

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)

ФАКУЛЬТЕТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА
КАФЕДРА ЭКРАННЫХ ИСКУССТВ И ФОТОМАСТЕРСТВА



Утверждено

Декан факультета художественного
творчества ФГБОУ ВО «ОГИК»

А.В. Овсянников

«16» мая 2018 г.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.03.02 Народная художественная культура

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

«Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества»

Квалификация (степень) выпускника

«бакалавр»

Форма обучения:

Очная, заочная

Орел 2018

Практическое занятие

На теоретических занятиях слушатели получают необходимую информацию, усваивают определенный объём знаний.

Практические занятия (от греч. *prakticos* -деятельный) - вид учебного занятия, на котором педагог организует детальное рассмотрение обучаемыми отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения определённых задач.

Практическая работа - отработка умений и навыков на основе сформированных знаний. Может быть источником знаний, обеспечить их закрепление и применение, сформировать опыт, содействовать интеллектуальному, физическому и нравственному развитию. Практическая работа эффективна в сочетании с наглядными и словесными методами.

Правильно организованные практические занятия имеют важное воспитательное и практическое значение (реализуют дидактический принцип связи теории с практикой) и ориентированы на решение следующих задач:

- углубление, закрепление и конкретизация знаний, полученных на лекциях, семинарах, других видах занятий и в процессе самостоятельной работы;
- формирование практических умений и навыков, необходимых в выполнении функциональных обязанностей по назначению;
- развитие умений наблюдать и объяснять изучаемые явления;
- развитие самостоятельности и т.д.

Практические занятия отличаются от теоретических, как по методике обучения, так и по содержанию, учебным целям, материальному обеспечению. Поэтому на практических занятиях предполагается соблюдение следующих методических требований:

обеспечивать медленные, но безошибочные действия при первоначальном знакомстве с учебным материалом, приборами, техникой, с осваиваемыми навыками действий; постепенно сокращать сроки их выполнения при соблюдении высокого качества отработки действий; осуществлять тренировку в начальной стадии выработки навыков и умений при неизменных условиях, а по мере их автоматизации - и в изменяющихся условиях;

обеспечивать установку на длительное и прочное запоминание учебного материала, опираясь на все виды памяти и способы запоминания;

выделять в изучаемом материале главное, повторять основные положения, устанавливать связь между новым и ранее изученным материалом;

организовывать систематическое повторение ранее изученного материала;

ставить слушателям конкретные задания на самостоятельную проработку, рекомендовать повторение пройденного материала;

контролировать на занятиях степень усвоения изучаемого материала.

Организационно практические занятия могут быть формальными (когда все слушатели выполняют одну и ту же работу) или групповыми (когда слушатели разделены на 2-3 группы, выполняющие разные работы).

При проведении практического занятия, предусматривающего деление учебной группы на подгруппы, в помощь руководителю занятий может назначаться помощник - второй преподаватель.

Подготовка второго преподавателя проводится заблаговременно и ничем не отличается от подготовки руководителя занятия.

Преподаватель определяет место проведения занятия, в наибольшей степени отвечающее содержанию занятия (учебный класс; кабинет; объект организации, на котором обычно проводятся занятия или который наиболее подходит для изучения конкретной темы;) и материальное обеспечение,

которое будет использоваться в ходе его проведения, а также проверяет его наличие и исправность.

Подготовка к занятиям слушателей заключается в заблаговременном доведении до них темы, времени и места проведения занятия в организации и проведении самоподготовки.

План проведения занятия является основным методическим документом, разрабатываемым преподавателем в ходе подготовки к занятию.

Помимо наименования темы занятия и учебно-воспитательных целей в плане указываются приёмы и время на отработку каждого учебного вопроса и материальное обеспечение.

Организация практических занятий, где бы они ни проводились, может быть признана рациональной, если она отвечает основному требованию - максимальная часть учебного времени (более 70 %), отводимого на занятие, используется на привитие обучаемым навыков или совершенствование практических приемов, проведению расчётов, отработке документов, предусмотренных программой обучения.