

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)

ФАКУЛЬТЕТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА
КАФЕДРА ЭКРАННЫХ ИСКУССТВ И ФОТОМАСТЕРСТВА



Декан факультета художественного творчества ФГБОУ ВО «ОГИК»

 **Л.И. Дугина**

« 18 » мая 2016 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

«51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»

Профиль подготовки:

«Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Орёл - 2016

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы, апробация результатов выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

- сбор, анализ, обобщение необходимых материалов о процессах в народной художественной культуре, о деятельности студий кино-, фото- и видеотворчества, коллективов народного художественного творчества по теме выпускной квалификационной работы;

- проведение самостоятельных исследований с применением освоенных за период обучения научных методов получения информации;

- апробация результатов исследований (в виде методических рекомендаций, проектов, научных докладов и т.д.);

- формирование соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика базируется на теоретических общенаучных и общепрофессиональных знаниях, приобретённых обучающимися в ходе полного освоения учебного плана, а также практических навыков и умений, опыта профессиональной деятельности, полученных при выполнении программ учебной и производственной практик. Входит в блок 2 (Б.2. П2) в структуре программы бакалавриата и базируется на изучении следующих дисциплин, помогающих освоить психологические основы преподавания спецдисциплин и приобрести соответствующие знания, умения и навыки: Педагогика, Психология, Теория и история народной художественной культуры, Теория и методика этнокультурного образования, Этнопедагогика, Педагогика народного художественного творчества, История любительского кино-, фото-, видеотворчества, Методика руководства студией кино-, фото- и видеотворчества, История и теория аудиовизуальных искусств, Режиссура аудиовизуального произведения, Сценарное мастерство, Съёмочное мастерство, Звуковое решение фильма, Аудиовизуальные технологии, Фотомастерство, Съёмочная техника и технологии, Организация кино-, фото-, видеопроцесса, Видеотехника, Кино, видеомонтаж, Методика преподавания спецдисциплин, Методика руководства любительской детской кино-, фото- и видеостудией.

Для прохождения данной практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП.

Преддипломная практика необходима для успешного выполнения выпускной квалификационной работы

4. ТИПЫ, ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Согласно п.6.7 ФГОС ВО, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Тип преддипломной практики: практика по получению эмпирических, наблюдательных, документальных и прочих материалов для написания выпускной квалификационной работы и/или апробации её результатов.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная; выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 учебном семестре, в течение 2 недель.

Базами практики являются: Муниципальное бюджетное учреждение дом культуры «Олимп» городского поселения Знаменка; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей – центр развития творчества детей и юношества «Изумруд»; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Д. Б. Кабалевского»; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Заводского района г. Орла»; муниципальное бюджетное учреждение культуры центр народного творчества «Русь» г. Курска; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества им. Ю. А. Гагарина»; детский семейный клуб досуга и развития «Эники-беники»; Закрытой Акционерное Общество «Телерадиокомпания «Зенит»; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей – специализированный детско-юношеский фотохудожественный центр «Ракурс» г. Орла; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества № 2 Железнодорожного района г. Орла»; Общественная организация инвалидов «Союз инвалидов-колясочников РА»; ООО «Студия 5 звезд»; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества г. Брянска»; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей № 4 Советского района г. Орла»; ИП Одинцова И. Б. (Фотостудия, школа «Мастер и маргаритки»).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

- способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-2);

- способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин в области народной художественной культуры (ПК-2);

- способностью участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций (ПК-10)

Знать: сущность, структуру, функции, основные этапы становления и развития народной художественной культуры; правовые и нормативные основы развития народного художественного творчества в РФ; правовые и нормативные основы развития народного художественного творчества в РФ; систему организации, руководства и научно-методического обеспечения народного художественного творчества в России, функции государственных органов управления культурой, этнокультурных центров, домов народного творчества, фольклорных центров, культурно-досуговых учреждений, учебных заведений по развитию народного художественного творчества, научно-методические основы организационно-управленческой деятельности в сфере народного художественного творчества; предмет, цель, задачи и теоретические основы педагогики народного художественного творчества; формы и методы педагогического руководства студией кино-, фото- и видеотворчества; методы разработки, апробации и внедрения проектов и программ сохранения и развития народной художественной культуры; основные требования к личности и профессиональной деятельности руководителя и персонала студией кино-, фото- и видеотворчества.

Уметь: конспектировать и анализировать первоисточники; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни, в сферах культуры и образования; участвовать в реализации совместно с профессиональным сообществом просветительных, научных и творческих программ в сфере народной художественной культуры; использовать современные социальные, психолого-педагогические и информационные технологии, средства массовой информации для решения своих профессиональных задач в сфере народной художественной культуры; содействовать формированию общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранению в нем культурного наследия народов России; осуществлять патриотическое воспитание различных групп населения средствами народного художественного творчества, формировать духовно-нравственные ценности и идеалы, культуру межнационального общения на материале и средствами народной художественной культуры.

Владеть: источниками, каналами, методами сбора, анализа, обобщения и применения в своей профессиональной деятельности исторической, теорети-

ческой и эмпирической информации о народной художественной культуре, а также о политических, экономических, организационно-управленческих, социокультурных, этнокультурных, психолого-педагогических условиях и факторах ее сохранения и развития в современном обществе; методами сбора и анализа эмпирической информации о студиях кино-, фото- и видеотворчества, методическими основами организациями, руководства и мониторинга эффективности деятельности студий кино-, фото- и видеотворчества.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Планирование работы.	Составление письменного индивидуального плана прохождения практики (2 ч.)	План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
2	Предварительный этап:	Выявление источников, необходимых для проведения исследования. Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, анкет и т.д.) (30 ч.)	Проверка оформления собранной практикантом источниковой информации
3	Исследовательский этап:	Обработка и систематизация полученных данных; формулировка выводов, отражающих как положительные, так и негативные результаты исследования. Разработка практической части исследования (программ, методических рекомендаций и т.п.) (54 ч.)	Проверка подготовленных практикантом соответствующих разделов выпускной квалификационной работы
5	Апробация результатов	Презентация результатов в жанре научной публикации (доклад, тезисы и т.п.), в практической деятельности учреждения (занятие, культурно-образовательное мероприятие и др.), в форме методической разработки. (20 ч.)	Участие руководителя в апробации результатов работы в числе экспертов.
6	Отчёт о выполненной работе	Подготовка письменного отчёта о прохождении практики. (2 ч.)	Зачёт

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Задания преддипломной практики

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Определить особенности статуса, социальных функций и направленности деятельности базы практики.
2. Выявить специфику культурно-образовательной деятельности базы практики.
3. Проанализировать материальную базу и кадровое обеспечение образовательного процесса базы практики.
4. Собрать необходимую информацию о реальной и потенциальной аудитории и изучить мотивы ее участия в работе кино-, фото- и видеообъединения базы практики.
5. Осуществить научно-методическую часть выпускной квалификационной работы, используя возможности базы практики.
6. Выявить соотношение традиционных и инновационных элементов в деятельности базы практики. Оценить перспективы развития инновационных форм работы.

Планирование работы.

Индивидуальный план практики составляется обучающимся самостоятельно, после консультаций с руководителями практики, согласовывается и утверждается руководителями от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики.

План оформляется как письменный документ и должен содержать: цели и задачи практики, планируемые этапы прохождения практики, виды предполагаемых работ, формы отчётности.

Отчёт о выполненной работе

Отчёт по итогам практики составляется в письменном виде. В нём должны быть указаны сроки прохождения практики, полное наименование базового учреждения (организации), структурное подразделение, в котором работал практикант. Указываются виды работ, выполненных практикантом по каждому разделу практики, и их результаты в соотношении с целями и задачами практики. Отчёт датируется и подписывается автором.

Рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы

Структура и оформление выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

ВКР состоит из 2-4 глав.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;

- резюме на русском языке и перевод на иностранный язык, изучаемый в рамках освоения основной образовательной программы;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть (разделенная на главы и параграфы);
- заключение;
- список литературы (список источников и литературы, библиографический список);
- приложение.

Оформление работы должно соответствовать требованиям ГОСТа по оформлению работ подобного рода. ВКР выполняется в машинописном виде (компьютерном наборе) на листах бумаги формата А4 (210x297мм), напечатана на одной стороне листа в 2-х экземплярах. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется шрифт – Times New Roman, кегль 14, полуторный междустрочный интервал. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложениями (4- для бакалавров, обучающихся по ФГОС ВПО, 5- для бакалавров, обучающихся по ФГОС ВО, 6- для специалистов). Название темы пишется шрифтом Times New Roman, кегль 14, полужирный шрифт, все буквы прописные.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа (в центре нижней части листа, без точки). Титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется. Резюме следует за титульным листом, но не входит в нумерацию страниц. Порядковый номер страницы «2» проставляется, начиная с «Содержания».

Заголовки структурных элементов работы («Введение», «Содержание», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, номера параграфа ставят точку.

В содержании последовательно излагаются названия глав и параграфов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинаются каждая глава и параграф (Приложение 7).

Во введении необходимо обосновать выбор темы, показать её актуальность, сформулировать цель, задачи, указать объект, предмет, методы научного исследования, степень разработанности проблемы (представляется обзор публикаций о современном состоянии научной проблемы), охарактеризовать источники и представить структуру ВКР, определить практическую значимость полученных результатов и формы апробации.

Основная часть работы состоит из 2 – 4 отдельных глав, взаимосвязанных между собой и дополняющих друг друга. Рекомендуется дополнительное разделение каждой главы на 2 – 4 параграфа. В конце каждой главы рекомендуется делать краткие выводы.

В заключении последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Список литературы (список источников и литературы, библиографический список) ВКР помещается после заключения и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложение может быть очень разнообразным и включать в себя: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме оно может представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложение размещается после списка источников и литературы (библиографического списка) и имеет общий заголовок.

Конкретный состав приложения, его объем определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

Приложение может состоять из нескольких структурных элементов, каждое из которых должно быть пронумеровано («Приложение 1», «Приложение 2») и иметь свое наименование.

При оформлении материалов приложения допускается использовать шрифты разных размеров.

Сокращение слов регламентируется ГОСТом Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Ссылки в тексте работы выполняются по ГОСТу Р 7.0.5-2008

«Библиографическая ссылка». В работе допустимо использовать только один из указанных видов ссылок: внутритекстовые, подстрочные, затекстовые.

Общий объем ВКР должен быть не менее 60 страниц. Для выпускающих кафедр, занимающихся творческо-исполнительской деятельностью, общий

объем ВКР должен быть не менее 40 страниц.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, руководителя работы, рецензента (при возможности), а также всех желающих.

Во время защиты слово для доклада предоставляется выпускнику. Затем зачитывается отзыв руководителя ВКР, оглашается рецензия. После этого выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания, содержащиеся в отзывах.

Продолжительность доклада выпускника должна составлять 7-10 минут (включая демонстрацию презентационного материала). В докладе должны быть изложены основные положения ВКР.

Структура и содержание выступления определяется обучающимся и обязательно согласовывается с руководителем ВКР.

В содержании доклада следует отразить:

- тему выпускной квалификационной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- краткое содержание проведенного теоретического и эмпирического исследования;
- выявленные в процессе анализа проблемы;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора;
- дальнейшие возможные направления исследований.

Доклад должен отразить глубокое понимание проблемы и приобретенные выпускником навыки самостоятельной исследовательской работы, необходимые современному квалифицированному специалисту.

Для защиты ВКР, по желанию, обучающимся может быть подготовлена презентация, основанная на иллюстративном материале ВКР.

Перечень иллюстраций, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно с руководителем ВКР. Весь материал, выносимый в электронный презентационный материал, слайды или в буклеты, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям, представленным в ВКР.

По окончании выступления и ответов на замечания, указанные в отзыве и рецензии, обучающемуся задают вопросы председатель и члены ГЭК. Вопросы обычно связаны с темой ВКР, но они также могут касаться специальных учебных дисциплин, которые имеют отношение к представленной работе. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

По докладу и ответам обучающегося на вопросы ГЭК судит о степени владения им материалом ВКР, о широте его кругозора, эрудиции и умении аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Оценка выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке работы принимаются во внимание актуаль-

ность и научно-практическая ценность темы, степень раскрытия темы в ВКР, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответы на вопросы. ВКР оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка объявляется после окончания защиты на открытом заседании ГЭК.

Оценка за ВКР вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и протокол заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы.

После объявления результатов защиты, заседание ГЭК объявляется закрытым.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли выпускник представить к повторной сдаче ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

Выпускник, не защитивший ВКР или не явившийся на защиту без уважительной причины, отчисляется из института приказом ректора с выдачей на руки справки об обучении в соответствии с «Инструкцией о порядке выдачи, заполнения и учета справки об обучении установленного образца в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры».

Ему предоставляется право защиты ВКР не более двух раз в течение пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации. Не допускается взимание платы с обучающихся за повторную защиту ВКР.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По окончании преддипломной практики студент сдаёт руководителю письменный отчёт о проделанной работе. Вместе с отчётом руководителю предоставляется также:

1. Индивидуальный план практики.

2. Документация, отражающую конкретную работу обучающегося, проделанную за период практики (сценарии, технологические карты, планы учебных занятий, фото- и видеоматериалы, списки и конспекты изученной литературы и иных источников и др., в зависимости от содержания индивидуального плана практики);

3. Рабочий вариант выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть сдан руководителю не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

По окончании практики проводится зачёт, включающий оценку всех видов заданий, выполненных в ходе практики. Обучающийся получает оценку «зачтено» или «не зачтено».

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. **Домбровская, А.Ю.** Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности: учеб.-метод. Пособие / А.Ю. Домбровская. – Орёл: ОГИИК, 2011. – 107 с.
2. **Основы научных исследований:** уч. пособие/ Б.И.Герасимов, В.В.Дробышева, Н.В.Злобина, Е.В.Нижегородов. – М.: Форум: Инфа-М, 2013.

б) дополнительная литература:

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова ; Г.А.Аванесова. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 236с.
2. Байбакова, Л. А. Гребенкина, Л. К. Педагогическое мастерство и педагогические технологии [Текст] / Л. А. Байбакова, Л. К Гребенкина. — М., 2001.
3. Бакланова, Т.И. Система этнохудожественного образования «Русская традиционная художественная культура» [Текст] / Т.И. Бакланова // Начальное образование в России: инновации и практика. – М., 1994.
4. Бирженюк, Г.М. Основы региональной культурной политики и формирование культурно-досуговых программ / Г.М. Бирженюк, А.П. Марков. – СПб., 2004. – 127с.
5. Гончаров, И.Ф. Русская культура в русской современной школе. [Текст] / И.Ф. Гончаров. – СПб., 1998.
6. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап: учеб. пособие / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. - М.: Академия, 2006
7. Метелягин, А.С. Нравственное воспитание школьников на традициях русской культуры [Текст] / А.С. Метелягин. – Псков, 1995.
8. Научно-педагогические основы разработки и реализации образовательных программ в системе дополнительного образования [Текст] / М., 1996.
9. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие [Текст] / Под ред. Е. С. Полат. – М.: Академия, 2000. — ISBN 5-7695-0811-6
10. Открытый и вариативный художественно-образовательный комплекс программ на основе русских народных традиций : программы для педагогических институтов [Текст] / Шуя, 1996.
11. Пидкасистый, П. И и др. Психолого-дидактический справочник преподавателя высшей школы [Текст] / Пидкасистый П. И., Фридман Л. М., Гарунов М. Г. — М.: Пед. общ-во России, 1999.
12. Пидкасистый, П. И. Портнов, М. И. Искусство преподавания [Текст] / П. И Пидкасистый, М. И. Портнов. — М., 1999.
13. Родник : программа социокультурного развития детей дошкольного и младшего школьного возраста [Текст] / СПб., 1997.
14. Русская традиционная художественная культура: комплекс интегрированных программ / Под ред. Т.И.Баклановой. – Зеленоград, 1996.

15. Русская традиционная культура : комплекс интегрированных программ для образовательных учреждений с этнокультурным компонентом /Науч.ред. Т.И.Бакланова.– М., 1998.
16. Рябков,В.М. Антология форм культурно-досуговой деятельности: учебное пособие/ В.М.Рябков. – Челябинск: ЧГАКИИ, 2006. – 2006. – 203 с.
17. Современные технологии социально-культурной деятельности : учеб.пособие / Под ред.Е.И.Григорьевой. - Тамбов : Першина, 2004. - 512с.

в) литература из ЭБС:

1. Корецкая И. А. Психология развития и возрастная психология: учебно-практическое пособие - М.: Евразийский открытый институт, 2011
2. Крылова М.Н. Речь педагога: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014.
3. Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие - Кемерово: КемГУКИ, 2010.
4. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры.— СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013.

г) программное обеспечение:

Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»:

- eDocLibпод СУБД MSSQLServer (версия для учебных заведений);
- EOSforSharePoint (версия для учебных заведений, для одной фермы серверов MOSS2010);
- «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MSSQLServer (версия для учебных заведений);
- «ДЕЛО-предприятие» под СУБДMSSQLServer (версия для учебных заведений).

д) Интернет-ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Электронный справочник «Информо» для вузов компании ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» на сайте www.informio.ru с персонифицированным доступом;
- Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф от ЗАО «Консультант плюс».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики на базе ОГИК на кафедре экранных искусств и фотомастерства оборудованы 2 аудитории для поточных занятий:

114-а ауд. Видеомонтажная

Перечень основного оборудования:

Компьютер (с/блок C2D-E8400/4Gb/2*320Gb к/м) – 1 шт.

Телевизор «Samsung» - 1 шт.

Радиосистемы «Sennheiser EW 112 PG2B» - 2 шт.
Видеомагнитофон «Sony HVR-M15AE» - 1 шт.
Видеокамера «Sony NEX-VG10 E/H» - 1 шт.
Микрофон Beyerdynamic M 59 – 2 шт.
МФУ HP Color LaserJet CM 1415FN – 1 шт.
Музыкальный центр LG – 1 шт.
Микшерный пульт Beringer РМН 1000 EUROPOWER – 1 шт.
Мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU 350A - 1 шт.
Рекодер Pioneer DVR-LX70d – 1 шт.
Наушники SONY MDR-7509 – 2 шт.

38 ауд. Методический кабинет кино-, фото, видеодисциплин

Перечень основного оборудования:

Компьютер в сборе:

с/блок: мат.пл.Gigabyte/опер.память 6Gb,

монитор Samsung/к/м – 1 шт.

Монитор ПУАВА 22 Visign Master Pro 513 – 1 шт.

Монитор LCD ViewSonic 19" - 1 шт.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями образовательный процесс осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» и требованиями ФГОС ВО к организации практик, доступу к библиотечным фондам, сайту, электронным образовательным ресурсам.

Практика строится с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки «Народная художественная культура» и профилю подготовки «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества».

Автор:

Орловский государственный

институт культуры
Кафедра экранных искусств и
фотомастерства

доцент

Рогозянский М.Э.

Рецензенты:

Орловский государственный
институт культуры
Кафедра экранных искусств и
фотомастерства

профессор

Огнев К.К.

ГОУ ОО СПО «Орловский
областной колледж культуры
и искусств»

зав. специализацией
фотовидеотворчество

Седых Г.В.

**Программа одобрена на заседании кафедры экранных искусств и
фотомастерства**

от 14 апреля 2016 года, протокол № 9.

**Программа утверждена на заседании Совета факультета художественного
творчества ОГИК**

от 18 мая 2016 года, протокол № 9.