

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)

ФАКУЛЬТЕТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА
КАФЕДРА ЭКРАННЫХ ИСКУССТВ И ФОТОМАСТЕРСТВА



Утверждено

Декан факультета художественного
творчества ФГБОУ ВО «ОГИК»

А.В. Овсянников

«16» мая 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИИ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
51.03.02 Народная художественная культура

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
«Руководство студией кино-, фото-, видеотворчества»

Квалификация (степень) выпускника

«бакалавр»

Форма обучения:

Очная, заочная

Орел 2018

Лекция

Лекция (от лат. *lectico* - чтение) была и остаётся одной из ведущих форм обучения. Лекция как вид занятий представляет собой развёрнутое, обоснованное теоретическое изложение содержания крупных и важных вопросов учебной программы.

Главная цель лекции - дать слушателям основные знания в области предмета, раскрыть наиболее сложные вопросы учебного материала. Она даёт обучаемому основу для проведения последующих занятий и по данной теме, а иногда по ряду тем и даже по всей программе, а также помогает обучаемым в их последующей самостоятельной работе.

Как метко заметил П.А. Флоренский: «Лекция должна не научить, а приучить к работе».

Ведущим местом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, слайдов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием компьютерной техники.

Лекция - предшествует всем другим формам организации учебного процесса, она позволяет оперативно актуализировать учебный материал.

Лекция представляет собой обучающий монолог преподавателя. Это довольно типичный вид учебных занятий в большинстве учебных заведений. Иногда лекция бывает только монологом и, в принципе, может быть записана на видеопленку. Однако использование такого подхода на аудиторном занятии было бы ошибкой. Большим преимуществом лектора по сравнению с видеозаписью является возможность получить обратную связь от слушателей, которая позволяет сделать занятие более эффективным. Степень взаимодействия преподавателя и слушателей может быть различной.

Лекция была и остаётся самым трудным видом занятий, т.к. организатор учебных занятий (преподаватель) выступает в нескольких ролях:

ученого, рассматривающего факты, явления, научные проблемы;

педагога, воспитывающего мировоззрение, нравственность, отношение к делу;

оратора и пропагандиста;

психолога, чувствующего аудиторию в целом и каждого слушателя в отдельности.

Структура лекции:

Как правило, отдельная лекция состоит из трех основных частей: введения, изложения содержательной части и заключения.

- 1. Введение. Формирование цели и задачи лекции. Краткая характеристика проблемы. Показ состояния вопроса. Список литературы. Иногда установление связи с предыдущими темами.
- 2. Изложение (основная часть). Доказательства. Анализ, освещение событий. Разбор фактов. Демонстрация опыта. Характеристика различных точек зрения. Определение своей позиции. Формулирование частных выводов. Показ связей с практикой. Достоинства и недостатки принципов, методов, объектов рассмотрения. Область применения.
- 3. Заключение. Формулирование основного вывода. Установка для самостоятельной работы. Методические советы. Ответы на вопросы.

Методические требования к лекции:

научность и информативность, т.е. раскрытие содержания вопроса лекции на уровне достижений науки и техники в области безопасности жизнедеятельности;

доказательность и аргументированность, т.е. использование достаточного количества ярких и убедительных примеров, фактов, документов, обоснований;

высокая эмоциональность изложения, формирующая у слушателей настроения и чувства, способствующие глубокому изучению предмета;

логичность и ясность изложения сложных вопросов простым доступным языком;

использование наглядности, в том числе и технических средств обучения.

Большую роль при чтении лекции играет роль организатора учебных занятий (преподавателя).

Речь преподавателя должна быть прежде всего простой, ясной, понятной, образной, доходчивой для всех обучаемых. Важно также, чтобы речь преподавателя была абсолютно грамотной. Ошибки в произношении слов, нарушение грамматических правил немедленно подмечаются аудиторией и редко прощаются преподавателю. Фразы должны быть по возможности короткими и правильно построенными. Точность слова является не только требованием хорошего вкуса, но, прежде всего требованием смысла: где много слов, где они вялы, там непонятна и мысль. Простой материал можно излагать быстрее, а наиболее важные положения и выводы следует давать медленнее, иногда повторяя их, с тем, чтобы слушатели могли лучше их понять и записать. Однако, нельзя превращать лекцию в диктант, но и лекция, прочитанная в таком темпе, когда слушатели лишены возможности записать основные её положения, не даёт желаемого результата.

Установлено, что более половины взрослых людей не в состоянии на слух запомнить предложения, насчитывающие более 13 слов. Если цепочка произносимых слов длится более 6 секунд, слушатели теряют нить фразы. Одна треть взрослых слушателей забывает начало фразы уже тогда, когда произносится 11-е по счёту слово. Длинные предложения - более 18 слов - способны понять и усвоить не более 15 процентов аудитории.

То есть, чтобы обеспечить понимание теоретического материала, следует говорить со скоростью не более двух слов в секунду и строить фразы по возможности короче.

Во всех случаях изложение материала должно быть динамичным.

Это не значит, что нужно говорить быстро, Говорите медленно, но содержание Вашего рассказа должно развёртываться быстро (не быстро на слух, а быстро, сменяя картины).

Одним из самых распространенных способов подчёркивания определений и основных выводов является повторение.

Слушатели очень быстро привыкают к тому, что лектор повторяет только то, что следует запомнить и записать.

Очень важное значение имеет то, насколько умело преподаватель пользуется возможностями устной речи.

Преподавание требует актёрского мастерства.

Практически безграничные интонационные возможности речи: тембр, тон, темп, паузы, эмоциональная окраска слова и поведение преподавателя - поза, мимика, жесты, - обеспечивают силу воздействия на человека.

Основной инструмент любого преподавателя - слово, основной метод воздействия - убеждение. Но чтобы убедить слушателей, надо овладеть их вниманием, а овладеть им можно, только воздействуя на чувства и сознание. Невыразительный язык может сделать речь неубедительной, скучной. Поэтому речь преподавателя должна быть выразительной и образной. Для этого применяются: сравнение, риторические вопросы, персонификация, метафоры, аллегории, ирония, гипербола, афоризмы, пословицы, поговорки и другие методические приёмы.

Большая роль при проведении лекции принадлежит интонации, мимике, жестам. Установлено, что при разговоре людей значимость слов составляет лишь 7%, интонация говорящего 38%, а на жесты и мимику приходится 55%. Одно движение или выражение лица иногда может полностью изменить смысл произнесенных слов.

Порядок и темп изложения материала должны способствовать слушателям в конспектировании лекции.

Специалисты в области дидактики приходят к общему мнению, что ведение конспекта обязательно для всех обучающихся, так как при этом они активно, а не созерцательно изучают материал.

В ходе изложения учебного материала нельзя забывать о том, что для управления мыслительной деятельностью слушателей необходимо иметь «чувство аудитории». Оно проявляется в постоянном контроле преподавателя за тем, как его речь воспринимается аудиторией.

Нежелательно отвлекаться при изложении материала.

Если возникла необходимость прервать изложение, обязательно нужно сделать оговорку по этому поводу.

Нужно постоянно контролировать лимит времени, отведённый на изложение материала и заканчивать вопрос и занятие в целом в отведенное время.

Материал желательно построить и изложить так, чтобы после занятия обучающийся стремился расширить и углубить свои знания самостоятельно.

Перечисляя литературу по теме (как правило, в начале лекции) можно формально её перечислить, а можно и этот элемент сделать глубоко поучительным. Для этого можно указать нормативные акты, учебно-методическую литературу, книги, статьи, подсказать вопросы для углублённого изучения темы, всячески развивать и поощрять инициативу и любознательность, приучая обучаемых к самостоятельному творчеству.

В современных условиях для достижения хорошего эффекта обучения немалое значение имеет применение современных технических средств обучения и в первую очередь информационно-коммуникационных технологий обучения.

В заключении каждого вопроса желательно повторить опорные точки и в качестве логического вывода сформулировать название вопроса. Аналогично делается заключение по всем вопросам.

В конце занятия нужно напомнить тему и цель и подвести краткий итог всей темы.

В ходе занятия нужно развивать активность слушателей, поощряя любые вопросы. Это полезно потому, что вопросы служат одним из показателей качества, глубины усвоения знаний, а также степени активности личности в процессе обучения. В конце занятия необходимо оставить время для вопросов. Вопросы, получаемые на лекции, нужно записывать, собирать, систематизировать и изучать. Мало дать на вопрос обстоятельный и обоснованный ответ, после лекции надо подумать над тем, почему задан такой вопрос и после этого, внести необходимые изменения и дополнения в лекцию.

Во время чтения лекции важно внимательно наблюдать, как реагирует аудитория на то или иное высказывание, Это помогает понимать настроение обучаемых и контролировать себя. При ослаблении внимания слушателей: обучаемые начинают двигаться, переговариваться, покашливать, - преподаватель должен принять меры, чтобы повысить их внимание - дополнительно разъяснить непонятный вопрос, перейти от тихой речи к более громкой, от обычного темпа изложения к замедленному или наоборот, привести какой-либо пример или афоризм, а иногда и шутку, продемонстрировать схему, таблицу и т.д. Преподаватель не должен своим поведением отвлекать обучаемых, например: ходить по аудитории, крутить указку и т.п.

Преподавателю следует избегать излишней привязанности к тексту лекции, особенно если этот излагается на демонстрационном материале. Категорически не следует допускать монотонности изложения материала.

Хорошо слушается лекция, когда преподаватель излагает её своими словами, а не читает по конспекту или по демонстрационным слайдам.

В заключении лекции подводится итог всему изложенному, делаются общие выводы, даются рекомендации по самостоятельной работе над темой.

Оставшиеся до конца лекции 4-5 минут преподаватель использует для ответов на вопросы обучаемых. На практике иногда на заключительную часть не отводится времени, и лекция оставляет впечатление незаконченной, а слушатели, не выяснив интересующие их вопросы, остаются неудовлетворёнными.

Чрезвычайно важное значение при чтении лекции имеют наглядные и технические средства обучения и умелое их использование.

Следует ясно и полно излагать суть демонстрируемой иллюстрации. Недопустимо, экономя время, объяснять иллюстрацию на ходу - например, по пути от кафедры к схеме. При пользовании наглядными пособиями необходимо, чтобы они были хорошо видны со всех мест аудитории.

Большое значение не только на лекции, но и на любых других занятиях имеет умелое использование классной доски. Даже если всё содержание изучаемой темы проиллюстрировано и прокомментировано видеоматериалами, - использование классной доски необходимо. Продуманные, четкие и аккуратные записи на доске способствуют лучшему усвоению материала, более правильному и полному его конспектированию.

В ходе лекции с целью активизации внимания и мышления обучаемых, закрепления знаний, определения правильности понимания изложенного следует практиковать постановку вопросов перед обучаемыми и заслушивание на них ответов.

Отсюда вытекает вывод, что чтению каждой лекции должна предшествовать серьёзная подготовка.

Нужно овладеть искусством чтения лекции.

Цель лекционного занятия может быть достигнута только при тщательной подготовке к каждому занятию, которую можно представить в виде некоторого алгоритма.

Его этапами в общем случае являются замысел занятия, разработка и реализация этого замысла.

При разработке замысла занятия необходимо руководствоваться исходной документацией: учебной программой, тематическим планом, исходной документацией и учебно-методической литературой.

Основное внимание при подготовке занятия должно быть сосредоточено на выборе методических приёмов, способствующих реализации творческого замысла преподавателя. При этом необходимо учитывать состав аудитории - знания, основную профессию, возрастной состав, умения и навыки обучаемых, их познания (пусть даже поверхностные) по изучаемой теме и в целом по безопасности жизнедеятельности и их личностные особенности.

Разумеется, каждое занятие - результат педагогического творчества преподавателя, который несёт личную ответственность за его эффективность.

Разработав план и композицию занятия, он приступает к обдумыванию и выбору методов изложения материала и наиболее целесообразных приемов.

В конце подготовки необходимо ещё раз проверить соразмерность частей занятия, продумать, с чего начать, как расположить во времени материал, как переходить от одного вопроса к другому и как выразить главную мысль.

Многие термины, понятия, аббревиатуры, используемые в нормативных документах и специальной литературе, для многих слушателей непонятны. Поэтому, настоятельная рекомендация, при изложении учебного материала не пользоваться принятыми и понятными для самого преподавателя аббревиатурами или сокращениями, а излагать их полностью без сокращений и искажений. В последующем, по мере привыкания слушателей к специальному лексикону, некоторые, часто повторяющиеся сокращения или

аббревиатуры, можно использовать при изложении материала. Или можно написать аббревиатуру на доске и расшифровать её, в дальнейшем можно ею пользоваться при изложении материала.

Следующим является этап оформления занятия.

Педагогическая практика давно доказала, что текстовое оформление любого занятия необходимо каждому преподавателю, независимо от его педагогического опыта.

Содержательная часть любого занятия разрабатывается и выполняется с различной степенью полноты и детализации.

Объём двухчасовой лекции должен составлять 25-30 страниц машинописного текста (из расчёта одной страницы текста на 3 минуты).

Это может быть полный текст, план-конспект и краткий план.

Полный текст - наиболее совершенный метод оформления лекции. Изложение ведется очень близко к тексту, со всеми примерами, выкладками, отступлениями и выводами. Основой для полного текста может быть учебно-методическая разработка, но только основой, а не самим текстом, который разрабатывается каждым преподавателем индивидуально.

План-конспект лекции, как правило, используют преподаватели, прочитавшие данную тему уже не раз. В отличие от полного текста в содержательной части плана-конспекта указываются целевые установки, краткое содержание излагаемых вопросов, определения, цифровые данные и подтверждающие факты, а также методические указания о времени демонстрации пособий и другие пометки, необходимые при чтении лекции.

Краткий план лекции должен иметь на занятии любой преподаватель. В отличие от плана-конспекта он содержит только обязательные входные данные и перечень излагаемых вопросов с распределением времени. Опытные педагоги, проводящие занятия по данному курсу несколько лет

могут ограничиться при подготовке и проведении занятия только этим документом.

В любом случае нужно учитывать, что конспект (план-конспект) помогают руководителю занятий не упустить нить рассуждений, доказательств, давать строго отточенные формулировки определений и выводов.

При подготовке занятия методически правильно сначала записать полный текст, затем на его основе создать рабочий конспект, в который можно(и нужно) заглядывать для того, чтобы не сбиться, в том числе во времени, и всегда иметь перед глазами необходимую опору.

Это необходимо для того, чтобы не быть привязанным к тексту. Так как свободное владение материалом является обязательным условием проведения лекции и любого другого вида учебного занятия.