

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)
ФАКУЛЬТЕТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ НАРОДНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ
КУЛЬТУРЫ**



Утверждено
Декан факультета художественного
творчества ФГБОУ ВО «ОГИК»
_____ А.В. Овсянников
«17» мая 2017 г

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки:

«51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»

Профиль подготовки:

«РУКОВОДСТВО ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ ЦЕНТРОМ»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

Орёл – 2017

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретической подготовки студента, посредством знакомства с практической деятельностью учреждений и организаций, осуществляющих научно-исследовательскую, культурно-просветительскую, педагогическую, организационно-управленческую деятельность в этнокультурной сфере.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- знакомство, на основе полученных в период обучения теоретических знаний, с основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества в их практическом применении;
- получение практических навыков сбора, анализа, обобщения эмпирической информации о процессах в сфере этнической культуры, о деятельности этнокультурных центров, коллективов народного художественного творчества;
- знакомство с научно-методическим и организационно-методическим обеспечением деятельности учреждений и организаций этнокультурного профиля;
- знакомство с административно-организационной деятельностью конкретных учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика базируется на теоретических общенаучных и общепрофессиональных знаниях, освоенных студентами в ходе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Социология», «Культурология», «Теория и история НХК», «Музейно-выставочная работа», «История этнокультурных центров России», «Этнопедагогика».

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

«Организация и руководство народным художественным творчеством»,

«Теория и методика этнокультурного образования»,

«Организация и руководство этнокультурными центрами»,

«Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры»,

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)

Научно-исследовательская работа (НИР)

При освоении данной практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП.

Знать: сущность, структуру, функции, основные этапы становления и развития народной художественной культуры; основные виды и жанры народного художественного творчества, традиционные и новые формы из бытования; основные государственные концепции, проекты и программы, направленные на сохранение и развитие народной художественной культуры; современные проблемы и задачи в области национально-культурной политики и национальных отношений в России; сущность, историю и методы этнопедагогики; правовые и нормативные основы развития народного художественного творчества в РФ.

Уметь: анализировать и обобщать практику работы этнокультурных центров.

Владеть: методами сбора и анализа эмпирической информации об этнокультурных центрах и этнокультурных общностях.

4. ТИПЫ, ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Согласно ФГОС ВО, типами учебной практики являются: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная. Выездная практика поводится в том случае, если место её проведения находится вне города Орла. При проведении выездной практики оплата проезда к месту её проведения и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается приказом ректора. Проезд обучающегося к месту практики, не связанному железнодорожными и водными путями с местом нахождения института, оплачивается институтом на основании предъявленных проездных документов (см. «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования»).

Практика строится как система занятий на базах практики, в роли которых могут выступать учреждения культуры и образования, работающие в этнокультурной сфере, а также кафедра теории и истории народной художественной культуры ОГИК.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 6 учебном семестре, в течение 3 недель.

Базами практики являются сторонние учреждения образования и культуры (центры народного творчества, дома творчества, дома культуры, этностудии, этнографические музеи и т.п.), ведущие работу в области изучения, сохранения, популяризации этнической культуры и этнокультурного образования. Студенты также могут проходить практику непосредственно в ОГИК (при кафедре теории и истории НХК).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

п/п	Код формируемой компетенции	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
1.	ПК -1	Владением навыками работы с теоретической и эмпирической информацией, способностью находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные положения представленной информации; -проблемное поле народной художественной культуры; -основные формы и методы этнокультурного образования, основные культурологические понятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять источники и осуществлять сбор первичной информации о документации учреждения -обрабатывать и анализировать результаты изученных документов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами сбора теоретической и эмпирической информации о народной художественной культуре; -навыками анализа и

			<p>обобщения полученной информации.</p> <p>-элементарными навыками эффективного применения методов исследования.</p>
--	--	--	--

п/п	Код формируемой компетенции	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
1.	ПК-16	<p>Способностью принимать участие в деятельности российских зарубежных этнокультурных центров ,музеев , других учреждений культуры, издательств , образовательных организаций ,общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества.</p>	<p>знать:</p> <p>основные формы деятельности российских, зарубежных этнокультурных центров по пропаганде культурного наследия.</p> <p>уметь:</p> <p>-использовать основные технологии в области этнохудожественной деятельности музеев, учреждений культуры. образовательных организаций;</p> <p>-проводить информационно – консультативные мероприятия</p> <p>-выполнять работы в организации и проведении выставок народного художественного творчества;</p> <p>владеть:</p> <p>методическими основами организациями, руководства и мониторинга эффективности деятельности этнокультурных центров.</p>

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет __4,5__ зачетные единицы, __162__ часа, 3 недели.

Приём 2017 г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкости (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительная лекция	Составление конспекта (4 ч.)	Проверка конспекта
2	Планирование работы.	Составление письменного индивидуального плана прохождения практики	План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза

		(2 ч.)	и учреждения, выступающего в качестве базы практики
3	Знакомство с нормативно-правовой, организационно-методической, научно-методической и прочей документацией учреждения (организации).	Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, выписок и т.д.) (30 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
5	Выполнение заданий в рамках текущей работы базового учреждения	Участие в подготовке и проведении культурно-образовательных мероприятий; участие в подготовке и проведении занятий кружков, студий и т.п.; помощь сотрудникам в составлении методической документации и др. (124 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики. Наблюдение за практическим выполнением обучающимся конкретных рабочих заданий.
6	Отчёт о выполненной работе	Подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики. (2 ч.)	Зачёт

Приём 2016 г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкости (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1	Ознакомительная лекция	Составление конспекта (4 ч.)	Проверка конспекта
2	Планирование работы.	Составление письменного индивидуального плана прохождения практики (2 ч.)	План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
3	Знакомство с нормативно-правовой, организационно-методической, научно-методической и прочей документацией учреждения (организации).	Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, выписок и т.д.) (30 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
5	Выполнение заданий в рамках текущей работы базового учреждения	Участие в подготовке и проведении культурно-образовательных мероприятий; участие в подготовке и проведении занятий кружков, студий и т.п.; помощь сотрудникам в составлении	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики. Наблюдение за практическим

		методической документации и др. (124 ч.)	выполнением обучающимся конкретных рабочих заданий.
6	Отчёт о выполненной работе	Подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики. (2 ч.)	Зачёт

Прием 2015 г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительная лекция	Составление конспекта (4 ч.)	Проверка конспекта
2	Планирование работы.	Составление письменного	План согласовывается

		индивидуального плана прохождения практики (2 ч.)	и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
3	Знакомство с нормативно-правовой, организационно-методической, научно-методической и прочей документацией учреждения (организации).	Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, выписок и т.д.) (30 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
5	Выполнение заданий в рамках текущей работы базового учреждения	Участие в подготовке и проведении культурно-образовательных мероприятий; участие в подготовке и проведении занятий кружков, студий и т.п.; помощь сотрудникам в составлении методической документации и др. (124 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики. Наблюдение за практическим выполнением обучающимся конкретных рабочих заданий.
6	Отчёт о выполненной работе	Подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики. (2 ч.)	Зачёт

Прием 2014 г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительная лекция	Составление конспекта (4 ч.)	Проверка конспекта
2	Планирование работы.	Составление письменного индивидуального плана прохождения практики (2 ч.)	План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
3	Знакомство с нормативно- правовой, организационно- методической, научно- методической и прочей документацией учреждения (организации).	Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, выписок и т.д.) (30 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
5	Выполнение заданий в рамках текущей работы базового	Участие в подготовке и проведении культурно- образовательных	Проверка заполнения соответствующих

	учреждения	мероприятий; участие в подготовке и проведении занятий кружков, студий и т.п.; помощь сотрудникам в составлении методической документации и др. (124 ч.)	разделов дневника практики. Наблюдение за практическим выполнением обучающимся конкретных рабочих заданий.
6	Отчёт о выполненной работе	Подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики. (2 ч.)	Зачёт

Приём 2013

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительная лекция	Составление конспекта (4 ч.)	Проверка конспекта
2	Планирование работы.	Составление письменного	План согласовывается

		индивидуального плана прохождения практики (2 ч.)	и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
3	Знакомство с нормативно-правовой, организационно-методической, научно-методической и прочей документацией учреждения (организации).	Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, выписок и т.д.) (30 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
5	Выполнение заданий в рамках текущей работы базового учреждения	Участие в подготовке и проведении культурно-образовательных мероприятий; участие в подготовке и проведении занятий кружков, студий и т.п.; помощь сотрудникам в составлении методической документации и др. (124 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики. Наблюдение за практическим выполнением обучающимся конкретных рабочих заданий.
6	Отчёт о выполненной работе	Подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики. (2 ч.)	Зачёт

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень компетенций и этапы (уровни) их формирования

ПК-1	Владением навыками работы с теоретической и эмпирической информацией, способностью находить, изучать, анализировать научную информацию по тематике исследования.
------	--

Этапы (уровни) формирования компетенции:

Пороговый (удовлетворительный)

знает: основные понятия народной художественной культуры ;

умеет: осуществлять сбор первичной информации о документации учреждения;

владеет: методами сбора теоретической и эмпирической информации о народной художественной культуре;

Продвинутый (хорошо)

знает: проблемное поле народной художественной культуры;

умеет: находить и изучать информацию по заданному плану;

владеет: -элементарными навыками эффективного применения методов исследования

Высокий (отлично)

знает: -основные формы и методы этнокультурного образования, основные культурологические понятия;

умеет: -обрабатывать и анализировать результаты изученных документов;

владеет: -навыками анализа и обобщения полученной информации.

ПК-16	Способностью принимать участие в деятельности российских зарубежных этнокультурных центров, музеев, других учреждений культуры, издательств , образовательных организаций ,общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного
-------	--

Этапы (уровни) формирования компетенции:*Пороговый (удовлетворительный)*

Знает: основную информацию о деятельности этнокультурных центров, музеев, учреждений культуры;

Умеет: применяет этнокультурные знания в деятельности этнокультурных центров, музеев, других учреждений культуры, образовательных организаций, общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества; способен применять только теоретические знания о различных видах народного художественного творчества по конкретной сформулированной задаче.

Владеет: основными технологиями участия в деятельности этнокультурных центров, музеев, других учреждений культуры, образовательных организаций, общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества;

Продвинутый (хорошо)

Знает: источники информации о деятельности этнокультурных центров, музеев, других учреждений культуры, образовательных организаций, общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества

Умеет: разрабатывать проекты и программы для совместной

деятельности этнокультурных центров, музеев, других учреждений культуры, образовательных организаций, общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества

Владеет: навыками использования на практике знаний для проведения мероприятий в этнокультурных центрах, музеях, учреждениях культуры, образовательных организациях, по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества.

Высокий (отлично)

Знает: информацию о региональной деятельности этнокультурных центров, музеев, учреждений культуры, образовательных организаций,

общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества;

Умеет: применять основные технологии культурных традиций региона в деятельности этнокультурных центров, музеев, учреждений культуры, образовательных организаций, общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества ;

Владеет: методическими основами организации, руководства и мониторинга эффективности деятельности этнокультурных центров, эффективными методами в деятельности этнокультурных центров, музеев, учреждений культуры, образовательных организаций, общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества, технологиями воспроизведения и сохранения культурного наследия народов России в региональной деятельности этнокультурных центров, музеев, учреждений культуры, издательств, образовательных организаций, общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации зачёта с учетом трех этапов (уровней) владения (формирования) компетенций (порогового, продвинутого и высокого).

По результатам зачета обучающиеся получают оценку «зачтено/не зачтено».

Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» ставиться при соблюдении следующих условий:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;

- отчет по практике составлен с учетом всех предъявляемых к нему требований;
- обучающийся свободно ориентируется в представленных данных, отвечает на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- научный руководитель считает программу практики выполненной, цели и задачи достигнутыми.

Оценка «**незачтено**» ставится в случаях, когда:

- информация, содержащаяся в отчете, не соответствует задачам практики,
- студент не предоставил на рассмотрение руководителю все требуемые в соответствии с данной программой отчетные материалы,
- обучающийся не ориентируется в представленных данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета,
- руководитель имеет серьезные замечания к ходу выполнения индивидуального задания по практике.

8.3. Методические материалы для оценки и контроля результатов обучения, шкала оценивания. Типовые контрольные задания

Планирование работы.

Индивидуальный план практики (задание) составляется обучающимся самостоятельно, после консультаций с руководителями практики, согласовывается и утверждается руководителями от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики.

План оформляется как письменный документ и должен содержать: цели и задачи практики, планируемые этапы прохождения практики, виды предполагаемых работ, формы отчетности.

Знакомство с нормативно-правовой, организационно-методической, научно- методической документацией учреждения (организации).

Данный раздел учебной практики предполагает изучение обучающимся документов, на основе которых осуществляется вся деятельность учреждения

(организации) по основным направлениям, включая нормативно-правовую документацию, методическую документацию организационного и научного характера, отчётно-плановые документы. На основании знакомства с указанными материалами, обучающийся должен сделать выводы о направлениях деятельности учреждения, концепции его работы, характерных формах и методах, организационной структуре. Перечни изученных материалов, а также результирующие выводы по их изучению заносятся в дневник практики.

Выполнение заданий в рамках текущей работы базового учреждения (организации)

В ходе практики обучающийся получает от руководителя конкретные задания в рамках текущей работы базового учреждения (ему могут поручаться участки работ по подготовке и проведению различных массовых мероприятий, учебных занятий, документирования и архивирования рабочих материалов и др.). Каждое задание, характеристика выполненных практикантом работ по его выполнению и результаты ежедневно вносятся в дневник практики. (Форму дневника см. в Приложении)

Отчёт о выполненной работе

Отчёт по итогам практики составляется в письменном виде. В нём должны быть указаны сроки прохождения практики, полное наименование базового учреждения (организации), структурное подразделение, в котором работал практикант. Указываются виды работ, выполненных практикантом по каждому разделу практики, и их результаты в соотношении с целями и задачами практики. Отчёт датируется и подписывается автором.

Вместе с отчётом руководителю предоставляется также:

1. Индивидуальный план практики (задание).
2. Документация, отражающую конкретную работу студента, проделанную за период практики (сценарии, технологические карты, планы учебных занятий, фото- и видеоматериалы, списки и конспекты изученной литературы и иных источников и др. в зависимости от содержания индивидуального плана практики);
3. Дневник практики, где содержится информация о ежедневной работе студента и анализ этой работы.

Отчет должен быть сдан руководителю не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

По окончании практики проводится зачёт, включающий оценку всех видов заданий, выполненных в ходе практики. Студент получает оценку «зачтено» или «не зачтено».

Контрольные вопросы и задания

1. Какова организационно-управленческая структура базового учреждения (организации)?
2. Охарактеризуйте основные направления работы базового учреждения (организации).
3. Перечислите нормативно-правовые документы, обеспечивающие функционирование базового учреждения (организации).
4. Изложите структуру планово-отчётной документации базового учреждения (организации).
5. Охарактеризуйте методы и формы культурно-образовательной работы учреждения.
6. Охарактеризуйте методы и формы художественно-творческой работы учреждения.
7. Охарактеризуйте методы и формы научно-исследовательской работы учреждения.
8. Охарактеризуйте методы и формы художественно-творческой работы учреждения.
9. Охарактеризуйте методы и формы научно-исследовательской и научно-методической работы учреждения.
10. Какие инновационные формы деятельности реализует базовое учреждение (организация)?
11. В каких программах и проектах по сохранению, популяризации и возрождению этнокультурного наследия участвует базовое учреждение (организация)?
12. Охарактеризуйте материально-техническую базу деятельности базового учреждения (организации).

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ

ПРАКТИКИ

По окончании практики студент сдаёт руководителю письменный отчёт о проделанной работе. Вместе с отчётом руководителю предоставляется также документация, отражающую конкретную работу студента, проделанную за период практики (сценарии, технологические карты, планы учебных занятий, фото- и видеоматериалы, списки и конспекты изученной литературы и иных источников и др. в зависимости от содержания индивидуального плана практики);

Отчет должен быть сдан руководителю не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

По окончании практики проводится зачёт в форме собеседования, включающий оценку всех видов заданий, выполненных в ходе практики. Студент получает оценку «зачтено» или «не зачтено».

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. **Бережнова, Л.Н.** Этнопедагогика: учеб. Пособие / Л.Н. Бережнова, И.Л. Набок, В.И. Щеглов. – М.: Академия, 2007. – 240с
2. **Домбровская, А.Ю.** Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности: учеб.- метод. Пособие / А.Ю. Домбровская. – Орёл: ОГИИК, 2011. – 107 с.
3. **Жарков, А.Д.** Теория и технология культурной деятельности : учебник / А.Д. Жарков. – М.: МГУКИ, 2007. – 480 с.
4. **Тульчинский, Г.Л.** Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 4-е изд., испр. И доп. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2009. – 544с.

б) дополнительная литература:

1. **Волков, Г.Н.** Этнопедагогика : учебник / Г. Н. Волков. - 2-е изд., испр.и доп. - М. : Академия, 2000. - 176с..
2. **Дорофеева, Е.В.** Этнопсихология и этнопедагогика : курс лекций / Е.В.Дорофеева, Р.В.Комраков. - Орел : ОГИИК, 2005. - 88с..

3. **Бессонова, Ю.А.** Методика преподавания специальных дисциплин : материалы для самостоятельной подготовки студентов специальности - 071301 - НХТ, квалификации "Руководитель этнокультурного центра, преподаватель" / Ю. А. Бессонова. - Орел : ОГИИК, 2010. - 130с.
4. **Бессонова, Ю.А.** Методика преподавания специальных дисциплин : курс лекций / Ю. А. Бессонова. - Орёл : ОГИИК, 2010. - 138 с.
5. **Народная** художественная культура: Учебник/Под. ред. И.Баклановой, Е.Ю.Стрельцовой.-М.:МГУКИ,2002.-344с.

в) литература из ЭБС:

1. Корецкая И. А. Психология развития и возрастная психология: учебно-практическое пособие - [М.: Евразийский открытый институт, 2011](#)
2. Крылова М.Н. Речь педагога: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014.
3. Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие - [Кемерово: КемГУКИ, 2010](#).
4. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры.— СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013.

г) программное обеспечение:

Лицензионное коммерческое ПО:

- Microsoft Windows XP Professional/Vista/7/10 – операционная система, включая браузер Internet Explorer.
 - Microsoft Office Professional 2003/2007/2010/2013 – пакет прикладных программ (в т.ч. Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Microsoft Outlook).
 - MyOffice – пакет прикладных программ (в т.ч. МойОфис Текст, МойОфис Таблица, МойОфис Презентация, МойОфис Почта).
 - Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа.
 - Adobe Master Collection CS6 – пакет прикладным программ для обработки мультимедиа.
 - Marc SQL – автоматизированная библиотечно-информационная система.
- Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»:***
- eDocLibпод СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений);

- EOS for Share Point (версия для учебных заведений, для одной фермы серверов MOSS 2010);
- “АРХИВНОЕ ДЕЛО” под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений);
- “ДЕЛО-предприятие” под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений).

Свободно-распространяемое/бесплатное ПО или ПО с открытым кодом

- Mozilla Firefox – браузер.
- Google Chrome – браузер.
- FAR-Manager – файловый менеджер.
- Pascal ABC Net – среда программирования на языке Pascal.
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов.
- doPDF – программа создания PDF-файлов (виртуальный принтер).
- 7-zip – архиватор (программа сжатия данных и создания архивов).
- Notepad++ – текстовый редактор.
- Skype – программа для телекоммуникации.
- S-Tools – стеганографическая программа (для шифрования).

На всех компьютерах в институте установлено антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных нередатируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

д) Интернет-ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Электронный справочник «Информιο» для вузов компании ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» на сайте www.informio.ru с персонифицированным доступом;
- Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф от ЗАО «Консультант плюс».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение:

- рабочие помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ;

- компьютеризированные рабочие места с выходом в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение кафедры теории и истории народной художественной культуры: ноутбук Asus K55V; клавиатура Logitech keyboard K-120; компьютер LG с доступом в Интернет; принтер CANON I-SENSYS MF3010.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями образовательный процесс осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» и требованиями ФГОС ВО к организации практик, доступу к библиотечным фондам, сайту, электронным образовательным ресурсам.

Практика строится с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА, профиль «РУКОВОДСТВО ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ ЦЕНТРОМ»

Автор:

Леонова Б.А., кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории народной художественной культуры

Рецензенты:

Четверикова С. А., кандидат искусствоведения, директор Орловского музея изобразительных искусств,

Юрикова С.А., кандидат философских наук, зав. кафедрой философии и социологии ОГИК.

Программа одобрена на заседании кафедры теории и истории НХК

Протокол № 9 от 12 мая 2017 г.

Приложение.

Структура дневника практики.

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА ФХТ

(ФИО)

Направление подготовки: 51.03.02 – Народная художественная
культура

Профиль подготовки: «Руководство этнокультурным центром»

Квалификация: бакалавр.

№	Дата	Задачи	Содержание проделанной работы	Результаты	Примечания