

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» (ФГБОУ
ВО «ОГИК»)**

*Факультет документных коммуникаций
Кафедра информатики и документоведения*



«Декан факультета документных
коммуникаций ФГБОУ ВО «ОГИК»
[Signature] Н.В.
Акимова «16» мая 2017 г.

**АННОТАЦИЯ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
51.03.02 - НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА**

**Профиль подготовки
Руководство любительским театром**

**Квалификация (степень) выпускника
БАКАЛАВР**

**Форма обучения
Очная, заочная**

ОРЕЛ 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

- закрепление, расширение и углубление знаний по информатике, полученных студентом ранее;
- формирование научных представлений, практических умений и навыков в области информационных технологий, позволяющих использовать компьютер в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- Формирование у бакалавров знаний о современных информационных технологиях.
- Получение знаний о способах, целях и преимуществах внедрения информационных систем в организациях.
- Формирование знаний и навыков работы с современными распространёнными операционными системами.
- Формирование знаний и навыков работы с программами управления данных на компьютере.

- Формирование навыков работы с современными офисными пакетами.
- Знакомство с современными графическими редакторами и мультимедийными технологиями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Информационные технологии» принадлежит к вариативной части дисциплин.

Информационные технологии обеспечивают подготовку к изучению дисциплин «Учебно-компьютерный практикум».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу оценки профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии.

ПК-17 – способностью участвовать в реализации научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры, с активным использованием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой информации.

Знать:

- перечисляет современные методы, способы и средства получения, хранения, обработки и распространения информации;
- владеет методами отбора современных средств для получения, хранения, обработки и распространения информации;
- активно использует на практике современные методы, способы и средства получения, хранения, обработки и распространения информации.
- владеет методами, способами и средствами обработки, хранения и распространения информацией на основе информационных технологий; реализует профессиональные задачи на основе использования информационных систем.
- определяет информационные технологии и их виды;
- перечисляет возможности использования компьютерной техники и информационных технологий в сфере народной художественной культуры;
- называет методы использования современной компьютерной техники профессиональной деятельности.

Уметь:

- систематизирует методы, способы и средства получения, хранения, обработки и распространения информации для использования в профессиональной деятельности;
- владеет современными технологиями получения, хранения, обработки и распространения информации;
- применяет информационные процессы в профессиональной деятельности.
- владеет персональным компьютером как инструментом документирования деятельности учреждений и организаций;
- сравнивает традиционные современные технологии документирования и организации работы с документами.

Владеть:

- владеет методами, способами и средствами обработки, хранения и распространения информацией на основе информационных технологий;
- реализует профессиональные задачи на основе использования информационных систем анализирует результаты использования средств получения, хранения, обработки и распространения информации в профессиональной деятельности;

- планирует и оценивает организацию использования средств получения, хранения, обработки и распространения информации в профессиональной деятельности;
- разрабатывает проекты использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- составляет планы и дает оценку внедрения информационных технологий в деятельность учреждений организаций.
- составляет локальные акты по внедрению информационных технологий в сфере народной художественной культуры;
- проектирует организацию перехода на технологии электронного документооборота и хранения документов в электронной форме.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

1. Понятие информационных технологий

1.1. Информационные технологии: понятие, инструментарий

1.2. Информационные технологии как научная дисциплина: понятие, структура предметной области, место в современной системе научного знания

1.3. Этапы развития информационных технологий.

1.4. Информационные системы как средства и методы реализации информационных технологий

1.5. Новые информационные технологии

2. Базовые информационные технологии

2.1. Классификация информационных технологий

2.2. Текстовый процессор MS WORD

2.3. Табличный процессор MS EXCEL

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Информационные технологии» используются:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций. Средствами звукопроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступами к базам данных и сети Интернет;
- ноутбуки, нетбуки, принтеры, акустические колонки, web-камеры, наушники, принтеры и сканеры в учебных компьютерных классах;
- сетевое оборудование, обеспечивающее работу локальной сети учебных компьютеров и серверов;
- достаточное количество комплектов лицензионного программного обеспечения.
- научная библиотека института, электронный зал образовательных ресурсов.

67-м ауд. Кабинет мультимедийных технологий

1. Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

- Компьютерные столы – 15
- Столы – 9
- Стулья – 30

Технические средства обучения:

- Компьютеры с доступом в Интернет – 15
- Локальная сеть - 1
- Стационарный мультимедийный проектор Infocus -1
- Стационарный экран -1
- Акустическая система ONKYO (+5 колонки) – 1;
- Сабвуфер -1
- Наушники -10

Учебно-наглядные пособия:

Стенды с наглядным иллюстративным материалом - 2

2. Лицензионное или свободно-распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows XP Professional XP RU – операционная система, включая браузер Internet Explorer

Microsoft Office Professional 2003\2007 Plus RU – пакет прикладных программ

- 7-zip – архиватор
- Skype – программа для телекоммуникации
- Google Chrome - браузер
- FAR-Manager – файловый менеджер
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов

2.1. Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации:

- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа

2.2. Профессионально-ориентированные информационные системы и базы данных:

- «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)
- «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)
- Консультант Плюс – справочно-правовая система
- АИБС «Marc SQL» - автоматизированная библиотечно-информационная система.

72 ауд. Кабинет информационных технологий для самостоятельной работы студентов.

Кабинет курсового проектирования.

1. Перечень основного оборудования:

Специализированная учебная мебель:

Компьютерные столы – 11

- Стулья – 13
- Доска – 1

Технические средства обучения:

- Компьютеры с доступом в Интернет –
- 10 Локальная сеть - 1
- Переносной мультимедийный проектор (Sanyo, View Sonic) – 2
- Ноутбук (HP, Asus) – 2
- Переносной экран – 1

Учебно-наглядные пособия:

- Стенды с наглядным иллюстративным материалом – 2

2. *Лицензионное или свободно-распространяемое программное обеспечение:*

- Microsoft Windows XP Professional XP RU – операционная система, включая браузер Internet Explorer

Microsoft Office Professional 2007 Plus RU

•

пакет прикладных программ.

- Google Chrome - браузер
- Mozilla Firefox - браузер
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов
- Far Manager – программа-оболочка (консольный файловый менеджер);

- 7-zip – архиватор.

2.1. Среды программирования:

•

2.2. Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации:

- Far Manager – программа-оболочка (консольный файловый менеджер)

- 7-zip - архиватор
- S-Tools – стеганографическая программа (для шифрования)
- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа

2.3. Профессионально ориентированные информационные системы и базы данных:

«ДЕЛО-предприятие» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)

«АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений)

- Консультант Плюс – справочно-правовая система
- АИБС «МАРК-SQL» - автоматизированная библиотечно-информационная система.