

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Орловский государственный институт культуры

Факультет документных коммуникаций

кафедра истории и музейного дела

Методические рекомендации по выполнению  
контрольной работы обучающимися 2 курса обучения  
направления подготовки:

Направление подготовки:

**43.03.02 Туризм**

Профиль подготовки:

**«Технология организации экскурсионных услуг»**

Квалификация (степень) выпускника:

**«бакалавр»**

Форма обучения:

**очная**

Дисциплина:

**«ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСКУРСИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Тематика контрольных работ

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы обучающимися 2 курса очной формы обучения направления подготовки: 43.03.02 Туризм (профиль подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», квалификация (степень) выпускника: «бакалавр») одобрена на заседании кафедры истории и музейного дела. Протокол № 7 от « 20 » апреля 20\_17\_ г.

*Разработчик:* Е.Ю. Степанова, канд. культурологии, доцент

*Рецензент:* Б.А. Леонова, канд. филол.наук, доцент

### **Общие указания**

Контрольная работа является важной формой закрепления теоретических знаний обучающимися 2 курса очной формы обучения направления подготовки: 43.03.02 Туризм (профиль подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», квалификация (степень) выпускника: «бакалавр») по дисциплине «Технология организации экскурсионной деятельности».

Согласно учебному плану контрольная работа выполняется в письменной форме на отдельных листах (10 – 12 листов) или в школьной тетради (12 – 18 листов). Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями кафедры.

В процессе выполнения контрольной работы студент систематизирует и углубляет свои знания по предмету; овладевает элементами научно-исследовательской работы; ведет поиск научной и справочной литературы; учится отбирать материал по теме, излагать его последовательно, грамотно, сжато; делать обобщения и выводы; формулировать личное понимание проблемы.

### **Требования к содержанию работы**

Написанию работы предшествует изучение обязательной литературы по избранной теме. Обучающийся может привлекать также дополнительную литературу для более глубокого раскрытия темы в целом.

После этого обучающийся должен составить план контрольной работы. План – это основа работы. От правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Рекомендуется в план включить: *введение* (в котором следует раскрыть актуальность темы; дать обзор использованных источников; указать вопросы, которые будут рассматриваться и почему); *3 – 4 вопроса темы* (в которых аргументировано и обоснованно изложить основное содержание темы); *заключение* (на 1 – 2 страницах сделать соответствующие выводы по вышеизложенному); *список литературы* (в который включить литературу, использованную студентом при написании работы).

Контрольная работа сдается преподавателю за 10 дней до экзамена по дисциплине. На проверку контрольной работы преподавателю отводится 10 дней, по истечению которых обучающийся может узнать результаты на кафедре.

В случае если контрольная работа не соответствует требованиям, разработанным и утвержденным кафедрой, а также, если вопросы не раскрыты, контрольная работа может быть возвращена с замечаниями рецензента. В этом случае следует внимательно разобрать недочеты, исправить ошибки и сдать работу преподавателю повторно.

Зачтенная контрольная работа является обязательным условием допуска обучающегося к экзамену по курсу «Технология организации экскурсионной деятельности».

### **Оформление контрольной работы**

Оформление контрольной работы должно соответствовать установленным требованиям:

1. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы.
2. Контрольная работа должна иметь титульный лист, на котором указываются ФИО студента; факультет; курс; отделение; тема работы; дисциплина по которой данная работа выполнена.
3. Ориентировочный объем контрольной работы – 12 – 18 рукописных страниц, либо 10 – 12 страниц машинописного текста на стандартных листах (формат А-4).
4. Каждая страница должна быть снабжена полями для заметок проверяющего.
5. На первой странице контрольной работы указывается план.
6. Рекомендуется каждый вопрос плана начинать рассматривать с новой страницы, указав в тексте его порядковый номер и название.

7. Список изученной литературы должен быть составлен в алфавитном порядке и включать в себя библиографическое описание (сведение об авторе или авторах; название монографии, учебника, статьи; выходные данные – место издания, издательство, год издания, количество страниц, сведения об иллюстрациях). Например:
1. Музееведение. Музеи исторического профиля/ Под ред. К.Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: ВШ, 1988. – С. 7 – 34.
  2. Шляхтина, Л.М. Концепция учебного курса «Музееведение. Теория» и ее место в системе подготовки специалистов-музееведов/ Л.М. Шляхтина [Текст]// Музей и образование: Сб. науч. тр. – СПб., 1999. – С. 46 – 51.
  3. Юренева, Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы/ Т.Ю. Юренева [Текст] – М.: Академический Проект, 2003. – 560 с.

Если к написанию работы привлекаются сведения с Интернет-сайтов, то необходимо указать сведения об информационном ресурсе.

### **Критерии оценки контрольной работы:**

- Творческий подход к написанию контрольной работы.
- Обоснованность выводов.
- Использование монографической и иной литературы.
- Стиль изложения.
- Использование нормативных документов, материалов практики, специальной литературы.
- Оформление контрольной работы.

**Тематика контрольных работ по дисциплине  
«ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСКУРСИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2 семестр**

1. История становления экскурсионного дела в мире.
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие экскурсионную деятельность и их характеристика.
3. Теоретики-экскурсионисты о сущности экскурсионного метода.
4. Экскурсия как разновидность туристских услуг. Функции, основные признаки и классификация экскурсии.
5. Классификация экскурсий. Основные подходы к классификации экскурсий.
6. Основные этапы подготовки экскурсии, их характеристика.
7. Сопроводительная документация экскурсии и ее характеристика.
8. Методика проведения экскурсии.
9. Особенности проведения специализированных экскурсий.
10. Технология подготовки экскурсионного тура при организации внутреннего и выездного туризма. Туристская документация экскурсионного тура.
11. Сертификация услуг по организации экскурсий.
12. Экскурсовод. Основные требования к нему.
13. Экскурсионная аудитория.
14. Обеспечения безопасности экскурсантов.
15. Туристско-экскурсионное учреждение и его место в системе туристского обслуживания.

## Рекомендованная литература:

### *а) основная литература:*

*Долженко, Г.П.* Экскурсионное дело: учеб. пособие / Г. П. Долженко; Г.П. Долженко. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: Ростов н/Д.: Март, 2008. - 272с.

*Скобельцына, А.С.* Технологии и организация экскурсионных услуг: учебное пособие / А. С. Скобельцына, А.П. Шарухин. - М. : Академия, 2010. - 192с.

*Скобельцына, А.С.* Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Скобельцына, А.П. Шарухин. - М.: Академия, 2010. - 1 эл. диск.

Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учеб. пособие / под ред. Ю.Б. Башина. - М. : Инфра-М, 2012. - 204 с. - (Вузовский учебник).

*Хуусконен, Н.М.* Практика экскурсионной деятельности: учебное пособие / Н. М. Хуусконен, Т.М.Глушанок. - СПб.: Невский Фонд: Изд. дом "Герда", 2008. - 208с.

*Хуусконен, Н.М.* Практика экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Хуусконен. - СПб.: Невский Фонд: Изд. дом "Герда", 2010. - 1 эл. диск.

### *б) дополнительная литература:*

*Долженко, Г.П.* Экскурсионное дело: учеб. пособие / Г. П. Долженко; Г.П. Долженко. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ИКЦ "Март", 2006. – 304с.

*в) литература из ЭБС:*

1. Скобельцына, А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебное пособие / А. С. Скобельцына, А.П. Шарухин. - М. : Академия, 2010. - 192с. (дата обращения 20.03.17)

2. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения : учебное пособие / Г.П. Долженко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 134 с. - ISBN 978-5-9275-0802-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052> (дата обращения 20.03.17)

3. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности: учебное пособие / Л.В. Курило, Е.В. Смирнова ; Российская международная академия туризма. - М. : Советский спорт, 2012. - 208 с. : ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр. в кн . - ISBN 978-5-9718-0553-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258233> (дата обращения 20.03.17)

4. Добрина, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Добрина. - 3-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. - 288 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1118-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363262> (20.03.17).



*з) программное обеспечение:*

В настоящее время в институте используется следующее программное обеспечение:

Лицензионное коммерческое ПО:

- Microsoft Windows XP Professional/Vista/7/10 – операционная система, включая браузер Internet Explorer.
- Microsoft Office Professional 2003/2007/2010/2013 – пакет прикладных программ (в т.ч. Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Microsoft Outlook).
- MyOffice – пакет прикладных программ (в т.ч. МойОфис Текст, МойОфис Таблица, МойОфис Презентация, МойОфис Почта).
- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа.
- Adobe Master Collection CS6 – пакет прикладным программ для обработки мультимедиа.
- Marc SQL – автоматизированная библиотечно-информационная система.

*Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»:*

- eDocLib под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений);
- EOS for Share Point (версия для учебных заведений, для одной фермы серверов MOSS 2010);
- “АРХИВНОЕ ДЕЛО” под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений);
- “ДЕЛО-предприятие” под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений).

Свободно-распространяемое/бесплатное ПО или ПО с открытым кодом

- Mozilla Firefox – браузер.

- Google Chrome – браузер.
- FAR-Manager – файловый менеджер.
- Pascal ABC Net – среда программирования на языке Pascal.
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов.
- doPDF – программа создания PDF-файлов (виртуальный принтер).
- 7-zip – архиватор (программа сжатия данных и создания архивов).
- Notepad++ – текстовый редактор.
- Skype – программа для телекоммуникации.
- S-Tools – стеганографическая программа (для шифрования).

На всех компьютерах в институте установлено антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных нередактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

д) Интернет-ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Электронный справочник «Информио» для вузов компании ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» на сайте [www.informio.ru](http://www.informio.ru) с персонифицированным доступом;
- Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф от ЗАО «Консультант плюс».