


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
НАУК



Декан факультета социально-
культурной деятельности
ФГБОУ ВО «ОГИК»

Е.И. Иванушкин
28 апреля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
39.03.02. Социальная работа

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
Социальная работа с молодежью

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Данная программа ориентирована на использование в учебном процессе при подготовке обучающихся по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом по данному направлению подготовки и локальными нормативно-правовыми актами ОГИК (о практике).

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (Б2.П) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части блока Б.2 «Практики» основной профессиональной программы бакалавриата 39.03.02. Социальная работа и является важнейшим компонентом образовательного процесса. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Данный вид практики входит в комплекс производственной практики, наряду с научно-исследовательской работой и преддипломной практикой.

В частности, в процессе практики обучающиеся формируют следующие виды

готовности: социально-технологическую, организационно-управленческую, исследовательскую, социально-проективную, педагогическую.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2.	ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
3.	МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО	
4.	ТИПЫ, ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
5.	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
6.	КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	
7.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
8.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	
9.	ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	
10.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
12.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование готовности к профессиональной деятельности в условиях практической работы на базах практики в учреждениях системы СЗН.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общие задачи практики:

- формирование мотивационной готовности к выполнению профессиональных функций в области социальной работы.
- формирование методико-технологической готовности работы с различными категориями клиентов.
- формирование готовности к непрерывному профессиональному развитию.
- формирование творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности

Кроме указанных задач, для каждого вида практики предусмотрены свои специфические задачи, указанные в соответствующих разделах программы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Б2.П) относится к вариативной части блока Б.2. Производственная практика является одним из обязательных видов практики. Этот вид практики является заключительным среди обязательных, для освоения обучающимися. В процессе прохождения данного вида практики обучающиеся должны приобрести навыки, необходимые для выполнения профессиональных функций.

Производственная практика направлена на применение полученных в ходе теоретического обучения знаний, умений, компетенций в рамках курсов «Введение в специальность», «Психология социальной работы», «Технологии социальной работы», «Технологии социальной работы с молодежью», Теория социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Психология социальной работы».

4. ТИПЫ, ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Преддипломная практика
- Научно-исследовательская работа

Производственная практика включает в себя следующие виды:
 1 – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
 2 – научно-исследовательская работа
 3 - преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

Стационарная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

График прохождения практики студентами заочного отделений

Название	Семестр	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Форма отчетности
Производственная	7	9	6	Зачет с оценкой

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

общефессиональные компетенции:

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);
- способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);
- способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);
- способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» (ОПК-8).

профессиональные компетенции (ПК):

социально-технологическая деятельность:

- способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных: программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);
- способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);
- способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);
- способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);
- способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);
- способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);

организационно-управленческая деятельность:

- способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);
- способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);
- способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);
- способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);

- способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);
 - способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12);
- педагогическая деятельность:**
- готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-15);
 - готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности (ПК-16).

После освоения содержания практики обучающийся должен **знать:**

- 1 - функционирование системы учреждений социальной работы на региональном и федеральном уровнях;
- 2 - требования, предъявляемые к деятельности бакалавра по социальной работе;
- 3 - особенности профессиональной деятельности бакалавра по социальной работе на методическом и технологическом уровнях.

Обучающийся должен **уметь:**

- 1 – осуществлять основные технологии социальной работы с различными категориями клиентов;
- 2 - оценивать степень своей профессиональной и личностной готовности к профессиональной деятельности.

Обучающийся должен **владеть:**

- 1 – технологиями социальной диагностики;
- 2 – технологиями социальной профилактики;
- 3 – технологиями социальной реабилитации;
- 4 – технология социального обслуживания и обеспечения.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, 6 недель.

I. Задания учебно-профессионального характера:

1. Выполнение основных видов деятельности бакалавра по социальной работе.
2. Выполнение порученных заданий (под руководством специалиста).
3. Отработка навыков проектирования, внедрения и сопровождения социальных проектов (на базах практики или самостоятельно).

4. Владение технологиями вовлечения различных категорий клиентов в культурную, общественно-политическую, экономическую жизнь общества (на базах практики или самостоятельно).
5. Владение навыками исследовательской работы: овладение способами исследования, диагностики и оценки положения различных категорий клиентов в обществе, проведение и анализ авторского эмпирического исследования;
6. Выработка творческого научно-исследовательского подхода к деятельности бакалавра по социальной работе, потребности в самообразовании и саморазвитии.

II. Задания экспериментально-исследовательского характера:

1. Анализ системы профессиональной деятельности бакалавра:
 - основных (типовых) задач, решаемых специалистом (бакалавром) в конкретном учреждении;
 - выявление основных проблем, возникающих в работе специалиста (бакалавра) и причин их порождающих;
 - определение критериев эффективности деятельности бакалавра по социальной работе в конкретном учреждении;
 - выделение значимых результатов профессиональной деятельности специалиста (бакалавра), учреждения;
2. Сбор и обработка эмпирических данных по теме дипломной работы.
3. Разработка проекта, программы, рекомендаций развития учреждения или отделения по улучшению процесса оказания профессиональной помощи молодым людям.

III. Задания, направленные на профессиональное саморазвитие студентов:

- самоанализ профессионально-личностных характеристик студента;
- проведение самоанализа профессионально-личностных характеристик студента;
- разработка плана профессионально-личностного развития бакалавра по социальной работе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Основная цель практики может быть достигнута за счет включения обучающихся в деятельность учреждений различного профиля, стимулирования выполнения студентами заданий практики на репродуктивном, репродуктивно-творческом и творческом уровнях, стимулирование развития личностных и профессиональных качеств студентов.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Отчетная документация:

1. Характеристика с базы практики.
2. Дневник практики.
3. Аналитический отчет.
4. План профессионально-личностного саморазвития студента.
5. Презентация проекта в разработке и/или реализации которого принимал участие студент.
6. Презентация типовых технологий работы, освоенных студентом.
7. Описание методик исследований, проводимых студентами на базе практики.
8. Презентация результатов проведенной работы студентов.
9. Отчет о результатах экспериментально-исследовательской работы по теме квалификационного дипломного исследования.

Критерии оценки на зачете с оценкой.

Оценка (баллы)	Содержание знаний и практической подготовки обучающихся Обучающийся знает: <ul style="list-style-type: none">– функционирование системы учреждений социальной работы;– особенности профессиональной деятельности бакалавра по социальной работе на методическом и технологическом уровнях. Обучающийся умеет: <ul style="list-style-type: none">– осуществлять основные технологии работы с различными категориями получателей социальных услуг (под руководством куратора с базы практики и вуза);– оценивать степень своей профессиональной и личностной готовности к профессиональной деятельности. Обучающийся должен владеть: <ul style="list-style-type: none">– методиками сбора необходимой профессиональной информации;– методиками планирования деятельности, в рамках выполняемых профессиональных функций. Знания достаточно полные, системные. Допускаются отдельные – ошибки в характеристике функционирования системы учреждений, приведении примеров деятельности специалистов. – Допускает ошибки в проектировании и описании ряда
Отлично Хорошо	

Удовлетворительно	<p>технологий работы с различными категориями получателей социальных услуг.</p> <p>Обучающийся имеет лишь общие представления о характере функционирования системы учреждений на региональном и федеральном уровнях, приведении примеров деятельности специалистов по социальной работе.</p> <p>Допускает ошибки в проектировании и описании технологий работы с различными категориями получателей социальных услуг.</p> <p>Знания отрывочны, не систематичны о характере функционирования системы учреждений работы на региональном и федеральном уровнях, приведении примеров деятельности специалистов.</p>
Неудовлетворительно	<p>Допускает ошибки в проектировании и описании технологий работы с различными категориями получателей социальных услуг.</p>

Формы контроля:

1. Индивидуальный отчет педагогу – руководителю практики.
2. Отчетная конференция.
3. Деловая игра (Конкурс профессионального мастерства).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Сборник задач и упражнений по социальной работе /Под ред. Л.Г. Гусляковой и др., 2-е изд., доп. и перераб. - Барнаул, 2010.
2. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / под ред. Е.И.Холостовой, Л.И.Кононовой. - М. : Юрайт, 2012. - 503с. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / под ред. Е.И.Холостовой, Л.И.Кононовой. - М. : Юрайт, 2012. 503с.
3. Холостова Е.И., Климанова Г. Энциклопедия социальных практик. Издательство - Дашков и К. 2012 г. 660 с.
4. Холостова Е.И. Практикум по социальной работе. Издательство Дашков и К. 2011 г. 296 с.
5. Устав деятельности ФГБОУ ВО ОГИК.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методический кабинет кафедры социальной работы и психолого-педагогических наук. Кабинет курсового проектирования (98 ауд.)

Перечень основного оборудования:

- Ноутбук ASUS K55VD i33110/4G/320G/DVD-SMulti/15/6 HD/NV 610G 2G/WiFi/Bt/Camera/W - 1
- Телевизор 32 LED Philips - 1
- Телевизор «ДЭУ»-1,
- Видеомагнитофон SANYO - 1
- Магнитофон 2-х кассетный "Айва" -1
- Магнитола с CD плеером Sony CFD-RS60CP - 1
- DVD проигрыватель Philips - 1
- Фонд электронных учебно-методических материалов – 1,
- Библиотека психолого-педагогической и социальной литературы - 1.
- Стендовый демонстрационно-методический материал – 3.

Кабинет информационных технологий для самостоятельной работы обучающихся (72 ауд.)

1. Перечень основного оборудования:

- компьютеры с доступом в Интернет – 10
- локальная сеть – 1
- переносной мультимедийный проектор – 2
- ноутбук – 2
- переносной экран – 1
- стенды с наглядным иллюстративным материалом

2. Лицензионное или свободно-распространяемое программное обеспечение

- Microsoft Windows XP Professional XP RU – операционная система, включая браузер Internet Explorer
- Microsoft Office Professional 2007 Plus RU – пакет прикладных программ
- Google Chrome - браузер
- Mozilla Firefox – браузер
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов

2.1. Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации

- 7-zip - архиватор

— Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа

2.2. Профессионально-ориентированные информационные системы и базы данных

— Консультант Плюс - справочно-правовая система

— АИБС «МАРК-SQL» - автоматизированная библиотечно-информационная система

Лаборатория «Информационные технологии в образовании» (67-а ауд.)

1. Перечень основного оборудования:

— компьютеры с доступом в Интернет – 10

— локальная сеть – 1

— диктофон -1

— web –камеры -2

— цифровой фотоаппарат -1

— интерактивная доска с проектором и планшетом PolyVision

— витрины с учебно-методическими и наглядными материалами

— стенды «Великие в информатике», «Архитектура IBM PC» и др.

2. Лицензионное или свободно-распространяемое программное обеспечение

— Microsoft Windows XP Professional XP RU – операционная система, включая браузер

— Internet Explorer

— Microsoft Office Professional 2007 Plus RU – пакет прикладных программ

— Google Chrome - браузер

— Mozilla Firefox – браузер

— Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов

— Skype – программа для телекоммуникации

2.1. Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации

— Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа

2.2. Профессионально-ориентированные информационные системы и базы данных

— Консультант Плюс - справочно-правовая система

2.3. Программы электронного тестирования по учебным дисциплинам по всем направлениям подготовки специалитета, бакалавриата, магистратуры

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению и профилю подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Автор:

Комраков Роман Викторович - доц. кафедры социальной работы и психолого-педагогических наук

Рецензенты:

М.А. Федорова – доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей педагогики ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева».

Э.А. Финогеева – профессор, к.ф.н., заведующий кафедрой социальной работы и психолого-педагогических наук ФГБОУ ВО ОГИК.

Программа одобрена на заседании кафедры социальной работы и психолого-педагогических наук от 25 апреля 2016 года, протокол № 8

Программа утверждена на заседании Совета факультета социально-культурной деятельности ОГИК от 28 апреля 2016 года, протокол №8.

Уровни заданий

1. **Репродуктивный** – овладение и воспроизводство навыков по образцу (схеме, инструкции), полученных в процессе теоретической подготовки в вузе и практической деятельности под руководством куратора с базы практики. Выполняется под непосредственным контролем кураторов с базы практики и вуза.

2. **Репродуктивно-творческий** – закрепление навыков профессиональной деятельности, связанных с умением их переноса на новые задания в новых условиях, адаптация знаний и умений к конкретным видам заданий, ситуаций, профессиональных задач. Выполняется частично самостоятельно.

3. **Творческий** – вариативное использование навыков в практической деятельности, изменение их, в соответствии с выполняемой задачей. Выполняется по согласованию с куратором базы практики, студенты должны проявлять большую степень самостоятельности.

Приложение 1.

Требования к оформлению дневника практики.

I. Титульный лист

Данные студента (ки): ФИО, факультет, кафедра, курс, группа.

База практики: полное название, адрес, контактный телефон, руководители с базы практики (руководитель учреждения, руководитель подразделения или отделения, непосредственный специалист, курирующий студента).

Руководитель практики – преподаватель вуза: ФИО, должность, звание.

II. Содержание дневника практики:

1. *Оформление вводного листа:* вид практики; цель, задачи практики; задания.
2. *Отражение содержания практики.* В содержании дневника практики фиксируются выполняемые виды деятельности студента, их краткое описание и характеристику по дням.

III. Аналитический отчет по результатам практики.

Аналитический отчет включает в себя анализ результатов практики в соответствии со следующими критериями оценки:

- общее соответствие и достижение поставленной цели данного вида практики;
- реализация поставленных задач и заданий практики (конкретно по каждой задаче и заданию);
- указание не выполненных задач и заданий, с указанием причин невыполнения;
- указание основных трудностей в выполнении заданий практики и возможных путей их преодоления;
- указание отработанных профессиональных навыков и видов деятельности, в которые был включен студент;
- указание предложений по оптимизации процесса организации практики.

Приложение 2.

Примерный перечень типов учреждений и организаций как баз практики:

1. Учреждения социальной защиты населения:
 - центр социального обслуживания населения (его подразделения);
 - центр помощи семье и детям;
 - детский дом (социальный приют);
 - центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;
 - центр психолого-педагогической помощи населению (в т.ч. «телефон доверия»)
 - специализированная школа – интернат.
2. Учреждения системы здравоохранения: наркологический диспансер, больница, хоспис.
3. Служба занятости.
4. Пенсионный фонд.
5. Пенитенциарные учреждения.
6. Учреждения системы образования:
 - учебное заведение (школа, колледж, лицей);
 - дошкольное учреждение (коррекционные группы);
7. Учреждение культуры и дополнительного образования (ДК и творчества детей и молодежи, молодежный клуб, центры досуга и т.д.).
8. Учреждение летнего отдыха детей и подростков.
9. Общественные объединения.