

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)**

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НАУК



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-
культурной деятельности
ФГБОУ ВО «ОГИК»

Е.И. Иванушкин

28 апреля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

39.03.02. Социальная работа

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Социальная работа с молодежью

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Орел 2016

Данная программа ориентирована на использование в учебном процессе при подготовке обучающихся по направлению подготовки 39.03.02. – Социальная работа. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом по данному направлению подготовки и локальными нормативно-правовыми актами ОГИК (о практике).

В соответствии с ФГОС ВО Учебная практика (Б2.У) относится к вариативной части блока Б.2 Практики основной образовательной программы бакалавриата 39.03.02. Практика является обязательным компонентом учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В частности, в процессе практики обучающиеся формируют следующие виды готовности: социально-технологическую, исследовательскую, социально-проективную, педагогическую.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2.	ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
3.	МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО	
4.	ТИПЫ, ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
5.	МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
6.	КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	
7.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
8.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	
9.	ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	
10.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
12.	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики – ознакомление с системой работы учреждений социальной защиты населения и формирование готовности к профессиональной деятельности в условиях практической работы на базах практики.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общие задачи практики:

1. Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования учреждений социальной защиты населения.
2. Ознакомление со спецификой деятельности различных типов учреждений системы СЗН и функциональными обязанностями специалистов по социальной работе.
3. Формирование мотивационной готовности к выполнению профессиональных функций в области социальной работы.
4. Формирование готовности к непрерывному профессиональному развитию.
5. Формирование творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПШ ВО

Учебная практика (Б2.У) относится к вариативной части блока Б.2. Учебная практика является одним из обязательных видов практики. Этот вид практики является первоначальным среди обязательных, для освоения обучающимися. В процессе прохождения данного вида практики обучающиеся должны осуществить отработку практические профессиональные навыки, необходимые для выполнения профессиональных функций.

Направлена на применение полученных в ходе теоретического обучения знаний, умений, компетенций в рамках курсов «Введение в специальность», «Психология социальной работы», «Технологии социальной работы», «Технологии социальной работы с молодежью», «Теория социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Психология социальной работы» и др.

Объем данного вида практики – 6 ЗЕТ (4 недели).

4. ТИПЫ, ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения учебной практики:

Стационарная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Примерный перечень типов учреждений и организаций как баз практики:

1. Учреждения социальной защиты населения:
 - центр социального обслуживания населения (его подразделения);
 - центр помощи семье и детям;
 - детский дом (социальный приют);

- центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков;
 - центр психолого-педагогической помощи населению (в т.ч. «телефон доверия»)
 - специализированная школа – интернат.
2. Учреждения системы здравоохранения: наркологический диспансер, больница, хоспис.
 3. Служба занятости.
 4. Пенсионный фонд.
 5. Пенитенциарные учреждения.
 6. Учреждения системы образования:
 - учебное заведение (школа, колледж, лицей);
 - дошкольное учреждение (коррекционные группы);
 7. Учреждение культуры и дополнительного образования (ДК и творчества детей и молодежи, молодежный клуб, центры досуга и т.д.).
 8. Учреждение летнего отдыха детей и подростков.
 9. Общественные объединения.

Учебная практика может проводиться и в структурных подразделениях организации.

График прохождения практики обучающимся заочного отделения:

Название	Семестр	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Форма отчетности
Учебная практика	2	3	2	зачет с оценкой

Обучающимся заочной формы обучения может предоставляться право на индивидуальные графики прохождения практики.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

общепрофессиональные компетенции – владение:

- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);
- способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);

профессиональные компетенции:

социально-проектная деятельность:

- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

педагогическая деятельность:

- готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности (ПК-16).

После освоения содержания данного курса обучающийся должен **знать:**

- особенности функционирования системы учреждений социальной работы на региональном и федеральном уровнях;
- основные требования, предъявляемые к деятельности бакалавра по социальной работе;
- особенности профессиональной деятельности бакалавра по социальной работе на методическом уровне.
Обучающийся должен **уметь**:
- реализовывать основные технологии социальной работы с различными категориями клиентов (под руководством куратора с базы практики и вуза);
- оценивать степень своей профессиональной и личностной готовности к профессиональной деятельности.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Задания к данному виду практики:

I. Задания теоретического, учебно-ознакомительного характера:

- изучение системы учреждений системы СЗН;
- изучение структуры и содержания работы конкретных учреждений системы СЗН;
- знакомство с нормативно-правовой базой, регулирующей работу данных учреждений;
- знакомство с функциональными обязанностями бакалавра по социальной работе;
- знакомство с основными видами документации бакалавра по социальной работе;
- сбор и анализ материалов из областной периодической печати и специализированных изданий о деятельности системы учреждений СЗН в Орловской области;
- посещение плановых учреждений различной ведомственной принадлежности;
- наблюдение за деятельностью специалистов на базах практики;
- выполнение текущих заданий специалиста с базы практики.

II. Задания, направленные на профессиональное саморазвитие обучающихся:

- самоизучение и самодиагностика профессионально-значимых качеств обучающимися.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Основная цель данного вида практики может быть достигнута за счет включения студентов в деятельность учреждений различного профиля, стимулирования выполнения студентами заданий практики на репродуктивном, репродуктивно-творческом и творческом уровнях, стимулирование развития личностных и профессиональных качеств студентов.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Отчетная документация:

1. Характеристика с базы практики.
2. Дневник практики (требования к оформлению – приложение № 1).
3. Аналитический отчет.
4. План профессионально-личностного саморазвития студента.

Критерии оценки на зачете с оценкой.

Оценка (баллы)	Содержание знаний и практической подготовки обучающихся
Отлично	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функционирование системы учреждений социальной работы; – особенности профессиональной деятельности бакалавра по социальной работе на методическом и технологическом уровнях. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять основные технологии работы с различными категориями получателей социальных услуг (под руководством куратора с базы практики и вуза); – оценивать степень своей профессиональной и личностной готовности к профессиональной деятельности. <p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками оказания социальной помощи различным категориям нуждающимся.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – Знания достаточно полные, системные. Допускаются отдельные ошибки в характеристике функционирования системы учреждений, – Приведением примеров деятельности специалистов. – Допускает ошибки в описании ряда технологий работы с различными категориями получателей социальных услуг.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся имеет лишь общие представления о характере функционирования системы учреждений на региональном и федеральном уровнях, приведении примеров деятельности специалистов по социальной работе. – Допускает ошибки в описании технологий работы с различными категориями получателей социальных услуг.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – Знания отрывочны, не систематичны о характере функционирования системы учреждений работы на региональном и федеральном уровнях, приведении примеров деятельности специалистов. – Не может организовать социальную помощь нуждающимся в социальных услугах.

Форма контроля:

1. Итоговая конференция.
2. Индивидуальный отчет руководителю практики.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Сборник задач и упражнений по социальной работе /Под ред. Л.Г. Гусляко-вой и др., 2-е изд., доп. и перераб. - Барнаул, 2009.
2. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / под ред. Е.И.Холостовой, Л.И.Кононовой. - М.: Юрайт, 2012. - 503с. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / под ред. Е.И.Холостовой, Л.И.Кононовой. - М.: Юрайт, 2012. 503с.
3. Холостова Е.И., Климанова Г. Энциклопедия социальных практик. Издательство - Дашков и К. 2012 г. 660 с.
4. Холостова Е.И. Практикум по социальной работе. Издательство Дашков и К. 2011 г. 296 с.
5. Устав деятельности ФГБОУ ВО ОГИК.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методический кабинет кафедры социальной работы и психолого-педагогических наук. Кабинет курсового проектирования (98 ауд.)

Перечень основного оборудования:

- Ноутбук ASUS K55VD i33110/4G/320G/DVD-SMulti/15/6 HD/NV 610G 2G/WiFi/Bt/Camera/W - 1
- Телевизор 32 LED Philips - 1
- Телевизор «ДЭУ»-1,
- Видеомагнитофон SANYO - 1
- Магнитофон 2-х кассетный "Айва" -1
- Магнитола с CD плеером Sony CFD-RS60CP - 1
- DVD проигрыватель Philips - 1
- Фонд электронных учебно-методических материалов – 1,
- Библиотека психолого-педагогической и социальной литературы - 1.
- Стендовый демонстрационно-методический материал – 3.

Кабинет информационных технологий для самостоятельной работы обучающихся (72 ауд.)

1. Перечень основного оборудования:

- компьютеры с доступом в Интернет – 10
- локальная сеть – 1
- переносной мультимедийный проектор – 2
- ноутбук – 2
- переносной экран – 1
- стенды с наглядным иллюстративным материалом

2. Лицензионное или свободно-распространяемое программное обеспечение

- Microsoft Windows XP Professional XP RU – операционная система, включая браузер Inter-
- net Explorer
- Microsoft Office Proffessional 2007 Plus RU – пакет прикладных программ
- Google Chrome - браузер
- Mozilla Firefox – браузер
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов

2.1. Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации

- 7-zip - архиватор
- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа

2.2. Профессионально-ориентированные информационные системы и базы данных

- КонсультантПлюс - справочно-правовая система
- АИБС «МАРК-SQL» - автоматизированная библиотечно-информационная система

Лаборатория «Информационные технологии в образовании» (67-а ауд.)

1. Перечень основного оборудования:

- компьютеры с доступом в Интернет – 10
- локальная сеть – 1
- диктофон -1
- web –камеры -2
- цифровой фотоаппарат -1
- интерактивная доска с проектором и планшетом PolyVision
- витрины с учебно-методическими и наглядными материалами
- стенды «Великие в информатике», «Архитектура IBM PC» и др.

2. Лицензионное или свободно-распространяемое программное обеспечение

- Microsoft Windows XP Professional XP RU – операционная система, включая браузер
- Internet Explorer
- Microsoft Office Professional 2007 Plus RU – пакет прикладных программ
- Google Chrome - браузер
- Mozilla Firefox – браузер
- Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF-файлов
- Skype – программа для телекоммуникации

2.1. Программы обеспечения информационной безопасности и защиты информации

- Kaspersky Endpoint Security – антивирусная программа

2.2. Профессионально-ориентированные информационные системы и базы данных

- КонсультантПлюс - справочно-правовая система

2.3. Программы электронного тестирования по учебным дисциплинам по всем направлениям подготовки специалитета, бакалавриата, магистратуры

12. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению и профилю подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Автор:

Комраков Роман Викторович - доц. кафедры социальной работы и психолого-педагогических наук

Рецензенты:

М.А. Федорова – доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей педагогики ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет».

Э.А.Финогеева – профессор, к.ф.н., заведующий кафедрой социальной работы и психолого-педагогических наук ФГБОУ ВО ОГИК.

Программа одобрена на заседании кафедры социальной работы и психолого-педагогических наук от 25 апреля 2016 года, протокол № 8

Программа утверждена на заседании Совета факультета социально-культурной деятельности ОГИК от 28 апреля 2016 года, протокол №8.

Требования к оформлению дневника практики.

I. Титульный лист

Данные студента (ки): ФИО, факультет, кафедра, курс, группа.

База практики: полное название, адрес, контактный телефон, руководители с базы практики (руководитель учреждения, руководитель подразделения или отделения, непосредственный специалист, курирующий студента).

Руководитель практики – преподаватель вуза: ФИО, должность, звание.

II. Содержание дневника практики:

1. Оформление вводного листа: вид практики; цель, задачи практики; задания.
2. Отражение содержания практики. В содержании дневника практики фиксируются выполняемые виды деятельности студента, их краткое описание и характеристику по дням.

III. Аналитический отчет по результатам практики.

Аналитический отчет включает в себя анализ результатов практики в соответствии со следующими критериями оценки:

- общее соответствие и достижение поставленной цели данного вида практики;
- реализация поставленных задач и заданий практики (конкретно по каждой задаче и заданию);
- указание не выполненных задач и заданий, с указанием причин невыполнения;
- указание основных трудностей в выполнении заданий практики и возможных путей их преодоления;
- указание отработанных профессиональных навыков и видов деятельности, в которые был включен студент;
- указание предложений по оптимизации процесса организации практики.