навыками организации и проведения кросскультурных исследований</p>
--	--	--	--

п/п	Код формируемой компетенции	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	<i>ПК-14</i>	Владением основными методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации,	<p>Знать:</p> <p>-основные методы разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры. методы и технологии разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры.</p> <p>-методы, технологии и формы разработки и представления организационно-управленческих проектов и</p>

		<p>коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.</p>	<p>целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выделять основные тенденции социально-культурного развития общества. применять методы и технологии разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры на практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками поиска и отбора информации для разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ. -навыками самостоятельной разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры. навыками самостоятельной разработки и реализации организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры.
--	--	--	--

п/п	Код формируемой компетенции	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
-----	-----------------------------	-------------------------	---

	<p><i>ПК-15</i></p>	<p>Способностью содействовать активному распространению в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов.</p>	<p>Знать:</p> <p>теоретические основы народной художественной культуры и возможности применения этнопедагогических знаний.</p> <p>Уметь: обозначить важные актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры</p> <p>частично решать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры</p> <p>выделить наиболее важные проблемы по воспитанию различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры</p> <p>Владеть:</p>
--	---------------------	---	--

			<p>-эффективными приемами решения задач по воспитанию различных групп населения средствами и методами НХК</p> <p>-навыками применения методов и средств НХТ в воспитании различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений</p> <p>-эффективными методами решения актуальных задач по воспитанию различных групп населения, развитию духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры</p>
--	--	--	--

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет ___3___ зачетные единицы, ___108___ часов, 2 недели.

Приём 2017 г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

1	Планирование работы.	Составление письменного индивидуального плана прохождения практики (задание) (2 ч.)	План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
2	Предварительный этап:	Выявление источников, необходимых для проведения исследования. Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, анкет и т.д.) (30 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
3	Исследовательский этап:	Обработка и систематизация полученных данных; формулировка выводов, отражающих как положительные, так и негативные результаты исследования. Разработка практической части исследования (программ, методических рекомендаций и т.п.) (54 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
5	Апробация результатов	Презентация результатов в жанре научной публикации (доклад, тезисы и т.п.), в практической деятельности учреждения (занятие, культурно-образовательное мероприятие и др.), в	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики.

		форме методической разработки. (20 ч.)	Участие руководителя в апробации результатов работы в в числе экспертов.
6	Отчёт о выполненной работе	Подготовка письменного отчёта о прохождении практики. (2 ч.)	Зачёт

Приём 2016 г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Планирование работы.	Составление письменного индивидуального плана прохождения практики (задание) (2 ч.)	План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
2	Предварительный этап:	Выявление источников, необходимых для проведения исследования. Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, анкет и т.д.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики

		(30 ч.)	
3	Исследовательский этап:	Обработка и систематизация полученных данных; формулировка выводов, отражающих как положительные, так и негативные результаты исследования. Разработка практической части исследования (программ, методических рекомендаций и т.п.) (54 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
5	Апробация результатов	Презентация результатов в жанре научной публикации (доклад, тезисы и т.п.), в практической деятельности учреждения (занятие, культурно-образовательное мероприятие и др.), в форме методической разработки. (20 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики. Участие руководителя в апробации результатов работы в в числе экспертов.
6	Отчёт о выполненной работе	Подготовка письменного отчёта о прохождении практики. (2 ч.)	Зачёт

Прием 2015 г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1	Планирование работы.	Составление письменного индивидуального плана прохождения практики (задание) (2 ч.)	План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
2	Предварительный этап:	Выявление источников, необходимых для проведения исследования. Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, анкет и т.д.) (30 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
3	Исследовательский этап:	Обработка и систематизация полученных данных; формулировка выводов, отражающих как положительные, так и негативные результаты исследования. Разработка практической части исследования (программ, методических рекомендаций и т.п.) (54 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
5	Апробация результатов	Презентация результатов в жанре научной публикации (доклад, тезисы и т.п.), в практической деятельности учреждения (занятие, культурно-образовательное	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника

		мероприятие и др.), в форме методической разработки. (20 ч.)	практики. Участие руководителя в апробации результатов работы в в числе экспертов.
6	Отчёт о выполненной работе	Подготовка письменного отчёта о прохождении практики. (2 ч.)	Зачёт

Прием 2014 г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Планирование работы.	Составление письменного индивидуального плана прохождения практики (задание) (2 ч.)	План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
2	Предварительный этап:	Выявление источников, необходимых для проведения исследования. Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, анкет)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики

		и т.д.) (30 ч.)	
3	Исследовательский этап:	Обработка и систематизация полученных данных; формулировка выводов, отражающих как положительные, так и негативные результаты исследования. Разработка практической части исследования (программ, методических рекомендаций и т.п.) (54 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
5	Апробация результатов	Презентация результатов в жанре научной публикации (доклад, тезисы и т.п.), в практической деятельности учреждения (занятие, культурно-образовательное мероприятие и др.), в форме методической разработки. (20 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики. Участие руководителя в апробации результатов работы в в числе экспертов.
6	Отчёт о выполненной работе	Подготовка письменного отчёта о прохождении практики. (2 ч.)	Зачёт

Приём 2013 г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1	Планирование работы.	Составление письменного индивидуального плана прохождения практики (задание) (2 ч.)	План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
2	Предварительный этап:	Выявление источников, необходимых для проведения исследования. Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, анкет и т.д.) (30 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
3	Исследовательский этап:	Обработка и систематизация полученных данных; формулировка выводов, отражающих как положительные, так и негативные результаты исследования. Разработка практической части исследования (программ, методических рекомендаций и т.п.) (54 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
5	Апробация результатов	Презентация результатов в жанре научной публикации (доклад, тезисы и т.п.), в практической деятельности учреждения (занятие, культурно-образовательное мероприятие и др.), в	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики.

		форме методической разработки. (20 ч.)	Участие руководителя в апробации результатов работы в в числе экспертов.
6	Отчёт о выполненной работе	Подготовка письменного отчёта о прохождении практики. (2 ч.)	Зачёт

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень компетенций и этапы (уровни) их формирования

ПК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
------	--

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный)

Знает: -основные этапы развития и достижения культуры разных народов мира.

Умеет: -ориентироваться в современном культурно-информационном пространстве;

Владеет: -способностью толерантного отношения к ценностям культуры народов мира.

Продвинутый (хорошо)

Знает : -основные художественные достижения и стили разных народов мира, социально-идеологические основы культурных явлений.

Умеет: - использовать профессиональные знания и навыки в целях сохранения культурного наследия народа.

Владеет:

-способностью устанавливать и поддерживать межкультурную коммуникацию

Высокий (отлично)

Знает: современные методы и технологии формирования современного культурно-информационного пространства.

Умеет: понимать и анализировать современные социокультурные процессы.

Владеет: навыками организации и проведения кросскультурных исследований

Пример: ПК-14	Владением основными методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.
Пример: ПК-15	Способностью содействовать активному распространению в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации зачёта с учетом трех этапов (уровней) владения (формирования) компетенций (порогового, продвинутого и высокого).

По результатам зачета обучающиеся получают оценку «зачтено/не зачтено».

Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» ставится при соблюдении следующих условий:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- отчет по практике составлен с учетом всех предъявляемых к нему требований;
- обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- научный руководитель считает программу практики выполненной, цели и задачи достигнутыми.

Оценка «незачтено» ставится в случаях, когда:

- информация, содержащаяся в отчете, не соответствует задачам практики,
- студент не предоставил на рассмотрение руководителю все требуемые в соответствии с данной программой отчетные материалы,
- обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета,
- руководитель имеет серьезные замечания к ходу выполнения индивидуального задания по практике.

8.3. Методические материалы для оценки и контроля результатов обучения, шкала оценивания. Типовые контрольные задания

Задания преддипломной практики

В процессе прохождения производственной и преддипломной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Определить особенности статуса, социальных функций и направленности деятельности базы практики.
2. Выявить специфику этнонаправленной культурно-образовательной деятельности базы практики.
3. Проанализировать материальную базу и кадровое обеспечение этнонаправленного образовательного процесса базы практики.
4. Собрать необходимую информацию о реальной и потенциальной аудитории и изучить мотивы ее участия в этнокультурной деятельности базы практики.
5. Осуществить научно-методическую часть выпускной квалификационной работы, используя возможности базы практики (например: разработать проект деятельности этнокультурного центра в условиях базы практики; разработать концепцию и сценарий театрализованного народного праздника и реализовать его в условиях базы практики; разработать и провести на практике этнонаправленное учебное занятие; спроектировать этнонаправленную культурно-досуговую

программу на основе бытующих элементов традиционной семейно-бытовой культуры и презентовать ее в условиях базы практики и т.п.).

- исследовать уровень игровой культуры аудитории базы практики и выявить в ней наличие этнокомпонента.

6. Выявить соотношение традиционных и инновационных элементов в этнокультурной деятельности базы практики. Оценить перспективы развития инновационных форм работы.

Планирование работы.

Индивидуальный план практики (задание) составляется обучающимся самостоятельно, после консультаций с руководителями практики, согласовывается и утверждается руководителями от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики.

План оформляется как письменный документ и должен содержать: цели и задачи практики, планируемые этапы прохождения практики, виды предполагаемых работ, формы отчетности.

Отчёт о выполненной работе

Отчёт по итогам практики составляется в письменном виде. В нём должны быть указаны сроки прохождения практики, полное наименование базового учреждения (организации), структурное подразделение, в котором работал практикант. Указываются виды работ, выполненных практикантом по каждому разделу практики, и их результаты в соотношении с целями и задачами практики. Отчёт датируется и подписывается автором.

Вместе с отчётом руководителю предоставляется также:

1. Индивидуальный план практики (задание).
2. Документация, отражающую конкретную работу студента, проделанную за период практики (сценарии, технологические карты, планы учебных занятий, фото- и видеоматериалы, списки и конспекты изученной литературы и иных источников и др. в зависимости от содержания индивидуального плана практики);
3. Дневник практики, где содержится информация о ежедневной работе студента и анализ этой работы.

Отчет должен быть сдан руководителю не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

По окончании практики проводится зачёт, включающий оценку всех видов заданий, выполненных в ходе практики. Студент получает оценку «зачтено» или «не зачтено».

Рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные единицы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения (последний раздел не является обязательным). Структуру основной части могут составить две-три главы, каждая из которых включает не менее 2-х параграфов.

ВКР должна содержать аннотацию (объёмом не более 800 знаков) на русском и иностранном языках, в которой указываются основные результаты исследования.

Рекомендуемый объём ВКР – от 60 до 80 печатных страниц.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 3) и подписывается автором.

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц, на которых размещены основные структурные элементы ВКР.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость, выполняется аналитический обзор изученной литературы, оценивается степень изученности темы и её отдельных аспектов, формулируются цель, задачи, определяются объект и предмет исследования, дается определение ключевых понятий исследования, обозначается база исследования, определяются методы исследования. Во Введении также формулируется практическая значимость работы, приводятся сведения об апробации результатов ВКР. Введение обычно представляет собой 5% общего текста работы.

Актуальность работы определяется либо недостаточной изученностью данной темы в научной литературе, либо ее рассмотрением с других позиций, в ином ракурсе. Автор работы должен предложить такой аспект исследования, в котором тема еще не рассматривалась.

При формулировке объекта и предмета исследования следует учитывать тот факт, что они соотносятся друг с другом как общее с частным. Объект исследования – это вся совокупность отношений различных аспектов теории и практики науки, которая служит источником необходимой информации. Предмет исследования - это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Основная часть работы состоит из 2-3-х глав, которые для более четкого и последовательного построения материала разделяются на параграфы. Все главы заканчиваются выводами. В свою очередь, выводы глав в более сжатом, обобщенном виде находят отражение в заключении.

Начальная глава (главы) работы посвящается теоретическим положениям, факторам, определяющим состояние и тенденции изменения предмета исследования.

Вторая (третья) глава состоит из анализа реальной практики, описания результатов экспериментальной работы, выводов и предложений по совершенствованию существующей практики. Анализ практики должен носить не описательный, а исследовательский характер.

В заключении представлены выводы и рекомендации автора, а также (при наличии) результаты внедрения их в практику.

Список источников и/или литературы составляется не только на основе тех материалов, которые нашли отражение (в виде прямых и косвенных ссылок) в выпускной квалификационной работе, но и тех, которые позволили наиболее точно представить характеристику объекта и предмета исследования. При составлении списка отбирается та литература, которая является наиболее значимой для темы выпускной квалификационной работы. Привлекаемые автором источники информации могут быть различного характера: монографии, учебники, учебные пособия, диссертации, научные статьи словари, справочники, энциклопедии; электронные источники информации; архивные материалы; уставные, нормативные, планово-отчётные и прочие документы учреждений и организаций; личные наблюдения и записи автора работы, полученные в результате бесед, интервью, соцопросов; материалы теле- и радиопередач и др.

В приложениях могут быть представлены программы, опросные листы, протоколы наблюдений, уставы и паспорта объединений, диаграммы, схемы, графики, фотографии и др.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на компьютере и оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам». В работе не допустимы просторечия и стилистические погрешности. При изложении ее содержания соблюдаются нормы академического письма. Подача научного текста предполагает известную сложность языка, однако не следует его перегружать специальной терминологией и словами иностранного происхождения там, где они не являются обязательными. Не допустимы грамматические и пунктуационные ошибки.

Объем текста выпускной квалификационной работы (без прилагаемых материалов) 60-80 страниц. Приложение в общий объем работы не входит. Текст располагается на одной стороне стандартного (А4) листа с соблюдением следующих полей: слева - 30 мм, справа - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Интервал - полуторный, количество строк на странице примерно - 28-30. При наборе используется шрифт Times New Roman, кегль 14. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу. Текст разбивается на главы и параграфы. Наименования пишутся в виде заголовков строчными буквами.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Он включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

В Оглавлении последовательно перечисляются заголовки выпускной квалификационной работы: введение, номера и заголовки глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы с указанием номера страницы, на которой помещен заголовок. Приложение в общую нумерацию не входит и нумеруется отдельно.

Все заголовки в содержании записываются строчными буквами (первая - прописная).

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок.

Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания.

Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Заголовки структурных элементов текста располагаются в середине строки без точки в конце. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 3 интервалов.

Таблицы, графики, диаграммы, схемы располагаются на отдельных листах и включаются в общую нумерацию страниц. Другие иллюстративные материалы (фотографии, рисунки и т.п.) помещаются в приложениях.

В качестве приложений могут выступать афиши, программы, фото-видеоматериалы и др. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение». На все приложения в основной части выпускной квалификационной работы должны быть ссылки посредством слов «см. Приложение №...».

Приложение - это вспомогательная часть выпускной квалификационной работы. Если в таком приложении нет необходимости, оно может отсутствовать.

Цитаты приводятся по первоисточникам.

Ссылки на источники приводятся постранично.

Список источников и/или литературы является обязательной частью выпускной квалификационной работы и помещается после Заключения. Список и постраничные ссылки оформляются в соответствии с правилами библиографического описания по ГОСТ

7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.012-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке», ГОСТ Р 7.012-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на европейских иностранных языках».

Все использованные источники и издания в Списке перечисляются в алфавитном порядке и нумеруются. Сборники, не имеющие на титульном листе имен авторов, включаются в общий список по алфавитному расположению заглавия. В случае использования статьи, опубликованной в журнале, газете или сборнике, приводятся фамилии и инициалы автора, полное название статьи и наименование журнала, газеты или сборника с их выходными данными. Заглавия на иностранных языках приводятся в конце списка.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Критерии оценки результатов практики

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если:

- индивидуальный план практики выполнен полностью,
- студент в срок предоставил на рассмотрение руководителю все требуемые в соответствии с данной программой отчётные материалы, правильно оформленные и полностью отражающие результаты прохождения всех этапов практики,
- студент на зачёте давал верные ответы на вопросы преподавателя о содержании и результатах выполнявшихся на практике заданий.
- студент получил положительную характеристику с базы прохождения практики.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если:

- индивидуальный план практики не выполнен полностью,
- студент не предоставил на рассмотрение руководителю все требуемые в соответствии с данной программой отчётные материалы,
- студент получил негативную характеристику с базы прохождения практики.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. **Бережнова, Л.Н.** Этнопедагогика: учеб. Пособие / Л.Н. Бережнова, И.Л. Набок, В.И. Щеглов. – М.: Академия, 2007. – 240с
2. **Домбровская, А.Ю.** Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности: учеб.- метод. Пособие / А.Ю. Домбровская. – Орёл: ОГИИК, 2011. – 107 с.

3. **Жарков, А.Д.** Теория и технология культурной деятельности : учебник / А.Д. Жарков. – М.: МГУКИ, 2007. – 480 с.
4. **Основы научных исследований:** уч. пособие/ Б.И.Герасимов, В.В.Дробышева, Н.В.Злобина, Е.В.Нижегородов. – М.: Форум: Инфа-М, 2013.
5. **Тульчинский, Г.Л.** Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 4-е изд., испр. И доп. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2009. – 544с.
6. **Этнопедagogическая подготовка социальных педагогов:** учебно-методическое пособие / сост. Р.В. Комраков. – Орёл: Горизонт, 2011.

б) дополнительная литература:

1. **Волков, Г.Н.** Этнопедagogика : учебник / Г. Н. Волков. - 2-е изд.,испр.и доп. - М. : Академия, 2000. - 176с..
2. **Дорофеева, Е.В.** Этнопсихология и этнопедagogика : курс лекций / Е.В.Дорофеева, Р.В.Комраков. - Орел : ОГИИК, 2005. - 88с..
3. **Бессонова, Ю.А.** Методика преподавания специальных дисциплин : материалы для самостоятельной подготовки студентов специальности - 071301 - НХТ, квалификации "Руководитель этнокультурного центра, преподаватель" / Ю. А. Бессонова. - Орел : ОГИИК, 2010. - 130с.
4. **Бессонова, Ю.А.** Методика преподавания специальных дисциплин : курс лекций / Ю. А. Бессонова. - Орёл : ОГИИК, 2010. - 138 с.
5. **Народная художественная культура:**Учебник/Под. ред. И.Баклановой, Е.Ю.Стрельцовой.-М.:МГУКИ,2002.-344с.

в) литература из ЭБС:

1. Корецкая И. А. Психология развития и возрастная психология: учебно-практическое пособие - [М.: Евразийский открытый институт, 2011](#)
2. Крылова М.Н. Речь педагога: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014.
3. Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие - [Кемерово: КемГУКИ, 2010](#).
4. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры.— СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013.

г) программное обеспечение:

Лицензионное коммерческое ПО:

- Microsoft Windows XP Professional/Vista/7/10 – операционная система, включая браузер Internet Explorer.
- Microsoft Office Professional 2003/2007/2010/2013 – пакет прикладных программ (в т.ч. Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Microsoft Outlook).

- MyOffice – пакет прикладных программ (в т.ч. МойОфис Текст, МойОфис Таблица, МойОфис Презентация, МойОфис Почта).
- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа.
- Adobe Master Collection CS6 – пакет прикладным программ для обработки мультимедиа.
- Marc SQL – автоматизированная библиотечно-информационная система.

Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»:

- eDocLib под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений);
- EOS for Share Point (версия для учебных заведений, для одной фермы серверов MOSS 2010);
- “АРХИВНОЕ ДЕЛО” под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений);
- “ДЕЛО-предприятие” под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений).

Свободно-распространяемое/бесплатное ПО или ПО с открытым кодом

- Mozilla Firefox – браузер.
- Google Chrome – браузер.
- FAR-Manager – файловый менеджер.
- Pascal ABC Net – среда программирования на языке Pascal.
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов.
- doPDF – программа создания PDF-файлов (виртуальный принтер).
- 7-zip – архиватор (программа сжатия данных и создания архивов).
- Notepad++ – текстовый редактор.
- Skype – программа для телекоммуникации.
- S-Tools – стеганографическая программа (для шифрования).

На всех компьютерах в институте установлено антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная

проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по

дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных нередактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

д) Интернет-ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Электронный справочник «Информо» для вузов компании ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» на сайте www.informio.ru с персонифицированным доступом;
- Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф от ЗАО «Консультант плюс».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение:

- рабочие помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ;
- компьютеризированные рабочие места с выходом в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение кафедры теории и истории народной художественной культуры: ноутбук Asus K55V; клавиатура Logitech keyboard K-120; компьютер LG с доступом в Интернет; принтер CANON I-SENSYS MF3010.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями образовательный процесс осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» и требованиями ФГОС ВО к организации практик, доступу к библиотечным фондам, сайту, электронным образовательным ресурсам.

Практика строится с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки «51.03.02 **НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА**»
(профиль: «**РУКОВОДСТВО ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ ЦЕНТРОМ**»)

Автор:

Леонова Б.А., кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории народной художественной культуры

Рецензенты:

Четверикова С. А., кандидат искусствоведения, директор Орловского музея изобразительных искусств,

Юрикова С.А., кандидат философских наук, доцент, зав. кафедрой философии и социологии ОГИК

Программа одобрена на заседании кафедры теории и истории НХК

Протокол № 9 от 12 мая 2017 г.

Приложение.

Структура дневника практики.

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА ФХТ

(ФИО)

Направление подготовки: 51.03.02 – Народная художественная культура

Профиль подготовки: «Руководство этнокультурным центром»

Квалификация: бакалавр.

№	Дата	Задачи	Содержание проделанной работы	Результаты	Примечания