

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Орловский государственный институт культуры
кафедра истории и музейного дела

Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых работ обучающимися 3 курсов очной формы обучения направления подготовки:

Направление подготовки:
43.03.02 Туризм

Профиль подготовки:
«Технология и организация экскурсионных услуг»

Квалификация (степень) выпускника:
«бакалавр»

Дисциплина:
**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЭКСКУРСИЙ»**

Тематика курсовых работ

Орел 2017

Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых работ обучающимися 3 курса очной формы обучения направления подготовки: 43.03.02 Туризм (профиль подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», квалификация (степень) выпускника: «бакалавр») одобрена на заседании кафедры истории и музейного дела. Протокол № 7 от «20» апреля 2017 г.

Разработчик: Е.Ю. Степанова, канд. культурологии, доцент

Рецензент: Б.А. Леонова, канд. филол.наук, доцент

Общие указания

Курсовая работа обучающихся является самостоятельным научным исследованием, способствующим систематизации, расширению, закреплению знаний по теории и практики музейного дела; выработке навыков самостоятельного изучения и анализа музееведческой литературы, освещения истории и современного состояния вопроса; развитию умения формулировать, аргументировать, обобщать выдвинутые положения, делать выводы.

Курсовая работа является одной из обязательных форм промежуточного контроля при изучении курса «Организация и проведение специализированных экскурсий».

Порядок выполнения курсовой работы.

Выбор темы исследования.

Выбор темы курсовой работы осуществляется обучающимся на основе предлагаемого списка. Выбирая тему, студент должен учитывать свои интересы и склонности.

Знакомство с литературой и источниками.

Подготовка к выполнению курсовой работы предполагает подбор материала, прежде всего, учебной литературы. Работу следует начать с просмотра рекомендованной литературы по соответствующей теме в программе курса, планах семинарских занятий, папке экскурсовода, составляемой студентом на протяжении обучения, библиотечных каталогах. Рекомендуется составить список литературы с указанием в нем фамилии и инициалов автора, названия монографии (статьи), выходных данных издания (год выпуска, издательство, название и номер журнала, количество страниц и т.д.). Список литературы может включать как издания на русском языке, так и на иностранных.

При чтении литературы следует делать выписки (возможно с занесением их на карточки) основных теоретических положений, выводов, определений, доказательств, статистических данных, цитат. Обязательно в записях должны быть указания на источник информации. Правильно организованная работа с литературой экономит время обучающегося при последующем оформлении курсовой работы.

К работе могут быть привлечены источники, находящиеся на архивном и музейном хранении. Работа с ними проводится в читальных залах архивов и научных архивах музеев. Во время работы необходимо правильно записать название документа, номер фонда, в котором он хранится, номер описи, номер дела, номер листа.

Обязательно надо указывать аббревиатуру и полное название места хранения архивных или музейных источников.

Составление плана курсовой работы.

План курсовой работы должен способствовать наиболее полному раскрытию темы, отражать в полном объеме проблематику работы и полностью соответствовать структуре исследования. План курсовой работы отражается в оглавлении работы («содержание»).

Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту заглавными буквами. Все заголовки и подзаголовки должны быть написаны в той же последовательности, как и в тексте работы. После каждого заголовка и подзаголовка проставляются соответствующие номера страницы без слова «стр.», которые должны соответствовать номерам в тексте работы.

В содержание включают список используемой литературы, а также номера и названия приложений.

Структура курсовой работы.

Курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка литературы и источников и приложения (если такое имеется).

Введение - важная составная часть курсовой работы. В введении дается:

обоснование избранной темы,

актуальность,

научная и практическая значимость,

цели и задачи работы,

указываются объект, предмет и методы научного исследования,

анализ изученной литературы,

характеристика источников,

структура работы.

Общий объем введения должен быть небольшим и составлять не более 2-3 печатных страниц.

Основная часть работы состоит из 2 - 3 отдельных глав, взаимосвязанных между собой и дополняющих друг друга. Рекомендуется дополнительное разделение каждой главы на 2 – 3 «раздела», что помогает усилить логику изложения.

Первая глава имеет обзорно-аналитический характер. В ней дается развернутая характеристика предмета исследования, выделяются основные концепции и точки зрения на проблему, прослеживается эволюция научных взглядов, делаются выводы о степени разработанности соответствующей проблемы.

Вторая и последующие главы являются результатом научного исследования, проведенного в рамках курсовой работы. В них подробно излагаются положения, выдвигаемые на защиту, приводится полная аргументация данных положений, делаются сноски на конкретный материал, представляются результаты собственных исследований, а также обосновывается практическая значимость выдвигаемых предложений и рекомендаций. Это придает работе творческий характер.

Заключение подводит итоги курсовой работы. В нем должны быть отражены последовательность работы и результаты, которые достигнуты при изучении данной темы исследования. Эти результаты излагаются как в позитивном плане, так и в негативном.

Список литературы и источников помещается в курсовой работе после заключения. Вначале дается список использованных источников. Построение списка литературы осуществляется в алфавитном порядке. В

списке источники литературы нумеруются арабскими цифрами.

Приложение не входит в основное содержание курсовой работы. В приложении помещаются дополнительные материалы, которые предназначены для лучшего понимания содержания работы, иллюстрации определенных положений и пояснений содержательной части.

Оформление курсовой работы.

Оформление работы должно соответствовать требованиям ГОСТа в оформлении работ подобного рода.

Курсовая работа выполняется в рукописном или машинописном виде (компьютерном наборе) на листах бумаги формата А 4 (210x297мм). Текст печатается на одной стороне листа через 1,5 интервала кеглем 14 гарнитуры Times с выделением абзацев. Заголовки - прописными (заглавными) буквами 16 кегля.

Текст работы должен содержать 28-30 строк на странице.

Объем работы должен составлять 25 -30 страниц машинописного текста (40-45 страниц рукописного текста).

Для текста следует соблюдать следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Абзацы в тексте (красную строку) начинают с отступом, равным 12 - 15 мм.

Нумерация разделов, подразделов, параграфов основных глав работы оформляется следующим образом:

Глава 2.

2.1.

2.1.1.

2.1.2.

2.1.3.

2.2.

2.2.1.

2.2.2.

2.2.3. и т.д.

Содержание, включающее введение, номера и наименования глав, разделов, подразделов, параграфов, заключение, должно иметь справа указанные столбиком номера страниц, на которых размещается в тексте начало материала каждого структурного элемента. Нумерация страниц текста и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная. Номер проставляется в правом верхнем углу. Титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется. План так же не нумеруется, считается второй страницей (или третьей и т.д. в зависимости от объема содержания). Порядковый номер страницы, например 3, проставляется, начиная с введения.

Курсовая работа должна включать титульный лист. В нем указывается город, название учебного заведения, кафедры, где была выполнена настоящая работа. Указывается год ее защиты. Также приводится полное название темы курсовой работы; ФИО студента, выполнил ее; номер группы, в которой он учится и курса. Здесь же приводится ФИО руководителя курсовой работы, его ученое звание.

Оформление сносок. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают в конце страницы, на которой они обозначены и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается сноска. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне обреза шрифта.

Если студент неоднократно обращается к одному и тому же источнику и делает на него ссылку в тексте, то необходимо прибегнуть к системе установленных сокращений. Например, если на одной странице несколько раз упоминается один и тот же источник, то следует писать «Там же.» и указывать интересующую страницу. При неоднократном обращении к источнику на протяжении всего текста следует только первый раз указывать его полное выходные данные. В дальнейшем фиксируют фамилию и инициалы автора, делают отсылку к вышеуказанному названию. Например: Юренева, Т.Ю. Указ. соч. – С. 112.

Защита курсовой работы.

Выполненная курсовая работа сдается на кафедру в указанные сроки. Как правило, после регистрации работы для проверки и письменной рецензии кафедрой отводится десятидневный срок.

Рецензия на курсовую работу должна включать: характеристику ее положительных сторон, анализ недостатков, конкретные рекомендации по ее выполнению, оценку работы. Студент обязан ознакомиться с рецензией и в оставшееся время до защиты устранить высказанные руководителем недостатки, изучить дополнительные рекомендованные источники и т.д.

Защита курсовой работы проводится в установленные кафедрой сроки (май) в следующем порядке:

1. Доклад студента.
2. Оглашение рецензии руководителя на курсовую работу.
3. Вопросы к студенту со стороны комиссии и присутствующих на защите, ответы студента на вопросы и замечания.

4. Публичное обсуждение курсовой работы, дискуссия: выступление членов комиссии, научного руководителя.
5. Заключительное слово студента-дипломника.

Критерии оценки курсовой работы.

Окончательная оценка курсовой работе дается по результатам ее защиты, в ходе которой студент должен продемонстрировать углубленное понимание вопросов темы, готовность объяснить любые приведенные в тексте положения, в устной форме ответить на замечания и вопросы.

Оценку «отлично» получают работы, содержащие элементы научного творчества, аргументированные критические оценки и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубокого знания музееведческой литературы по теме.

Работа, полно и всесторонне раскрывающая вопросы темы, но не содержащая элементов творчества, заслуживает оценки «хорошо».

Если тема курсовой работы не раскрыта, а содержание представляет собой механическое списывание статей или глав учебников, цитирование (на полстраницы и более) чужих идей и мыслей, то ее не допускают к защите. В этом случае следует переработать курсовую в соответствии с замечаниями и снова представить на кафедру. Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент не исправил замечания рецензента, не смог объяснить содержащиеся в работе выводы и положения.

Студенты, не представившие курсовую работу в срок или не получившие положительную оценку при защите, к экзамену допущены быть не могут.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Геидина, Н.И. Нормативно-методическое обеспечение учебного прогресса в вузе. Стандарт высшего учебного заведения. [Текст]/ Н.И. Геидина, Н.И. Колкова. — Кемерово, 1998.
2. Демидова, А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Оформление научной работы. [Текст]/ А.К. Демидова. — М.: Русский язык, 1991.
3. Кузин, Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. [Текст]/ Ф.А. Кузин. - 3-е изд., доп. — М.: «Ось-89», 1999.
4. Якунина, В.П. Основы научного исследования: Учебное пособие. [Текст] / В.П. Якунина. - Орел: ОГИИК, 2001.

Приложение 1
Пример оформления титульного листа
курсовой работы

**ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

КАФЕДРА ИСТОРИИ И МУЗЕЙНОГО ДЕЛА

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Организация и проведение
специализированных экскурсий»

Экскурсионный проект «Театральная жизнь Орла»

Выполнил:
студент 3 курса очной формы
обучения направления
подготовки 43.03.02 Туризм
Минаева М.Н.

Научный руководитель:
Степанова Е.Ю.,
канд. культурологии,
доцент

ОРЕЛ – 2017

Приложение 2
Пример оформления
плана курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
ГЛАВА 1. (название главы).....	5
1.1. (название раздела).....	5
1.2. (название раздела).....	8
ГЛАВА 2. (название главы)	12
2.1. (название раздела).....	16
2.2. (название раздела).....	21
ГЛАВА 3 (название главы).....	25
3.1. (название раздела).....	25
3.2. (название раздела).....	29
Заключение.....	33
Список литературы и источников.....	35

Приложение 3

Пример оформления библиографического описания документов

(в соответствии с ГОСТ 7.80 «Библиографическая запись. Заголовок» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»).

Общие положения.

1. Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе(ах), приведённых по определённым правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.
2. Библиографическое описание является основной частью библиографической записи.
3. В состав библиографического описания входят следующие области:
 1. Область заглавия и сведений об ответственности.
 2. Область издания.
 3. Область специфических сведений.
 4. Область выходных данных.
 5. Область физической характеристики.
 6. Область серии
 7. Область примечания
 8. Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.
4. Термины для общего обозначения материала записываются после основного заглавия в [] (в квадратных скобках):
 - видеозапись
 - звукозапись
 - изоматериал
 - карты

- комплект
- кинофильм
- микроформа
- мультимедиа
- ноты
- предмет
- рукопись
- текст
- шрифт Брайля
- электронный ресурс

4. Библиографическое описание составляется на языке текста издания.

Примеры составления библиографического описания.

I. Однотомные издания.

1. Книга одного автора.

Загребельный, П.И. Евпраксия; Первомот
 [Текст]: романы: пер. с укр./ Павло
 Загребельный.- М.: Дрофа; Лирус, 1994. - 672с.
 - (Зеркало истории)
 (Древняя Русь, XII век) - Словарь: с.671-672.

2. Книга двух авторов.

Крутецкий, В.А. Психология подростка
 [Текст] /В.А.Крутецкий, Н.С. Лукин.- 2-е изд.,
 испр. и доп.- М.: Просвещение, 1965.-316с.

3. Книга трех авторов.

Дырул, А.М. Русско-молдавский разговорник [Текст]
 /А.М.Дырул, И.И.Ецко, Ф.С.Котельник; илл. Л.Домина.- 3-
 е изд. - Кишинев: Лумина, 1980.-285с: ил.

4. Сборник произведений без общего заглавия.

Фонвизин, Д.И. Недоросль [Текст] /Д.И.Фонвизин.
Радищев А.Н. Путешествие из Петербурга в Москву.
Крылов И.А. Поддипа (Тримф) /Сост. и сопровод.
текст А.Н.Архангельского. - М.: Просвещение, 1988.-
287с: ил. - Краткий словарь устаревших и
малопонятных слов: с.284-286.

5. Библиографическое описание под заглавием

а) Энциклопедия для юного музыканта [Текст] / авт.- сост.
И.Ю. Куберский, Е.В. Митин. - СПб: ТОО «Диамант»;
ООО «Золотой век», 1998. - 150 с.

б) Малый бизнес: перспективы развития [Текст]: сб.
обзоров. /отв. ред. В.С. Ажаров. - М.; ИНИОН, 1991.-147 с.

в) Особенности обучения и психического развития
школьников 13 - 17 лет [Текст] / Научно-исслед. ин-т
общей и педагогической психологии АПН СССР; под ред.
В. Дубровиной, Б.С. Круглова. - М.: Педагогика, 1988.- 192
с.

II. Многотомные издания

а) Пушкин, А.С. Собрание сочинений [Текст]: в 10 - ти т.
/А.С. Пушкин; собр. соч. выходит под наблюд. М.П.
Еремина. - М.: Правда,1981 - (Б-ка «Огонек»)
(Отечественная классика)

Т.1: Стихотворения, 1813-1824. - 1981. - 414 с: ил.

Т.2: Стихотворения, 1824 - 1836. - 1981. - 415 с. - Примеч.:
с. 348-400.

б) Набоков, В.В. Собрание сочинений [Текст] т. 2./ В.В.
Набоков. - М.: Правда, 1990.-446 с.

III. Аналитическое описание

- под наименованием коллективного автора

Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей среды [Текст]: Федер. Закон принят Гос. Думой РФ, дек. 2000г. // Рос. газета -2001. — 12 янв.

Или

Об охране окружающей среды [Текст]: Федер. Закон принят Гос. Думой РФ, дек. 2000г. // Рос. газета, - 2001. - 12 янв.

- под заголовком индивидуального автора

Калинина, Г.П. Формирование заголовка библиографической записи. Имя лица в заголовке [Текст] / Г. Калинина. // Библиотека. 2004. №8. С. 37 - 42. (Можно знак (-) опустить).

Овсянников, А.В. Г.Маркузе — идеолог молодежного бунта 60-х [Текст] / А.В. Овсянников // Духовные ценности и молодежь: Матер, межвуз. научно - практ. конф., 20 марта 1999г. в Орл. гос. ин - те искусств и культуры. - Орел, 1999. - С. 36 - 37.

IV. Стандарты

под заголовком

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. - Введ. 2004-07-01. - М., 2004.

под заглавием

Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Текст]: ГОСТ 7.80-2000. Введ. 2001-07-01 - Минск, 2000. - 8 с.

V. Автореферат диссертации

Валеева, Н. Г. Земское библиотечное дело в уездах Вятской губернии (1867-1917) [Текст]: автореф. дисс. ... канд. пед. наук: 05.25.03: защ. 17.07.02 / Валеева Надежда Геннадьевна. - Казань, 2002 - 22с.

VI. Архивные материалы

Информация Госиздата Совнаркому Украины о распространении книги на местах, 9 авг. 1923 г. [Текст] - Центр, гос. архив Окт. Революции УССР, Ф.Р-2, оп.2, д.921, л. 25-26.

VI. Газета

Аномальные новости [Текст]: еженедельник / учредитель ООО ИД «Попутчик» - М, 2003 - 2004, № 1 -. -200 000 экз.

VII. Депонированная научная работа

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В.И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М, 2002. - 110 с. -

Библиогр.: с. 108 - 109. -Деп. в ВИНТИ 13.06.002, № 145432.

VIII. Нотное издание

Чайковский, П.И. Симфония № 6 [Ноты] / П. Чайковский. - Партитура. - М.: Музыка, 1980 - 223 с.

IX. Видеофильм

Я, робот: ... предвидел только он [Видеозапись] / реж. Алекс Провас; в ролях: Уилл Смит, Брюс Гринвуд [и др.]; XX Век Фох. -М., 2003. – 1 зв. диск (110 мин.)

X. Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная программа (546мб.) - М: Большая Российская энциклопедия [и др.], 1996.- 1 электронный опт. диск (СД-ROM): Зв., цв.; 12 см. + рук. Пользователя (1л.) + открытка (1л.). - (Интерактивный мир). - Система требования: ПК 486 или выше; 8 МБ ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640 x 480; 4 x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

XI. Издания.

Шишкин, И.И. Утро в сосновом лесу [Изоматериал] / И. Шишкин. - М.: Правда, 1959. - 1л.; 53x72см.

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Организация и проведение специализированных
экскурсий» для студентов направления подготовки
43.03.02 Туризм**

1. Экскурсионный проект «Театральная жизнь Орла»
2. Экскурсионный проект «Забывтые уголки Орла»
3. Экскурсионный проект «Военное прошлое Орловщины»
4. Экскурсионно-развлекательный проект (по теме, предложенной студентом)
5. Экскурсионный проект «Орел Леонида Андреева»
6. Экскурсионный проект «Монастыри Орловщины»
7. Экскурсионный проект «Болхов – город церквей»
8. Экскурсионный проект «Орловская старина»
9. Экскурсионный проект «Автобусный тур по золотому кольцу Орловщины»
10. Экскурсионный проект «Чудеса Орловщины»
11. Экскурсионный проект «Тургеневская Орловщина»
12. Современное состояние экскурсионного обслуживания на территории Орловской области *(по желанию обучающегося территориальная единица может быть изменена)*
13. Специфика разработки экскурсионных туров
14. Особенности проведения музейной экскурсии
15. Особенности работы экскурсионно-туристских предприятий.
16. Специфика использования транспортных средств в экскурсии
17. Религиозные экскурсии и туры: особенности организации и проведения
18. Природоведческие экскурсии: особенности организации и проведения

19. Образ современного экскурсанта: социологический аспект

20. Образ современного экскурсовода: социологический аспект

График работы с курсовыми работами

1. Утверждение темы курсовой работы – не позднее 1 октября
2. Подача списков источников и литературы – 15 февраля
3. Подача плана работы - 1 марта
4. Подача первого чернового варианта – 1 апреля
5. Подача второго чернового варианта – 15 мая
6. Окончательная сдача работы – 30 мая
7. Защита курсовых работ – 10 июня