

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)**

**ФАКУЛЬТЕТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА
КАФЕДРА ЭКРАННЫХ ИСКУССТВ И ФОТОМАСТЕРСТВА**



Утверждено

Декан факультета художественного
творчества ФГБОУ ВО «ОГИК»

А.В. Овсянников

«16» мая 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.03.02 Народная художественная культура

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

«Руководство студией кино-,фото-,видеотворчества»

Квалификация (степень) выпускника

«бакалавр»

Форма обучения:

Очная, заочная

Орел 2018

Структура и оформление выпускной квалификационной работы

1. Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

2. ВКР состоит из 2-4 глав.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- резюме на русском языке и перевод на иностранный язык, изучаемый в рамках освоения основной образовательной программы;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть (разделенная на главы и параграфы);
- заключение;
- список литературы (список источников и литературы, библиографический список);

3. Оформление работы должно соответствовать требованиям ГОСТа по оформлению работ подобного рода. ВКР выполняется в машинописном виде (компьютерном наборе) на листах бумаги формата А 4 (210x297мм), напечатана на одной стороне листа в 2-х экземплярах. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный междустрочный интервал. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложениями (4- для бакалавров, обучающихся по ФГОС ВПО, 5- для бакалавров, обучающихся по ФГОС ВО, 6- для специалистов). Название темы пишется шрифтом Times New Roman, кегль 14, полужирный шрифт, все буквы прописные.

4. Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа (в центре нижней части листа, без точки). Титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется. Резюме следует за титульным листом, но не входит в нумерацию страниц.

Порядковый номер страницы «2» проставляется, начиная с «Содержания».

5. Заголовки структурных элементов работы («Введение», «Содержание», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания.

6. Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух

предложений, их разделяют точкой.

7. Главы рекомендуется начинать с нового листа. Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, номера параграфа ставят точку.

8. В содержании последовательно излагаются названия глав и параграфов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинаются каждая глава и параграф.

9. Во введении необходимо обосновать выбор темы, показать её актуальность, сформулировать цель, задачи, указать объект, предмет, методы научного исследования, степень разработанности проблемы (представляется обзор публикаций о современном состоянии научной проблемы), охарактеризовать источники и представить структуру ВКР, определить практическую

значимость полученных результатов и формы апробации.

10. Основная часть работы состоит из 2 – 4 отдельных глав, взаимосвязанных между собой и дополняющих друг друга. Рекомендуется дополнительное разделение каждой главы на 2 – 4 параграфа. В конце каждой главы рекомендуется делать краткие выводы.

11. В заключении последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

12. Список литературы (список источников и литературы, библиографический список) ВКР помещается после заключения и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

13. Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложение может быть очень разнообразным и включать в себя: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме оно может представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложение размещается после списка источников и литературы (библиографического списка) и имеет общий заголовок.

Конкретный состав приложения, его объем определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

Приложение может состоять из нескольких структурных элементов, каждое из которых должно быть пронумеровано («Приложение 1», «Приложение 2») и иметь свое наименование.

При оформлении материалов приложения допускается использовать шрифты разных размеров.

14. Сокращение слов регламентируется ГОСТом Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

15. Ссылки в тексте работы выполняются по ГОСТу Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». В работе допустимо использовать только один из указанных видов ссылок: внутритекстовые, подстрочные, затекстовые.

16. Общий объем ВКР должен быть не менее 60 страниц. Для выпускающих кафедр, занимающихся творческо-исполнительской деятельностью, общий объем ВКР должен быть не менее 40 страниц.

17. Творческая часть выпускной квалификационной работы состоит из двух составляющих, одна из которых представляет собой самостоятельные экранную работу, другая серию фотографий. Творческая часть выпускной квалификационной работы выполняется в форме:

1. Видеофильма (до 15 минут экранного времени) представленного на DVD-диске (формат mp4). Видеофильм может быть:

- информационным, документальным, спортивным видеофильмом
- игровой экранной работой
- серией музыкальных клипов
- серией рекламных роликов
- работой любого жанра, выполненной в технике анимации или компьютерной графики
- монтажным видеофильмом (смонтированным из чужого материала, при наличии яркой авторской позиции)

Тема выпускной квалификационной работы определяется студентом. Консультантом является руководитель ВКР, утвержденный кафедрой.

Для защиты практической части работы студент представляет следующий пакет документов (помимо самой работы):

- творческая характеристика, подписанная руководителем;
- рецензия на дипломную работу, подписанная рецензентом с указанием должности и звания;
- монтажные листы;
- аннотация (краткое содержание) к творческой работе;
- краткая творческо-биографическая справка с указанием всех работ, выполненных в институте.

2. Серии фоторабот любого жанра по утвержденной заранее тематике, сделанной собственным фотоаппаратом, оформленной в виде фотовыставки.

Для защиты практической части работы студент представляет следующий пакет документов (помимо самой работы):

- техническое описание фотосъемки, включающее в себя данные об экспозиции, использованной аппаратуре, световой схеме (в случае студийной съемки)
- в приложении могут содержаться сведения о наградах и участии в различных творческих конкурсах, выставках и проектах.

