

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)**



Утверждено

Первый проректор
Н.А. Меркурьева
«*Ю*» *августа* 2015 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.03.02 «Народная художественная культура»

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

«Руководство этнокультурным центром»

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Нормативный срок освоения
основной образовательной программы **4 года**

Форма обучения
очная, заочная

Орел 2015

СОДЕРЖАНИЕ

№.№	Название раздела	Стр.
1.	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.02 «Народная художественная культура». ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1.	Основные характеристики примерной основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура». и профилю подготовки «Руководство этнокультурным центром»	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура».	8
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВУЗОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.02 «Народная художественная культура»..	9
2.1.	Компетентностно-квалификационная характеристика обучающегося по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура».	10
2.1.1.	Область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности обучающегося по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура».	10
2.2.	Срок освоения ООП ВО по данному направлению.	15
2.3.	Трудоемкость ООП ВО по данному направлению.	15
2.4.	Требования к поступающему.	15
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.02 «Народная художественная культура».	16

3.1.	Выпускник с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК).	16
3.2.	Выпускник с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК).	17
3.3.	Выпускник с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК).	18
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВО.	21
4.1.	Требования к учебному плану по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура».	22
4.2.	Календарный график и учебный план по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура».	24
4.3.	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).	24
4.4.	Программы учебных, производственных практик и научно-исследовательской работы.	26
4.5.	Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.	27
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 51.03.02 «Народная	

	<i>художественная культура</i>).	27
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.	27
5.2.	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП ВО.	34
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.	35
5.4.	Организация образовательного процесса по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	35
6.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.	46
6.1.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО.	46
6.2.	Фонды оценочных средств (оценочные средства).	47
7.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ	48
8.	СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.02 «Народная художественная культура».	48
8.1.	Разработчики ООП по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура».	48
8.2.	Эксперты ООП по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура».	49
	Приложение 1. Календарный график и учебный план по направлению подготовки	
	Приложение 2. Требования к вступительному экзамену по специальности.	
	Приложение 3. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО	
	Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана	
	Приложение 5. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	

	Приложение 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО	
	Приложение 7. Программа учебной практики	
	Приложение 8. Программа производственной практики	
	Приложение 9. Программа преддипломной практики	

**1. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
51.03.02 «Народная художественная культура»
(профиль «Руководство этнокультурным центром»).**
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основные характеристики примерной основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»)

и профилю подготовки «Руководство этнокультурным центром»

(далее – ООП ВО).

1.1.1. Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром») представляет собой комплекс документов, основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы и утвержденных ФГБОУ ВО «ОГИК» с

учетом потребностей регионального рынка труда, рекомендаций Минобрнауки России, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 *«Народная художественная культура»* и с учетом рекомендованной профильным УМО примерной основной образовательной программы (ПрООП).

Квалификация (степень) выпускника - «бакалавр».

1.1.2. Примерная основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 *«Народная художественная культура»* (профиль *«Руководство этнокультурным центром»*) является комплексом учебно-методических документов и материалов, определяющих требования к структуре, содержанию, освоению и условиям реализации высшим учебным заведением основной образовательной программы бакалавриата. Образовательная программа определяет:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.1.3. Профиль является частью направления подготовки высшего образования, в рамках которого реализуется ООП вуза по направлению подготовки 51.03.02 *«Народная художественная культура»*, и предполагает освоение обучающимся более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с профилем подготовки.

Профиль отражает направленность основной образовательной программы бакалавриата на конкретный вид [и (или) объект профессиональной деятельности], определенные ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 *«Народная художественная культура»*. Профиль ООП указывается в приложении к диплому о высшем профессиональном образовании.

Структура и содержание профильной подготовки сформировано ОГИК самостоятельно и с учетом рекомендаций

примерной основной образовательной программы бакалавриата на основе требований к структуре ООП, установленных во ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура». Перечень профилей по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» утвержден решением совета Учебно-методического объединения по образованию в области народной художественной культуры.

По направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» в ОГИК установлен профиль «Руководство этнокультурным центром», одобренный решением Учёного совета ОГИИК от 16.04.2015г., протокол №11 (утверждён приказом № 198 от 23.04.2015 г.). Профиль согласован с представителями работодателей: начальником Управления культуры г. Орла Т.В.Исаевой, директором ГБУК «Областной центр народного творчества», заслуженным работником культуры А.И.Аксютиним.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Информация об образовательной программе размещена на официальном сайте Орловского государственного института культуры в сети «Интернет».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»).

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральный закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, с изменениями, вступившими в силу с 21.10.2014 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12

- марта 2015 г. № 223. Зарегистрирован в Минюст России от 27 марта 2015 г. № 36 586;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки и Минкультуры России;
 - Примерная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (бакалавриат), утверждённая Минобрнауки РФ 27.11.2010 (носит рекомендательный характер);
 - Устав ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» (новая редакция). Утвержден приказом Минкультуры РФ от «07» августа 2015 г. № 2175.
 - Письмо Минобрнауки России от 28 декабря 2009 г.;
 - Письмо Минобрнауки России № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
 - Письмо Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
 - Письмо Минобрнауки России от 31 марта 2011 г. № 12-532 «О профилях и специализациях ООП высшего профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367;
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» от 28 мая 2014 г. № 594;
 - «Методические рекомендации Минобрнауки России по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования» от 08 апреля 2014 г. № АК-44/05ВН;

- Приказ Минобрнауки от 12.09.2013, № 1061 Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования;
- Приказ Минобрнауки от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ МОН РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Другие нормативно-методические документы Минобрнауки и Минкультуры России.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВУЗОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»).

2.1. Компетентностно-квалификационная характеристика обучающегося по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура».

2.1.1. Область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности обучающегося по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает реализацию государственной культурной политики, организацию народного художественного творчества, изучение, сохранение и трансляцию в современное мировое информационное пространство ценностей народного художественного творчества, а также многообразного

художественного наследия народов России, осуществление межнационального и международного культурного сотрудничества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

этнокультурные и социокультурные общности как сферы бытования народной художественной культуры и её трансляции посредством этнокультурных центров, хореографических любительских коллективов, любительских театров, студий декоративно-прикладного творчества, студий кино, фото и видеотворчества, учебных заведений и других учреждений, в которых осуществляется изучение и преподавание теории и истории народной художественной культуры;

самобытные народные мастера, исполнители фольклора и другие носители традиций народной художественной культуры, творчество которых находит отражение в деятельности этнокультурных центров хореографических любительских коллективов, любительских театров, студий декоративно-прикладного творчества, студий кино, фото и видеотворчества, учебных заведений и других учреждений, в которых осуществляется изучение и преподавание теории и истории народной художественной культуры;

произведения народного художественного творчества;

участники коллективов, студий, кружков, любительских объединений народного художественного творчества и процессы развития их творческих способностей, художественно-эстетических потребностей, интересов, вкусов, духовно-нравственных ценностей и идеалов, других личностных качеств;

руководители коллективов народного художественного творчества и применяемые ими формы, методы, средства приобщения различных групп населения к художественно-творческой деятельности, к национально-культурным традициям народов России и других стран;

слушательская и зрительская аудитория;

различные категории, обучающиеся по программам этнокультурных центров, хореографических любительских коллективов, любительских театров, студий декоративно-прикладного творчества, студий кино, фото и видеотворчества, учебных заведений

и других учреждений, в которых осуществляется изучение и преподавание теории и истории народной художественной культуры;

методисты народного художественного творчества и применяемые ими формы, методы, средства организации, руководства и методического обеспечения сети самодеятельных художественно-творческих коллективов;

преподаватели этнокультурных, художественно-творческих дисциплин и применяемые ими педагогические технологии.

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, являются:

научно-исследовательская;

педагогическая;

художественно-творческая;

методическая;

организационно-управленческая;

культурно-просветительная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов к выполнению следующих **задач** по видам профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская деятельность:

применение полученных теоретических и практических знаний для авторских и коллективных научных исследований;

проведение научных исследований по определённым разделам (проблемам, темам) теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования в соответствии с утверждёнными методиками;

сбор научных материалов, фиксация, систематизация, анализ и интерпретация этнокультурных форм, процессов и практик на основе существующих научных теорий и концепций;

подготовка научных обзоров, аннотаций, составление пояснительных записок и библиографий по тематике проводимых исследований, написание статей, составление разделов научных отчётов;

устное, письменное и виртуальное представление и распространение материалов собственных исследований: участие в работе семинаров, научных конференций, выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, написание статей, подготовка презентаций.

Педагогическая деятельность:

осуществление патриотического воспитания, формирование духовно-нравственных ценностей и идеалов личности, культуры межнационального общения на материале и средствами народной художественной культуры и национально-культурных традиций народов России;

обучение различных групп населения теории и истории народной культуры, различным видам народного художественного творчества;

создание благоприятных психолого-педагогических условий для успешного личностного и профессионального становления обучающихся;

разработка образовательных программ, учебных и учебно-методических пособий и других дидактических материалов в соответствии с нормативными правовыми актами.

Художественно-творческая деятельность:

осуществление общего художественного руководства этнокультурными центрами, а также хореографическими любительскими коллективами, любительскими театрами, студиями декоративно-прикладного творчества, студиями кино- фото- и видеотворчества;

руководство художественно-творческой деятельностью участников коллективов народного художественного творчества (хореографического любительского коллектива, любительского театра, студии декоративно-прикладного творчества, студии кино-фото- и видеотворчества), обучающихся образовательных организаций, осваивающих теорию и историю народной художественной культуры, с учётом их возрастных и психологических особенностей, художественно-эстетических и этнокультурных

потребностей, интересов, вкусов, ценностных ориентаций, творческих способностей, уровня исполнительской подготовки;

Методическая деятельность:

сбор, обобщение и анализ эмпирической информации об истории, современных явлениях и тенденциях развития народной художественной культуры и коллективах народного художественного творчества (хореографических любительских коллективах, любительских театрах, студиях декоративно-прикладного творчества, студиях кино- фото- и видеотворчества), создание соответствующих компьютерных баз данных;

участие в разработке и внедрении методик организации и руководства этнокультурными центрами, хореографическими любительскими коллективами, любительскими театрами, студиями декоративно-прикладного творчества, студиями кино- фото- и видеотворчества, а также методических основ обучения теории и истории народной художественной культуры в различных образовательных организациях;

участие в организационно-методической деятельности по подготовке и проведению фестивалей, конкурсов, смотров, олимпиад, праздников, выставок, мастер-классов, семинаров, конференций и других мероприятий с участием этнокультурных центров, хореографических любительских коллективов хореографических любительских коллективов, любительских театров, студий декоративно-прикладного творчества, студий кино- фото- и видеотворчества, а также образовательных организаций, осуществляющих подготовку обучающихся в области теории и истории народной художественной культуры.

Организационно-управленческая деятельность:

планирование и осуществление административно-организационной деятельности этнокультурных центров, других учреждений и организаций, занимающихся изучением, развитием и трансляцией в современное общество традиций народной художественной культуры и отдельных видов народного художественного творчества (любительского хореографического творчества, любительского театра, декоративно-прикладного творчества, кино- фото- и видеотворчества);

осуществление стратегического и тактического управления малыми коллективами, умение находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;

участие в разработке организационно-управленческих проектов и программ в области народной художественной культуры и различных видов народного художественного творчества (хореографического, театрального, декоративно-прикладного, кино-фото- и видеотворчества);

применение основных методов защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, современных средств поражения и основных мер по ликвидации их последствий.

культурно-просветительная деятельность.

содействие активному распространению в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, развития межкультурных коммуникаций, сохранения этнокультурной идентичности разных народов и культурного многообразия России;

участие в подготовке музейных и выставочных экспозиций, проведение экскурсии, выступление с общедоступными лекциями, сообщениями, проведение информационно-консультативных мероприятий, посвящённые народной художественной культуре и процессам её сохранения в современном мире;

участие в реализации совместно с профессиональным сообществом просветительных, научных и творческих программ в сфере народной художественной культуры, любительского хореографического творчества, любительского театра, декоративно-прикладного творчества, кино-, фото- и видеотворчества, при активном использовании современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой информации;

содействованию формированию общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранению в нём культурного наследия народов России, шедевров народного художественного творчества

2.2. Срок освоения ООП ВО по данному направлению.

Нормативный срок освоения ООП ВО при очной форме обучения – 4 года, при заочной форме обучения – 5 лет.

2.3. Трудоемкость ООП ВО по данному направлению.

Трудоемкость ООП ВО за учебный год равна 60 зачётным единицам при очной форме обучения. Общая трудоёмкость – 240 зачётных единиц (одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

2.4. Язык обучения по данному направлению.

Язык обучения – русский.

2.5. Реализация элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по данному направлению.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации данной ООП не предусмотрены.

2.6. Требования к поступающему.

Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Поступающему необходимо выдержать вступительный экзамен по специальности, подтверждающий достаточный уровень базовых знаний общекультурного характера.

Требования к вступительному экзамену по специальности см. в **Приложении 2**.

3. ТРЕБОВАНИЯ и ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»).

3.1. Выпускник с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

3.2. Выпускник с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- Способностью применять этнокультурные знания в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК- 1);
- Способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-2);
- Способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-3);

3.3. Выпускник с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Научно-исследовательская деятельность:

- Владением навыками работы с теоретической и эмпирической информацией, способностью находить,

изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования (ПК-1);

- Способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин в области народной художественной культуры (ПК-2);

- Способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования, составлению научных отчетов, обзоров, аннотаций и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-3);

Педагогическая деятельность:

- Способностью реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-4);

- Владением основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-5);

- Способностью принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПК-6);

Художественно-творческая деятельность:

- Способностью выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры (ПК-7);
- Способностью руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды (ПК-8);

Методическая деятельность:

- Способностью собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПК-9);
- Способностью участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций (ПК-10);
- Способностью участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПК-11);

Организационно-управленческая деятельность:

- Способностью планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием

народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПК-12);

- Способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК-13);

- Владением основными методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения, и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (ПК-14);

Культурно-просветительная деятельность:

- Способностью содействовать активному распространению в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности различных народов (ПК-15);

- Способностью принимать участие в деятельности российских и зарубежных этнокультурных центров, музеев, других учреждений культуры, издательств, образовательных организаций, общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества (ПК-16);

- Способностью участвовать в реализации научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры. с активным использованием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой коммуникации (ПК-17).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВО.

Программные документы объединены в три группы:

- документы, регламентирующие образовательный процесс по ООП ВО в целом в течение всего нормативного срока ее освоения (учебный план, календарный учебный график);
- дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО (рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, программы учебных и производственных практик);
- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.

4.1. Требования к учебному плану подготовки обучающегося по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»).

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров, состоит из обязательной части и части,

формируемой участниками образовательных отношений и предусматривает изучение следующих частей, блоков (Б) и дисциплин учебного плана.

Блок 1 Дисциплины (модули):

(Б.1.Б) Базовая часть;

(Б.1.В) Вариативная часть;

Блок 2 Практики:

(Б.2.В) Вариативная часть;

Блок 3 Государственная итоговая аттестация:

(Б.3.Б) Базовая часть;

• *факультативы (устанавливаются по усмотрению вуза).*

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую они осваивают и обеспечивают формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Базовая часть программы включает в себя: дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом; дисциплины и практики, установленные организацией; государственную итоговую аттестацию. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО, с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Вариативная часть образовательной программы направлена на углубление компетенций, установленных образовательным стандартом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем образовательной программы бакалавриата. Ее определяют дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин становятся обязательным для освоения обучающимися.

Базовая (обязательная) часть Б.1 в соответствии с ФГОС ВО предусматривает изучение дисциплин: «История», «Философия»,

«Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура» (в объеме 72 ч.) и т.д.

Блок 2 включает в себя учебную, производственную, а также преддипломную практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Блок 3 включает в себя Государственную итоговую аттестацию и состоит из защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

При реализации образовательной программы институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом - «Положением об организации занятий по факультативным и элективным дисциплинам в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры». Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

4.2. Календарный график и учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»).

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы и Учебный план образовательной программы по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»), отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в **Приложении 1**.

Общий объём каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе по 2 недели в зимний период.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

Программы дисциплин (курсов, модулей) основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром») разработаны и оформлены в соответствии с письмом Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 28 декабря 2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры», утвержденного приказом ректора, и федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура». Форма программы дисциплины разработана в соответствии с методическими

рекомендациями для руководителей и актива учебно-методических объединений вузов: «Проектирование основных образовательных программ, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования» (М., 2010), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «Орловский государственный институт искусств и культуры», утвержденного приказом ректора от 20 октября 2015 г. за № 581и утверждена Советом качества ОГИИК.

Программы дисциплин разработаны для дисциплин базовой и вариативной части, факультативов, определяемых в соответствии с заявленным профилем подготовки и указанных в ООП. В программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП вуза в соответствии с профилем подготовки.

Программы бакалавриата при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре. Порядок проведения и объем указанных занятий при заочной форме обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается институтом.

Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана см. в **Приложении 4.**

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик.

В соответствии с ФГОСТ ВО по направлению подготовки 51.03.02 *«Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»)*, раздел основной образовательной программы бакалавриата *«Учебная и производственная практики»* является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую

подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проходят в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также при кафедре теории и истории народной художественной культуры ОГИК.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании письменного отчёта практиканта, утверждённого руководителем практики. По результатам аттестации выставляется зачёт.

4.4.1 Программа учебной практики.

(См. Приложение 7)

4.4.2 Программа производственной практики.

(См. Приложение 8)

4.4.3 Программа преддипломной практики.

(См. Приложение 9)

4.5. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

См. Приложение 5.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»).

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП ВО направления 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром») сформировано на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению с учётом рекомендаций ПрООП.

ООП подготовки бакалавра обеспечивается учебно-методической документацией и учебными материалами по всем курсам, дисциплинам ООП. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется Научной библиотекой ФГБОУ ВО ОГИК, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утверждённого приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Институт располагает современной библиотекой с постоянно пополняемым библиотечным фондом (147190 экземпляров) и установленным программным обеспечением «MARC-SQL» для автоматизации библиотечно-библиографического обслуживания.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ООП направления подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»). В соответствии с требованиями ФГОС ВО, в случаях, когда в

учебном процессе не используются электронно-библиотечные системы, библиотека ОГИК обеспечивает обучающихся печатными изданиями основной учебной литературы из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на 100 обучающихся, а также дополнительной литературой из расчёта 25 экземпляров на 100 обучающихся. Сведения о наличии учебной, учебно-методической и иной литературы, необходимой для реализации ООП см. в **Приложении 6**.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете одного-двух экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование -организации владельца/ поставщика, реквизиты договора на использование	Период использования
1	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	сторонняя	http://e.lanbook.com	Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Лань», Санкт-Петербург// Договор №37 на оказание услуг по предоставлению	01.11.2012-01.11.2013

				<p>доступа к электронным изданиям от 22.10.2014 (период доступа: 01.11.2014-31.10.2015) Тематические пакеты: - «Музыка. Театр», «Балет. Танец. Хореография». // Договор № б/н на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 31.10.2015 (период доступа: 01.11.2015-31.10.2016) Тематические пакеты: - «Музыка. Театр», «Балет. Танец. Хореография». // с 1.11.2013 бонусный контент ЭБС «Издательства «Лань» – свободный ресурс: классические научные труды по социально-гуманитарным наукам.</p>	<p>01.11.2013-31.10.2014</p> <p>01.11.2014-31.10.2015</p>
2	<p>Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».</p>	сторонняя	<p>www.biblioclub.ru</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Современные цифровые технологии» (ООО «СЦТ», Тула (на основании агентского договора между ООО «Директ-Медиа» и ООО «СЦТ» № 180-08/13 от 12 августа 2013г.) //Договор №47-10/14 об оказание информационных услуг от 21.10.2014. Поставщик - Общество с ограниченной ответственностью «Современные цифровые технологии» (ООО «СЦТ», Тула (на основании агентского договора между ООО «Директ-Медиа» и ООО «СЦТ» № 180-08/13 от 12 августа 2013г.) (период доступа: 01.11.2014 – 30.04.2015). //Договор №006-04/2015 об оказание информационных услуг от 30.04.2015. Поставщик - Общество с ограниченной ответственностью</p>	<p>01.11.2014-30.04.2015</p>

				«Современные цифровые технологии» (ООО «СЦТ», Тула (на основании агентского договора между ООО «Директ-Медиа» и ООО «СЦТ» № 180-08/13 от 12 августа 2013г.) (период доступа: 01.05.2015 – 30.04.2016).	
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	сторонняя	http://rucont.ru	Открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», Москва // // Договор: Лицензионный договор №1695/БИБ-121 (Электронные библиотеки полнотекстовых документов. ЭБ) от 24.02.2014 (период доступа: 01.11.2014 – 30.10.2017 , доступ к вузовской коллекции ОГИИК (13 изданий) на 3 года).	Доступ к вузовской коллекции (13 изданий) на 3 года
4	Научная электронная библиотека e-Library	сторонняя	http://www.eLibrary.ru	Оператор сетевого сайта проекта eLibrary Общество с ограниченной ответственностью ООО «Научная электронная библиотека», Москва./ // Договор: Лицензионное соглашение №7575 от 25.09.2012 (с 09.10.2012 доступ к 3000 журналам свободного доступа)	с 09.10.2012 доступ к 2300 журналов свободного доступа
5	НП НЭЙКОН	сторонняя	http://archive.neicon.ru	Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум», Москва // <i>соглашение о сотрудничестве №804-ДС-2012 в Консорциуме от 13.09.2012</i> (свободный	свободный доступ// реализован в рамках государственного контракта с Министерств

				доступ// реализовал в рамках государственного контракта с Министерством образования и науки, проект по размещению полнотекстовых архивов ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН)	ом образования и науки проект по размещению полнотекстовых архивов ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН
6	<u>Национальная электронная библиотека (НЭБ).</u>	сторонняя	http://нэб.рф/	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Москва. //Договор №101/НЭБ/0377 от 14.07.2015 (с 01.9.2015 доступ на 1 год, затем бессрочно)	

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 10 наименований журналов из следующего перечня:

1. Вестник МГИК
2. Вестник СПбГИК
3. Вопросы истории
4. Вопросы культурологии
5. Вопросы психологии
6. Вопросы философии

7. Дом культуры
8. Живая старина
9. Журнал изучающих английский язык «Speak out»
10. Информатика и образование
11. Клуб
12. Культура: управление, экономика, право
13. Музей
14. Народное творчество
15. Образование и общество
16. Общественные науки и современность
17. Основы безопасности жизнедеятельности
18. Отечественный журнал социальной работы
19. Педагогика
20. Религиоведение
21. Российская история
22. Социологические исследования
23. Справочник руководителя учреждения культуры
24. Традиционная культура
25. Физкультура и спорт
26. Французский язык / ИД «Первое сентября».
27. Этнографическое обозрение
28. Moskauer deutsche zeitung

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам: Консультант+, Гарант, электронный каталог Научной библиотеки ОГИК, БД научных и методических публикаций преподавателей института.

Информационная поддержка в области использования современных информационных сетевых технологий обеспечивается Информационно-вычислительным центром (ИВЦ): доступ к электронным учебно-методическим комплексам (зал электронных ресурсов Научной библиотеки ОГИИК), к базам данных электронного тестирования, в соответствии с требованиями ФГОС, размещёнными на сервере.

5.2. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП ВО.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Кадровое обеспечение реализации ООП ВО) см. в **Приложении 3.**

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.

ФГБОУ ВО «ОГИК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом бакалавриата направления 51.03.02 «Народная художественная культура» по профилю «Руководство этнокультурным центром». Материально-техническая база вуза соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен компьютерным местом с выходом в интернет для самостоятельной подготовки не менее,

чем на 8 часов в неделю. Вуз располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Сведения о материально-технической базе учебного процесса по каждой из дисциплин учебного плана см. в **Приложении 9**.

5.4. Организация образовательного процесса по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром») для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями образовательный процесс осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» и требованиями ФГОС ВО к организации занятий по Физической культуре», практикам, доступу к библиотечным фондам, сайту, электронным образовательным ресурсам.

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры». Учебный процесс строится с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития

обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

Институтом обеспечивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- по зрению:

- Альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих. В разделе сайта «Учебно-методическая документация» версии для слабовидящих размещены расписание занятий, учебный план по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»); имеется доступ к ЭБС «Университетская книга» и «Лань». На сайте ОГИИК обеспечена возможность формирования личных кабинетов преподавателей и обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В личных кабинетах преподавателей размещены фонды оценочных средств, методические рекомендации по освоению разделов дисциплин, налажена обратная связь с обучающимися из точек удаленного доступа.

- Имеется возможность обеспечить выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями по зрению институт разместит в доступных для таких обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий (выполненной крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и продублированной

шрифтом Брайля); обеспечит присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, и доступ к зданию института собаки-поводыря;

- по слуху:

- Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной.

- Имеется возможность обеспечения надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации об образовательном процессе путем звуковой системы института.

- с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения. Для лиц с нарушением опорно-двигательной системы предусмотрено обучение на первом этаже нового и старого корпуса, обеспеченных пандусами, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями.

В случае обучения по направлению подготовки 51.03.02 *«Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»)* инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание института будет введена должность тьютера или его обязанности будут возложены на представителя из числа научно-педагогических или вспомогательных работников. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (если необходимо).

5.5. Электронная информационно-образовательная среда по направлению подготовки 51.03.02 *«Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»)*

В вузе сформирована электронная информационно-образовательная среда.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (см. раздел 5.1) и к учебным материалам электронной информационно-образовательной среды института. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне её. Вход в электронную информационно-образовательную среду института возможен через сайт вуза: <http://ogiik.orel.ru/>. В разделе сайта «Личный кабинет» обеспечивается доступ:

- к учебным планам, учебно-методическим материалам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным тестам, иным методическим разработкам, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- к зафиксированным результатам образовательного процесса, промежуточной аттестации и освоения основной образовательной программы;
- к электронным портфолио обучающихся, в том числе с сохранением работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- к взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронному и (или) асинхронному взаимодействию посредством сети «Интернет» через подраздел «Новостной форум», доступный из любого электронного курса.

Кроме сайта ОГИК необходимую учебно-методическую документацию по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром») можно найти в сформированной локальной сети вуза: ФГОС, учебные планы, рабочие программы дисциплин, практик, ФОС, программы электронного тестирования, учебно-методические комплексы дисциплин.

На сайте вуза <http://ogiik.orel.ru/> в разделе «Образование» представлены учебный план, ООП по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»), ФГОС ВО, аннотации рабочих программ. В разделе сайта «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержится информация об образовании, стаже работе, систематическом повышении квалификации, занимаемой должности преподавателей. В подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержится информация о материальной и информационной базе института. В разделе «Образование», в подразделах «Расписание занятий» и «Расписание зачетов и экзаменов» приводится расписание занятий по семестрам, зачетно-экзаменационных сессий. Необходимую информацию для обучающихся-заочников можно найти в разделе «Факультеты», подразделе «Заочное отделение». Институт приобрел пакет компьютерных программ Лаборатории математического моделирования и информационных систем (ММИС) с модулями «Приёмная комиссия», «Деканат», «Кафедра», «Планы», и «ФИС», что позволила организовать единую систему фиксации хода образовательного процесса, приема поступающих на обучение, контингент поступающих и обучающихся и его движение, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы по направлению

подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников информационно-вычислительного центра института, ее использующих и поддерживающих.

На балансе института зарегистрировано:

- 287 персональных компьютеров с процессорами Pentium-4 и выше, из которых:

246 персональных настольных компьютеров;

37 ноутбуков;

4 моноблока (портативных персональных компьютера);

- 126 предназначены только для студентов, используются в учебных целях и расположены в 7 компьютерных классах;

- 5 серверов;

- 21 мультимедийный проектор, подключаемых к компьютерам; 1 интерактивная доска; 4 внешних web-камеры.

- 135 принтеров, из которых 46 являются многофункциональными устройствами, выполняющими одновременно функции принтера, сканера и копировального аппарата; 17 планшетных сканеров; 24 копировальных аппарата;

- система компьютерной автоматизации библиотеки, включающая: 1 сервер; 29 моноблоков, которые предназначены только для работы обучающихся и преподавателей; 6 принтеров.

- 245 компьютера института подключены к информационно-телекоммуникационной сети учреждения (в том числе все компьютеры в студенческих компьютерных классах) с высокоскоростным доступом к ресурсам сети Интернет (скорость не ниже 10 Мбит/с).

Из всего перечисленного оборудования 44 компьютера и моноблока из доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время (72 ауд., зал электронных ресурсов и читальный зал научной библиотеки).

Приблизительные параметры используемых в институте компьютеров:

- в учебных компьютерных классах: CPU Intel Pentium 4, 3 GHz, MB ASUS P5LD2/C Socket 775, DDR-RAM2 512 Mb, HDD 120Gb, DVD±RW, SVGA PCI-E 128Mb ATI Radeon X300SE, корпус Termaltake 420W Swing, монитор 17” LCD, клавиатура 107 кл., мышь PS/2 3 button + scroll.

- в отделах и подразделениях института: CPU Intel Core i3-3240 Ivy Bridge 3.40ГГц, MB Gigabyte GA-B75M-D3V, RAM DDR3 2 Gb, HDD 500Gb Seagate Barracuda SATA, DVD±RW, SVGA integer Intel HD Graphics, корпус Inwin ENR-022 400W, монитор 19” LCD, клавиатура 107 кл., мышь USB 3 button + scroll.

Персональные компьютеры работают в сети под управлением операционных систем Microsoft Windows XP Professional SP3 и Microsoft Windows 7 Professional, четыре выделенных сервера в компьютерных классах под управлением операционных систем Microsoft Windows Server 2003 R2 (2 шт.), Microsoft Windows Server 2008 (1 шт.), Linux (1 шт.), один сервер библиотеки под управлением Microsoft Windows Server 2008 и один сервер в бухгалтерии под управлением Microsoft Windows Server 2012 R2. Но количество IP-адресов сети составляет 330, что связано наличием устройств (ноутбуки, моноблоки, компьютеры читального зала), имеющих сеансовый (не постоянный) доступ в локальную сеть.

ОГИК располагает также сетевым коммуникационным оборудованием (управляемые и неуправляемые коммутаторы, маршрутизаторы, модемы, wi-fi access point) и обслуживает видеопроекторное, телевизионное, аудиовоспроизводимое оборудование, копирующую и множительную технику в отделах и подразделениях, деканатах и на кафедрах института.

Все 20 кафедр института, в том числе кафедра теории и истории народной художественной культуры, осуществляющая выпуск бакалавров по направлению 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль подготовки «Руководство

этнокультурным центром») подключены по локальной сети к АИБС МАРК-SQL 1.11 для обеспечения доступа к электронному каталогу научной библиотеки ОГИИК и к глобальной сети Интернет.

Структурные подразделения института имеют локальные адреса электронной почты и имеют возможность обмениваться электронной документацией в корпоративной сети института. Кроме того, на официальном сайте вуза в соответствующих разделах имеются ссылки на электронные документы, необходимые преподавателям, аспирантам и соискателям, студентам, слушателям курсов и абитуриентам.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса

Для программного и информационного обеспечения учебного процесса в институте функционируют несколько компьютерных классов, а именно:

69 ауд. – Кабинет делопроизводства и архивного дела (10 компьютеров, телевизор);

67М ауд. – Кабинет мультимедийных технологий (15 компьютеров, мультимедиа-проектор);

67А ауд. – Лаборатория «Информационные технологии в науке и образовании» (10 компьютеров, интерактивная доска с проектором);

72 ауд. – Кабинет информационных технологий для самостоятельной работы студентов (10 компьютеров);

75 ауд. – Кабинет электронных информационных ресурсов (10 компьютеров, 1 телевизор LG 42LC51 с LCD-экраном 42'', 10 наушников с микрофонами);

140 ауд. – Кабинет компьютерной графики и дизайна (10 компьютеров, 1 телевизор LG 42LC51 с LCD-экраном 42'');

153 ауд. – Лаборатория компьютерных технологий обучения иностранным языкам (12 компьютеров, 1 компьютер

преподавателя, мультимедийный проектор, телевизор, 12 наушников с микрофонами).

Научная библиотека института также предоставляет обучающимися доступ к своим электронным ресурсам через 29 персональных компьютеров (не считая компьютеров сотрудников библиотеки), расположенных в различных отделах библиотеки (Зал электронных ресурсов, Отдел комплектования и научной обработки документов, Читальный зал, Нотно-музыкальный отдел).

Номера и название компьютерных аудиторий института	Лицензионное или свободное программное обеспечение													
	MS Windows XP	MS Office 2003	MS Office 2007	Консультант плюс	Google Chrome	Pascal ABC.Net	САДнЭД ЭОС «Дело»	Кадры 3.1 (demo)	ABSMarc (demo)	АИБС Marc-SQL 1.11	АИБС ИРБИС (demo)	Антивирус Касперского	Архиватор 7-Zip	FAR-Manager
72 ауд. Кабинет информационных технологий для самостоятельной работы студентов	X X	X X	X X	X X	X X		X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
75 ауд. Кабинет электронных информационных ресурсов	X X	X X		X X	X X		X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
69 ауд. Кабинет делопроизводства и архивного дела	X X	X X		X X	X X	Ж X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X
67М ауд. Кабинет мультимедийных технологий	X X	X X		X X	X X		X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X

67А ауд. Лаборатория «Информационные технологии в науке и образовании»	X X	X	X X											
140 ауд. Кабинет компьютерной графики и дизайна	X X	X X		X X	X X		X X							
153 ауд. Лаборатория компьютерных технологий обучения иностранным языкам	X X		X X		X X							X X	X X	

В каждом из кабинетов установлено и используется лицензионное программное обеспечение компании Microsoft и других производителей, а также свободно-распространяемое программное обеспечение и программные продукты с открытым кодом:

Все компьютеры в компьютерных аудиториях объединены локальной вычислительной сетью, подключены к серверам института, имеют выход в сеть Интернет. На всех компьютерах установлена лицензионная антивирусная программа Лаборатории Касперского. В семи компьютерных аудиториях есть доступ к регулярно обновляемой информационно-правовой системе «Консультант Плюс» и к АИБС MAPK-SQL 1.11 для работы с электронным каталогом научной библиотеки ОГИИК. В кабинете компьютерной графики и дизайна (ауд. 140) на всех компьютерах установлен лицензионный программный унифицированный оформительский пакет с творческими программными продуктами компании Adobe – Adobe Master Collection Creative Suite 6. Пакет включает в себя:

Adobe Photoshop – многофункциональный графический редактор для работы с растровыми изображениями и некоторыми векторными инструментами;

Adobe Audition – аудиоредактор, поддерживающий практически все звуковые форматы файлов;

Adobe Acrobat X – Pro это программный продукт, позволяющий создавать, печатать, просматривать, искать и хранить мультимедийные PDF-файлы, содержащие видео-, аудио- и интерактивный контент;

Adobe Illustrator – редактор векторной графики и дизайнерский иллюстратор;

Adobe InDesign – настольная издательская система;

Adobe Fireworks CS6 – растровый и векторный графический редактор для web-дизайнеров и web-разработчиков;

Adobe Prelude CS6 – программа для профессиональной оцифровки видеоматериалов, позволяющая преобразовывать любые форматы файлов, расставлять теги, вносить пометки;

Adobe Dreamweaver – HTML-редактор для создания web-страниц и сайтов.

ИВЦ ведёт учёт лицензий и контролирует наличие лицензионного программного обеспечения в институте. Среди системных программ общего назначения в вузе используются следующие лицензионные программные продукты:

Операционные системы: Windows XP Professional, Windows Vista Business, Windows Professional 7, Windows 8, Windows Server Enterprise 2008.

SQL Server Standart 2005, Windows Server CAL 2008 (SQL).

Программа для копирования и записи оптических дисков: Nero 8 Standard.

Программа управления ключами электронных подписей: Крипто-Про CSP 3.6.

Антивирус Касперского для рабочих станций и серверов.

Прикладные программные лицензионные продукты вуза:

Microsoft Office Professional 2003, 2007, 2010, 2013.

Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

АИБС Marc-SQL 1.11.

Adobe Master Collection Creative Suite 6.

Используется в вузе также бесплатно-распространяемые или с открытым кодом различные версии программных продуктов:

Linux, FreeBSD – операционные системы.

Libre Office – мультиплатформенный офисный пакет с открытым исходным кодом.

Google Chrome – свободно-распространяемый браузер (программа просмотра web-страниц и web-сайтов).

Pascal ABC.Net – свободно-распространяемая система программирования на языке программирования Pascal для Windows.

7-Zip – файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных.

FAR-Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Sumatra PDF – программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu и др. для платформы Windows.

S-Tools – программа цифровой стеганографии (для скрытого шифрования данных).

Stamina – клавиатурный тренажер для овладения десятипальцевым набором и методом слепой печати.

Babyture – детский клавиатурный тренажер и др.

5.6. Финансовое обеспечение реализации ООП по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»).

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром») осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику

образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

Решением Ученого совета ОГИИК от 29 января 2014 г. (протокол № 7) утверждены размеры средств на реализацию основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.02 *«Народная художественная культура»* в размере 115 тыс. рублей на одного обучающегося при очной форме обучения и 55 тыс. рублей – при заочной форме обучения.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ООП ВО осуществляется в соответствии с Уставом ОГИИК, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры», «Положением о языках образования в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры», «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы

высшего образования в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры», «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры», «Положением об организации занятий по факультативным и элективным дисциплинам в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры», «Положением о реализации дисциплины «Физическая культура» в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры», «Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры», «Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное», «Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры», «Положением о рецензировании выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» и иными локальными актами вуза.

6.2. Фонды оценочных средств (оценочные средства).

Фонд оценочных средств по ООП ВО формируется согласно

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 и «Положения о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры»».

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике входит в

состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (контрольные вопросы к зачетам и экзаменам, примерную тематику и методические рекомендации по написанию курсовых, контрольных работ и рефератов, тестовые задания и др.);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые экзаменационные вопросы и практические задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (программу итоговой государственной аттестации, методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В институте создана комфортная социокультурная среда для развития личности, способствующая укреплению нравственных, гражданско-патриотических, эстетических, общекультурных качеств обучающихся.

Благоприятными условиями подготовки бакалавров являются:

- «микросоциокультурный контекст» образования творческого вуза, его сложившиеся традиции, атмосфера творчества, синтез искусств, разноплановость преподаваемой и осваиваемой художественной деятельности и спектра социально-культурных влияний и т.д.);
- единое социокультурное пространство для студентов большинства специальностей и направлений подготовки, способствующее организации увлекательной и продуктивной учебы, культурного творчества, развлечений, досуга, туризма,

неформального общения студентов, делает обучающихся «взаимозависимыми и сопричастными» к общей студенческой жизни и др.;

- принятие обучающимися характерного для творческого вуза стиля взаимоотношений (партнерства, сотрудничества, коллективного сотворчества, взаимной ответственности в условиях преобладания «малых» студенческих групп), проведение совместных акций и мероприятий, содействующих формированию таких профессиональных и личностных качеств, как толерантность, наблюдательность, корректность, оптимистичность, гибкость, доброжелательность, открытость во взаимоотношениях, преодолению барьеров общения, формированию умения работать с «широким кругом людей», равнодушного, эмпатичного отношения к их проблемам гуманистическая направленность личности;

- большая вовлеченность во время учебы в культуротворческий процесс, приобщение к различным видам творчества (музыке, танцу, пению, театру и др.) влияют на различные сферы личности студента (познавательную, эмоционально-волевою, коммуникативную, поведенческую), осознание его значимости, ценности для себя и для будущей профессиональной работы, формируют основы творческого отношения к своей профессии.

В ОГИК воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса. Она регламентируется «Положением о воспитательной работе со студентами ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры». Основными целями и задачами воспитательной работы являются социализация личности будущего конкурентоспособного

специалиста с высшим профессиональным социальным образованием, обладающего высокой интеллектуальной, нравственной и профессиональной культурой, социальной активностью, создание оптимальных условий для учебной, профессиональной и творческой самореализации личности.

Приоритетными направлениями воспитания выступают: духовно-нравственное; гражданско-патриотическое, правовое; профессионально-трудовое; эстетическое; физическое; экологическое.

В институте сложилась многоуровневая система воспитательной работы: эффективная практика кураторства, органы студенческого самоуправления; студенческий профком.

В институте созданы различные творческие объединения, ансамбли и коллективы, принимающие активное участие в концертах, театрализованных представлениях, фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском, областном уровнях.

Созданы необходимые условия для научно-исследовательской деятельности студентов; организации досуга студентов; ведется многоплановая спортивно-массовая работа со студентами; осуществляется социальная защита и охрана здоровья студентов; ведется информационное обеспечение студентов; улучшаются социально-бытовые условия и обеспечение безопасности студентов.

Реализуются социальные проекты и социальные инициативы благотворительного характера, развивается волонтерство (добровольчество).

Спортивно-оздоровительная работа стала органичной частью учебного процесса. Систематически проводятся массовые спортивные соревнования. Ежегодно проводится

внутривузовская спартакиада по 8-9 видам спорта и охватывает до 80% от числа обучающихся в институте и допущенных по медицинским показаниям к занятиям физкультурой студентов. Успешно выступают студенты-спортсмены и на соревнованиях в городе и области, принимая участие в Универсиаде. Функционируют группы спортивного совершенствования для студентов по следующим видам спорта: футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, аэробике, атлетической гимнастике, легкой атлетике и шахматам, что позволяет привлекать студентов вуза к занятиям физической культурой и спортом, организовывать их досуг.

Социально-бытовые условия в вузе обеспечиваются наличием столовой на 200 посадочных мест, буфета на 24 мест, обеденного зала с баром, медицинского пункта, общежития, спортивно-оздоровительного комплекса. Медицинское обслуживание и общественное питание студентов отвечают нормативным требованиям. Принимаются меры, способствующие адаптации студентов, осуществляется психолого-педагогическое консультирование.

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.02 «Народная художественная культура» (профиль «Руководство этнокультурным центром»).

8.1. Разработчики ООП бакалавриата:

Леонова Б.А. – канд. филологических наук, доц., зав. кафедрой теории и истории народной художественной культуры ОГИК

8.2. Эксперты ООП бакалавриата:

Начальник Управления культуры
г. Орла _____

Т.В. Исаева

Директор ГБУК
«Областной центр народного творчества»,
заслуженный работник культуры _____ Аксютин А.И.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)
ФАКУЛЬТЕТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ НАРОДНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ
КУЛЬТУРЫ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФХТ _____ Л.И. Дугина

«__» _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Направление подготовки: «51.03.02 НАРОДНАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»
Профиль подготовки: «РУКОВОДСТВО ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ
ЦЕНТРОМ»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Орёл - 2015

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретической подготовки студента, посредством знакомства с практической деятельностью учреждений и организаций, осуществляющих научно-исследовательскую, культурно-просветительскую, педагогическую, организационно-управленческую деятельность в этнокультурной сфере.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- знакомство, на основе полученных в период обучения теоретических знаний, с основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества в их практическом применении;
- получение практических навыков сбора, анализа, обобщения эмпирической информации о процессах в сфере этнической культуры, о деятельности этнокультурных центров, коллективов народного художественного творчества;
- знакомство с научно-методическим и организационно-методическим обеспечением деятельности учреждений и организаций этнокультурного профиля;
- знакомство с административно-организационной деятельностью конкретных учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика базируется на теоретических общенаучных и

общефессиональных знаниях, освоенных студентами в ходе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Социология», «Культурология», «Теория и история НХК», «Музейно-выставочная работа», «Национально-культурная политика», «Этнопедагогика».

При освоении данной практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП.

Знать: сущность, структуру, функции, основные этапы становления и развития народной художественной культуры; основные виды и жанры народного художественного творчества, традиционные и новые формы бытования; основные государственные концепции, проекты и программы, направленные на сохранение и развитие народной художественной культуры; современные проблемы и задачи в области национально-культурной политики и национальных отношений в России; сущность, историю и методы этнопедагогики; правовые и нормативные основы развития народного художественного творчества в РФ.

Уметь: анализировать и обобщать практику работы этнокультурных центров.

Владеть: методами сбора и анализа эмпирической информации об этнокультурных центрах и этнокультурных общностях.

Учебная практика необходима для последующего успешного прохождения производственной и преддипломной практик, а также способствует полноценному освоению дисциплин профессионального цикла: «Теория и методика этнокультурного образования», «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры», «Организация и руководство НХТ», «Педагогика НХТ», «Организация и руководство этнокультурными центрами», «Этнокультурное проектирование».

4. ТИПЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Согласно п.6.7 ФГОС ВО, типами учебной практики являются: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Практика строится как система выездных занятий на базы практики, в роли которых выступают учреждения культуры и образования, работающие в этнокультурной сфере или проводится на базе структурных подразделений ОГИК.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 6 учебном семестре, в течение 3 недель.

Базами выездной учебной практики являются учреждения образования и культуры (центры народного творчества, дома творчества, этностудии, этнографические музеи и т.д.). Студенты также могут проходить практику непосредственно при кафедре теории и истории НХК ОГИК.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

- Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- Способностью применять этнокультурные знания в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК- 1);
- Способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-2);
- Способностью принимать участие в деятельности российских и зарубежных этнокультурных центров, музеев, других учреждений культуры, издательств, образовательных организаций, общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества (ПК-16);
- Способностью участвовать в реализации научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры. с активным использованием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой коммуникации (ПК-17).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет __4,5__ зачетные единицы, __162__ часа, 3 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительная лекция	Составление конспекта (4 ч.)	Проверка конспекта
2	Планирование работы.	Составление письменного индивидуального плана прохождения практики (2 ч.)	План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы

			практики
3	Знакомство с нормативно-правовой, организационно-методической, научно-методической и прочей документацией учреждения (организации).	Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, выписок и т.д.) (30 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
5	Выполнение заданий в рамках текущей работы базового учреждения	Участие в подготовке и проведении культурно-образовательных мероприятий; участие в подготовке и проведении занятий кружков, студий и т.п.; помощь сотрудникам в составлении методической документации и др. (124 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики. Наблюдение за практическим выполнением обучающимся конкретных рабочих заданий.
6	Отчёт о выполненной работе	Подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики. (2 ч.)	Зачёт

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Планирование работы.

Индивидуальный план практики составляется обучающимся самостоятельно, после консультаций с руководителями практики, согласовывается и утверждается руководителями от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики.

План оформляется как письменный документ и должен содержать: цели и задачи практики, планируемые этапы прохождения практики, виды предполагаемых работ, формы отчётности.

Знакомство с нормативно-правовой, организационно-методической, научно- методической документацией учреждения (организации).

Данный раздел учебной практики предполагает изучение обучающимся документов, на основе которых осуществляется вся деятельность учреждения (организации) по основным направлениям, включая нормативно-правовую документацию, методическую документацию организационного и научного характера, отчётно-плановые документы. На основании знакомства с указанными материалами, обучающийся должен сделать выводы о направлениях деятельности учреждения, концепции его работы, характерных формах и методах, организационной структуре. Перечни изученных материалов, а также результирующие выводы по их изучении заносятся в дневник практики.

Выполнение заданий в рамках текущей работы базового учреждения (организации)

В ходе практики обучающийся получает от руководителя конкретные задания в рамках текущей работы базового учреждения (ему могут поручаться участки работ по подготовке и проведению различных массовых мероприятий, учебных занятий, документирования и архивирования рабочих материалов и др.). Каждое задание, характеристика выполненных практикантом работ по его выполнению и результаты ежедневно вносятся в дневник практики. (Форму дневника см. в Приложении)

Отчёт о выполненной работе

Отчёт по итогам практики составляется в письменном виде. В нём должны быть указаны сроки прохождения практики, полное наименование базового учреждения (организации), структурное подразделение, в котором работал практикант. Указываются виды работ, выполненных практикантом по каждому разделу практики, и их результаты в соотношении с целями и задачами практики. Отчёт датируется и подписывается автором.

Контрольные вопросы и задания

1. Какова организационно-управленческая структура базового учреждения (организации)?
2. Охарактеризуйте основные направления работы базового учреждения (организации).
3. Перечислите нормативно-правовые документы, обеспечивающие функционирование базового учреждения (организации).
4. Изложите структуру планово-отчётной документации базового учреждения (организации).
5. Охарактеризуйте методы и формы культурно-образовательной работы учреждения.
6. Охарактеризуйте методы и формы художественно-творческой работы учреждения.
7. Охарактеризуйте методы и формы научно-исследовательской работы учреждения.
8. Охарактеризуйте методы и формы художественно-творческой работы учреждения.
9. Охарактеризуйте методы и формы научно-исследовательской и научно-методической работы учреждения.
10. Какие инновационные формы деятельности реализует базовое учреждение (организация)?
11. В каких программах и проектах по сохранению, популяризации и

возрождению этнокультурного наследия участвует базовое учреждение (организация)?

12. Охарактеризуйте материально-техническую базу деятельности базового учреждения (организации).

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики студент сдаёт руководителю письменный отчёт о проделанной работе. Вместе с отчётом руководителю предоставляется также:

1. Индивидуальный план практики.
2. Документация, отражающую конкретную работу студента, проделанную за период практики (сценарии, технологические карты, планы учебных занятий, фото- и видеоматериалы, списки и конспекты изученной литературы и иных источников и др. в зависимости от содержания индивидуального плана практики);
3. Дневник практики, где содержится информация о ежедневной работе студента и анализ этой работы.

Отчет должен быть сдан руководителю не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

По окончании практики проводится зачёт, включающий оценку всех видов заданий, выполненных в ходе практики. Студент получает оценку «зачтено» или «не зачтено».

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. **Бережнова, Л.Н.** Этнопедагогика: учеб. Пособие / Л.Н. Бережнова, И.Л. Набок, В.И. Щеглов. – М.: Академия, 2007. – 240с
2. **Домбровская, А.Ю.** Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности: учеб.- метод. Пособие / А.Ю. Домбровская. – Орёл: ОГИИК, 2011. – 107 с.
3. **Жарков, А.Д.** Теория и технология культурной деятельности : учебник / А.Д. Жарков. – М.: МГУКИ, 2007. – 480 с.
4. **Тульчинский, Г.Л.** Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 4-е изд., испр. И доп. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2009. – 544с.

б) дополнительная литература:

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова ; Г.А.Аванесова. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 236с.
2. Байбакова, Л. А. Гребенкина, Л. К. Педагогическое мастерство и педагогические технологии [Текст] / Л. А. Байбакова, Л. К Гребенкина. — М., 2001.
3. Бакланова, Т.И. Система этнохудожественного образования «Русская традиционная художественная культура» [Текст] / Т.И. Бакланова // Начальное образование в России: инновации и практика. – М., 1994.
4. Бирженюк, Г.М. Основы региональной культурной политики и формирование культурно-досуговых программ / Г.М. Бирженюк, А.П. Марков. – СПб., 2004. – 127с.
5. Гончаров, И.Ф. Русская культура в русской современной школе. [Текст] / И.Ф. Гончаров. – СПб., 1998.
6. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап: учеб. пособие / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. - М.: Академия, 2006
7. Метелягин, А.С. Нравственное воспитание школьников на традициях русской культуры [Текст] / А.С. Метелягин. – Псков, 1995.
8. Научно-педагогические основы разработки и реализации образовательных программ в системе дополнительного образования [Текст] / М., 1996.
9. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие [Текст] / Под ред. Е. С. Полат. – М.: Академия, 2000. — ISBN 5-7695-0811-6

10. Открытый и вариативный художественно-образовательный комплекс программ на основе русских народных традиций : программы для педагогических институтов [Текст] / Шуя, 1996.
11. Пидкасистый, П. И и др. Психолого-дидактический справочник преподавателя высшей школы [Текст] / Пидкасистый П. И., Фридман Л. М., Гарунов М. Г. — М.: Пед. общ-во России, 1999.
12. Пидкасистый, П. И. Портнов, М. И. Искусство преподавания [Текст] / П. И. Пидкасистый, М. И. Портнов. — М., 1999.
13. Родник : программа социокультурного развития детей дошкольного и младшего школьного возраста [Текст] / СПб., 1997.
14. Русская традиционная художественная культура : комплекс интегрированных программ / Под ред. Т.И.Баклановой. — Зеленоград, 1996.
15. Русская традиционная культура : комплекс интегрированных программ для образовательных учреждений с этнокультурным компонентом /Науч.ред. Т.И.Бакланова.– М., 1998.
16. Рябков,В.М. Антология форм культурно-досуговой деятельности: учебное пособие/ В.М.Рябков. – Челябинск: ЧГАКИИ, 2006. – 2006. – 203 с.
17. Современные технологии социально-культурной деятельности : учеб.пособие / Под ред.Е.И.Григорьевой. - Тамбов : Першина, 2004. - 512с.

в) литература из ЭБС:

1. Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие - [Кемерово: КемГУКИ, 2010.](#)
2. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры.— СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013.

г) программное обеспечение:

MS Windows XP, Консультант плюс, Google Chrome, АИБС Marc-SQL

1.1

д) Интернет-ресурсы:

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение:

- рабочие помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ;

- компьютеризированные рабочие места с выходом в сеть Интернет.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями образовательный процесс осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» и требованиями ФГОС ВО к организации практик, доступу к библиотечным фондам, сайту, электронным образовательным ресурсам.

Практика строится с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки
«51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»

(профиль: «**РУКОВОДСТВО ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ ЦЕНТРОМ**»)

Автор:

Леонова Б.А., кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории народной художественной культуры

Гапоненко В.М., кандидат педагогических наук, профессор кафедры теории и истории народной художественной культуры

Рецензенты:

Четверикова С. А., кандидат искусствоведения, директор Орловского музея изобразительных искусств,

Домбровская А. Ю., кандидат социологических наук, доцент.

Программа одобрена на заседании Совета факультета художественного творчества ОГИК 2.09.2015 г.

Приложение.

Структура дневника практики.

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА ФХТ

(ФИО)

Направление подготовки: 51.03.02 – Народная художественная
культура

Профиль подготовки: «Руководство этнокультурным центром»

Квалификация: бакалавр.

№	Дата	Задачи	Содержание проделанной работы	Результаты	Примечания

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ФГБОУ ВО «ОГИК»)

ФАКУЛЬТЕТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

**КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ НАРОДНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ
КУЛЬТУРЫ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФХТ _____ Л.И. Дугина

«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

«51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»

Профиль подготовки:

«РУКОВОДСТВО ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ ЦЕНТРОМ»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются закрепление знаний и умений, полученных во время теоретического обучения, приобретение практических навыков в педагогической, научно-исследовательской, культурно-просветительской, организационно-управленческой методической видах профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических общенаучных и специальных знаний, получение навыков их применения при решении профессиональных задач;
- развитие качеств специалиста этнокультурной сферы, значимых для практической работы;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика базируется на теоретических общенаучных и общепрофессиональных и специальных знаниях, усвоенных студентами в ходе изучения как дисциплин гуманитарного, социального, экономического характера («Основы научных исследований», «Педагогика», «Психология», «Прикладная социология» и др.), так и этнокультурного, этнохудожественного, этнопедагогического плана («Теория и методика этнокультурного образования», «Этнопедагогика», «Теория и история народной художественной культуры», «Музейно-выставочная работа», «Педагогика народного художественного творчества», «Этнокультурная деятельность СМИ»).

Для выполнения программы производственной практики обучающийся должен:

знать: сущность, структуру, функции, основные этапы становления и развития народной художественной культуры; основные виды и жанры народного художественного творчества, традиционные и новые формы бытования; основные государственные концепции, проекты и программы, направленные на сохранение и развитие народной художественной культуры; современные проблемы и задачи в области национально-культурной политики и национальных отношений в России; сущность, историю и методы

этнопедагогики; правовые и нормативные основы развития народного художественного творчества в РФ; правовые и нормативные основы развития народного художественного творчества в РФ; систему организации, руководства и научно-методического обеспечения народного художественного творчества в России, функции государственных органов управления культурой, этнокультурных центров, домов народного творчества, фольклорных центров, культурно-досуговых учреждений, учебных заведений по развитию народного художественного творчества, научно-методические основы организационно-управленческой деятельности в сфере народного художественного творчества; предмет, цель, задачи и теоретические основы педагогики народного художественного творчества; формы и методы педагогического руководства коллективом народного художественного творчества;

роль этнокультурных центров в сохранении и развитии народной художественной культуры, в формировании этнокультурной идентичности, повышении культуры межнационального общения, развития межкультурных коммуникаций и международного культурного сотрудничества; основы государственного администрирования и муниципального управления в этнокультурной сфере; общие принципы и методы руководства этнокультурными центрами, теоретические (этнологические, этнографические, этноисторические, этнопсихологические и этнохудожественные) основы содержания деятельности этнокультурных центров; методы сбора и анализа эмпирической информации о состоянии и тенденциях развития этнокультурной сферы; сущность и методы проектирования структуры, содержания и форм деятельности этнокультурного центра; методы разработки, апробации и внедрения проектов и программ сохранения и развития народной художественной культуры; основные требования к личности и профессиональной деятельности руководителя и персонала этнокультурного центра.

Уметь: конспектировать и анализировать первоисточники; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни, в сферах культуры и образования;

участвовать в разработке организационно-управленческих проектов и программ в области народной художественной культуры; разрабатывать образовательные программы, учебные и учебно-методические пособия и другие дидактические материалы для системы этнокультурного образования; планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс на основе системного подхода; формировать систему контроля качества этнокультурного образования в соответствии с требованиями образовательного процесса; осуществлять диагностику уровня подготовки

обучающихся, их личностных качеств и эффективности учебно-воспитательного процесса; выстраивать индивидуально-ориентированные стратегии обучения и воспитания на материале и средствами народной художественной культуры; проводить маркетинговые действия для составления прогноза эффективности деятельности этнокультурной организации (проекта), содействовать распространению в обществе информации о народной художественной культуре; участвовать в подготовке музейных и выставочных экспозиций, проводить экскурсии, выступать с общедоступными лекциями, сообщениями, проводить информационно-консультативные мероприятия, посвященные народной художественной культуре и процессам ее сохранения в современном мире; участвовать в реализации совместно с профессиональным сообществом просветительных, научных и творческих программ в сфере народной художественной культуры; использовать современные социальные, психолого-педагогические и информационные технологии, средства массовой информации для решения своих профессиональных задач в сфере народной художественной культуры; содействовать формированию общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранению в нем культурного наследия народов России, шедевров народного художественного творчества; осуществлять организацию, педагогическое и методическое руководство коллективами народного художественного творчества; организовывать и проводить фестивали, конкурсы, смотры, олимпиады, праздники, выставки, мастер-классы, семинары, конференции и другие мероприятия в сфере народной художественной культуры; осуществлять патриотическое воспитание различных групп населения средствами народного художественного творчества, формировать духовно-нравственные ценности и идеалы, культуру межнационального общения на материале и средствами народной художественной культуры и национально-культурных традиций народов России; создавать благоприятные психолого-педагогические условия для успешного личностного и профессионального становления индивида в процессе освоения народной художественной культуры и различных видов народного художественного творчества.

Владеть: источниками, каналами, методами сбора, анализа, обобщения и применения в своей профессиональной деятельности исторической, теоретической и эмпирической информации о народной художественной культуре, а также о политических, экономических, организационно-управленческих, социокультурных, этнокультурных, психолого-педагогических условиях и факторах ее сохранения и развития в современном обществе; методами сбора и анализа эмпирической информации об этнокультурных центрах и этнокультурных общностях, современными технологиями педагогического проектирования и моделирования

этнокультурных центров, методическими основами организациями, руководства и мониторинга эффективности деятельности этнокультурных центров.

Производственная практика необходима для последующего прохождения преддипломной практики, а также способствует полноценному освоению дисциплин профессионального цикла: «Методика преподавания народной художественной культуры», «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры», «Организация и руководство НХТ», «Педагогика НХТ», «Организация и руководство этнокультурными центрами», «Этнокультурное проектирование».

4. ТИПЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Согласно п.6.7 ФГОС ВО, типами учебной практики являются: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Практика строится как система выездных занятий на базы практики, в роли которых выступают учреждения культуры и образования, работающие в этнокультурной сфере или проводится на базе структурных подразделений ОГИК.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 учебном семестре в течение 3 недель на базе сторонних учреждений культуры и образования (центров народного творчества, центров фольклора, домов творчества и т.д.). Базой практики может также выступать кафедра теории и истории НХК ОГИК.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- Способностью применять этнокультурные знания в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК- 1);
- Способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-2);
- Владением навыками работы с теоретической и эмпирической информацией, способностью находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования (ПК-1);
- Способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин в области народной художественной культуры (ПК-2);
- Владением основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-5);
- Способностью собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПК-9);
- Способностью участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций (ПК-10);
- Способностью участвовать в организационно- методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПК-11);

- Способностью содействовать активному распространению в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности различных народов (ПК-15);

- Способностью принимать участие в деятельности российских и зарубежных этнокультурных центров, музеев, других учреждений культуры, издательств, образовательных организаций, общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества (ПК-16);

- Способностью участвовать в реализации научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры. с активным использованием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой коммуникации (ПК-17).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 4,5 зачетные единицы, 162 часов, 3 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

1	Предварительный этап	Ознакомительная лекция (4 ч.)	Проверка конспекта лекции
---	----------------------	-------------------------------	---------------------------

2	Планирование	Составление письменного индивидуального плана прохождения практики (2 ч.)	План согласовывается и утверждается руководителям и практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
---	--------------	---	--

3	Исследовательский этап	Знакомство с нормативно-правовой, планово-отчетной и методической документацией; наблюдение и интервьюирование специалистов; использование социологических методов сбора информации. Фиксация полученных данных в соответствующих формах (таблиц, записей интервью, картотек, выписок и т.д.) (34 ч)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики.
---	------------------------	---	---

4	Экспериментальный этап	Подготовка и проведение культурно-образовательных мероприятий; подготовка и проведение учебных занятий; составление научно-методической, учебно-методической документации и др. в соответствии с индивидуальным планом практики (120 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики. Наблюдение за практическим выполнением обучающимся конкретных рабочих заданий.
---	------------------------	--	---

5	Отчёт о практике	Подготовка письменного отчёта о практике (2 ч.)	Зачёт

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Планирование работы.

Индивидуальный план практики составляется обучающимся самостоятельно, после консультаций с руководителями практики, согласовывается и утверждается руководителями от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики.

План оформляется как письменный документ и должен содержать: цели и задачи практики, планируемые этапы прохождения практики, виды

предполагаемых работ, формы отчётности.

Исследовательский этап

Данный раздел учебной практики предполагает наблюдение и сбор документального материала для анализа и обобщения. Выбор предмета изучения определяется перспективной темой выпускной квалификационной работы на основании консультаций с руководителем.

Перечни изученных материалов, а также результирующие выводы по их изучению заносятся в дневник практики.

Экспериментальный этап

Данный раздел предполагает самостоятельное выполнение определённой профессиональной задачи в той области этнокультурной деятельности, которой посвящена тема выпускной квалификационной работы (разработка мероприятий, методических пособий, рекомендаций, программ и др. соответственно индивидуальному плану).

Каждое задание, характеристика выполненных практикантом работ по его выполнению и результаты ежедневно вносятся в дневник практики. (Форму дневника см. в Приложении)

Отчёт о выполненной работе

Отчёт по итогам практики составляется в письменном виде. В нём должны быть указаны сроки прохождения практики, полное наименование базового учреждения (организации), структурное подразделение, в котором работал практикант. Указываются виды работ, выполненных практикантом по каждому разделу практики, и их результаты в соотнесении с целями и задачами практики. Отчёт датируется и подписывается автором.

Контрольные вопросы и задания

1. Охарактеризуйте структуру и функции базового учреждения (организации).
2. Какие методы применяются для исследования деятельности учреждений этнокультурного профиля?

3. Каковы цели и возможности использования социологических исследований в этнокультурных центрах?
4. Каковы основные направления и задачи научно-исследовательской работы на базе этнокультурных центров?
5. Ведутся ли научные исследования базовым учреждением (организацией)? Какова их проблематика и методика?
6. Какова аудитория и направленность педагогической деятельности базового учреждения (организации)?
7. Как сочетаются инновационные и традиционные формы культурно-просветительской деятельности в работе базового учреждения (организации)?
8. Охарактеризуйте научно-методическую основу работы базового учреждения (организации).
9. Охарактеризуйте взаимодействие базового учреждения (организация) с другими этнокультурными, научными, образовательными центрами.
10. Каковы формы взаимодействия базового учреждения со СМИ?

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По окончании производственной практики студент сдаёт руководителю письменный отчёт о проделанной работе. Вместе с отчётом руководителю предоставляется также:

1. Индивидуальный план практики.
2. Характеристика студента- практиканта с места прохождения практики, заверенная руководителем базового учреждения;
3. Документация, отражающую конкретную работу студента, проделанную за период практики (сценарии, технологические карты, планы учебных занятий, фото- и видеоматериалы, списки и конспекты изученной литературы и иных источников и др. в зависимости от содержания индивидуального плана практики);
4. Дневник практики, где содержится информация о ежедневной работе студента в учреждении базы практики и анализ этой работы.

Отчет должен быть сдан руководителю не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

По окончании производственной практики проводится зачёт, включающий оценку всех видов заданий, выполненных в ходе практики. Обучающийся получает оценку «зачтено» или «не зачтено».

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

5. **Бережнова, Л.Н.** Этнопедагогика: учеб. Пособие / Л.Н. Бережнова, И.Л. Набок, В.И. Щеглов. – М.: Академия, 2007. – 240с
6. **Домбровская, А.Ю.** Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности: учеб.- метод. Пособие / А.Ю. Домбровская. – Орёл: ОГИИК, 2011. – 107 с.
7. **Жарков, А.Д.** Теория и технология культурной деятельности : учебник / А.Д. Жарков. – М.: МГУКИ, 2007. – 480 с.
8. **Тульчинский, Г.Л.** Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 4-е изд., испр. И доп. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2009. – 544с.

б) дополнительная литература:

18. **Аванесова, Г.А.** Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова ; Г.А.Аванесова. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 236с.
19. **Байбакова, Л. А. Гребенкина, Л. К.** Педагогическое мастерство и педагогические технологии [Текст] / Л. А. Байбакова, Л. К Гребенкина. — М., 2001.
20. **Бакланова, Т.И.** Система этнохудожественного образования «Русская традиционная художественная культура» [Текст] / Т.И. Бакланова // Начальное образование в России: инновации и практика. – М., 1994.
21. **Бирженюк, Г.М.** Основы региональной культурной политики и формирование культурно-досуговых программ / Г.М. Бирженюк, А.П. Марков. – СПб., 2004. – 127с.
22. **Гончаров, И.Ф.** Русская культура в русской современной школе. [Текст] / И.Ф. Гончаров. – СПб., 1998.
23. **Краевский, В.В.** Методология педагогики: новый этап: учеб. пособие / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. - М.: Академия, 2006

24. Метелягин, А.С. Нравственное воспитание школьников на традициях русской культуры [Текст] / А.С. Метелягин. – Псков, 1995.
25. Научно-педагогические основы разработки и реализации образовательных программ в системе дополнительного образования [Текст] / М., 1996.
26. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие [Текст] / Под ред. Е. С. Полат. – М.: Академия, 2000. — ISBN 5-7695-0811-6
27. Открытый и вариативный художественно-образовательный комплекс программ на основе русских народных традиций : программы для педагогических институтов [Текст] / Шуя, 1996.
28. Пидкасистый, П. И и др. Психолого-дидактический справочник преподавателя высшей школы [Текст] / Пидкасистый П. И., Фридман Л. М., Гарунов М. Г. — М.: Пед. общ-во России, 1999.
29. Пидкасистый, П. И. Портнов, М. И. Искусство преподавания [Текст] / П. И Пидкасистый, М. И. Портнов. — М., 1999.
30. Родник : программа социокультурного развития детей дошкольного и младшего школьного возраста [Текст] / СПб., 1997.
31. Русская традиционная художественная культура : комплекс интегрированных программ / Под ред. Т.И.Баклановой. – Зеленоград, 1996.
32. Русская традиционная культура : комплекс интегрированных программ для образовательных учреждений с этнокультурным компонентом /Науч.ред. Т.И.Бакланова.– М., 1998.
33. Рябков, В.М. Антология форм культурно-досуговой деятельности: учебное пособие/ В.М.Рябков. – Челябинск: ЧГАКИИ, 2006. – 2006. – 203 с.
34. Современные технологии социально-культурной деятельности : учеб.пособие / Под ред.Е.И.Григорьевой. - Тамбов : Першина, 2004. - 512с.

в) литература из ЭБС:

3. Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие - [Кемерово: КемГУКИ, 2010.](#)
4. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры.— СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013.

г) программное обеспечение:

MS Windows XP, Консультант плюс, Google Chrome, АИБС Marc-SQL

1.1

д) Интернет-ресурсы:

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы; информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение:

- рабочие помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ;

- компьютеризированные рабочие места с выходом в сеть Интернет.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями образовательный процесс осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» и требованиями ФГОС ВО к организации практик, доступу к библиотечным фондам, сайту, электронным образовательным ресурсам.

Практика строится с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы практики,

адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки
«51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»

(профиль: **«РУКОВОДСТВО ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ ЦЕНТРОМ»**)

Автор:

Леонова Б.А., кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории народной художественной культуры

Гапоненко В.М., кандидат педагогических наук, профессор кафедры теории и истории народной художественной культуры

Рецензенты:

Четверикова С. А., кандидат искусствоведения, директор Орловского музея изобразительных искусств,

Домбровская А. Ю., кандидат социологических наук, доцент.

Программа одобрена на заседании Совета факультета художественного творчества ОГИК 2.09.2015 г.

Приложение.

Структура дневника практики.

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА ФХТ

(ФИО)

Направление подготовки: 51.03.02 – Народная художественная
культура

Профиль подготовки: «Руководство этнокультурным центром»

Квалификация: бакалавр.

№	Дата	Задачи	Содержание проделанной работы	Результаты	Примечания

Приложение 9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)
ФАКУЛЬТЕТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ НАРОДНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ
КУЛЬТУРЫ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФХТ _____ Л.И. Дугина

«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

«51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»

Профиль подготовки:

«РУКОВОДСТВО ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ ЦЕНТРОМ»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Орёл - 2015

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы, апробация результатов выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

- сбора, анализ, обобщение необходимых материалов о процессах в сфере этнической культуры, о деятельности этнокультурных центров, коллективов народного художественного творчества по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение самостоятельных исследований с применением освоенных за период обучения научных методов получения информации;
- апробация результатов исследований (в виде методических рекомендаций, проектов, научных докладов и т.д.);
- формирование соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика базируется на теоретических общенаучных и общепрофессиональных знаниях, приобретённых обучающимися в ходе полного освоения учебного плана, а также практических навыков и умений, опыта профессиональной деятельности, полученных при выполнении программ учебной и производственной практик.

Для прохождения данной практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП.

Знать: сущность, структуру, функции, основные этапы становления и развития народной художественной культуры; основные виды и жанры народного художественного творчества, традиционные и новые формы бытования; основные государственные концепции, проекты и программы, направленные на сохранение и развитие народной художественной культуры; современные проблемы и задачи в области национально-культурной политики и национальных отношений в России; сущность, историю и методы этнопедагогтики; правовые и нормативные основы развития народного художественного творчества в РФ; правовые и нормативные основы развития народного художественного творчества в РФ; систему организации, руководства и научно-методического обеспечения народного художественного творчества в России, функции государственных органов управления культурой, этнокультурных центров, домов народного творчества, фольклорных центров, культурно-досуговых учреждений, учебных заведений по развитию народного художественного творчества, научно-методические основы организационно-управленческой деятельности в сфере народного художественного творчества; предмет, цель, задачи и теоретические основы педагогики народного художественного творчества; формы и методы педагогического руководства коллективом народного художественного творчества; роль этнокультурных центров в сохранении и развитии народной художественной культуры, в формировании этнокультурной идентичности, повышении культуры межнационального общения, развития межкультурных коммуникаций и международного культурного сотрудничества; основы государственного администрирования и муниципального управления в этнокультурной сфере; общие принципы и методы руководства этнокультурными центрами, теоретические (этнологические, этнографические, этноисторические, этнопсихологические и этнохудожественные) основы содержания деятельности этнокультурных центров; методы сбора и анализа эмпирической информации о состоянии и тенденциях развития этнокультурной сферы; сущность и методы проектирования структуры, содержания и форм деятельности этнокультурного центра; методы разработки, апробации и внедрения проектов и программ сохранения и развития народной художественной культуры; основные требования к личности и профессиональной деятельности руководителя и персонала этнокультурного центра.

Уметь: конспектировать и анализировать первоисточники; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни, в сферах культуры и образования;

участвовать в разработке организационно-управленческих проектов и программ в области народной художественной культуры; разрабатывать образовательные программы, учебные и учебно-методические пособия и другие дидактические материалы для системы этнокультурного образования; планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс на основе системного подхода; формировать систему контроля качества этнокультурного образования в соответствии с требованиями образовательного процесса; осуществлять диагностику уровня подготовки обучающихся, их личностных качеств и эффективности учебно-воспитательного процесса; выстраивать индивидуально-ориентированные стратегии обучения и воспитания на материале и средствами народной художественной культуры; проводить маркетинговые действия для составления прогноза эффективности деятельности этнокультурной организации (проекта), содействовать распространению в обществе информации о народной художественной культуре; участвовать в подготовке музейных и выставочных экспозиций, проводить экскурсии, выступать с общедоступными лекциями, сообщениями, проводить информационно-консультативные мероприятия, посвященные народной художественной культуре и процессам ее сохранения в современном мире; участвовать в реализации совместно с профессиональным сообществом просветительных, научных и творческих программ в сфере народной художественной культуры; использовать современные социальные, психолого-педагогические и информационные технологии, средства массовой информации для решения своих профессиональных задач в сфере народной художественной культуры; содействовать формированию общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранению в нем культурного наследия народов России, шедевров народного художественного творчества; осуществлять организацию, педагогическое и методическое руководство коллективами народного художественного творчества; организовывать и проводить фестивали, конкурсы, смотры, олимпиады, праздники, выставки, мастер-классы, семинары, конференции и другие мероприятия в сфере народной художественной культуры; осуществлять патриотическое воспитание различных групп населения средствами народного художественного творчества, формировать духовно-нравственные ценности и идеалы, культуру межнационального общения на материале и средствами народной художественной культуры и национально-культурных традиций народов России; создавать благоприятные психолого-педагогические условия для успешного личностного и профессионального становления индивида в процессе освоения народной художественной культуры и различных видов народного художественного творчества.

Владеть: источниками, каналами, методами сбора, анализа, обобщения и применения в своей профессиональной деятельности исторической, теоретической и эмпирической информации о народной художественной культуре, а также о политических, экономических, организационно-управленческих, социокультурных, этнокультурных, психолого-педагогических условиях и факторах ее сохранения и развития в современном обществе; методами сбора и анализа эмпирической информации об этнокультурных центрах и этнокультурных общностях, современными технологиями педагогического проектирования и моделирования этнокультурных центров, методическими основами организации, руководства и мониторинга эффективности деятельности этнокультурных центров.

Преддипломная практика необходима для успешного выполнения выпускной квалификационной работы

4. ТИПЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Согласно п.6.7 ФГОС ВО, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Тип преддипломной практики: практика по получению эмпирических, наблюдательных, документальных и прочих материалов для написания выпускной квалификационной работы и/или апробации её результатов.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная; выездная.

Практика строится как система выездных занятий на базы практики, в роли которых выступают учреждения культуры и образования, работающие в этнокультурной сфере или проводится на базе структурных подразделений ОГИК.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 учебном семестре, в течение 2 недель.

Базами практики являются сторонние учреждения образования и культуры (центры народного творчества, дома творчества, этностудии, этнографические музеи и т.д.). Студенты также могут проходить практику непосредственно в ОГИК (при кафедре теории и истории НХК).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

1. Способностью применять этнокультурные знания в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК- 1);
2. Способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-2);
3. Владением навыками работы с теоретической и эмпирической информацией, способностью находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования (ПК-1);
4. Способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин в области народной художественной культуры (ПК-2);
5. Способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования, составлению научных отчетов, обзоров, аннотаций и

пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-3);

6. Способностью собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПК-9);

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет __3__ зачетные единицы, __108__ часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

1	Планирование работы.	Составление письменного индивидуального плана прохождения практики (2 ч.)	План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
2	Предварительный этап:	Выявление источников, необходимых для проведения исследования. Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, анкет и т.д.) (30 ч.)	Проверка оформления собранной практикантом источниковой информации
3	Исследовательский этап:	Обработка и систематизация полученных данных; формулировка	Проверка подготовленных практикантом соответствующих

		<p>выводов, отражающих как положительные, так и негативные результаты исследования. Разработка практической части исследования (программ, методических рекомендаций и т.п.) (54 ч.)</p>	<p>разделов выпускной квалификационной работы</p>
5	Апробация результатов	<p>Презентация результатов в жанре научной публикации (доклад, тезисы и т.п.), в практической деятельности учреждения (занятие, культурно-образовательное мероприятие и др.), в форме методической разработки. (20 ч.)</p>	<p>Участие руководителя в апробации результатов работы в в числе экспертов.</p>
6	Отчёт о выполненной работе	<p>Подготовка письменного отчёта о прохождении практики. (2 ч.)</p>	<p>Зачёт</p>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Задания преддипломной практики

В процессе прохождения производственной и преддипломной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Определить особенности статуса, социальных функций и направленности деятельности базы практики.
2. Выявить специфику этнонаправленной культурно-образовательной деятельности базы практики.
3. Проанализировать материальную базу и кадровое обеспечение этнонаправленного образовательного процесса базы практики.
4. Собрать необходимую информацию о реальной и потенциальной аудитории и изучить мотивы ее участия в этнокультурной деятельности базы практики.
5. Осуществить научно-методическую часть выпускной квалификационной работы, используя возможности базы практики (например: разработать проект деятельности этнокультурного центра в условиях базы практики; разработать концепцию и сценарий театрализованного народного праздника и реализовать его в условиях базы практики; разработать и провести на практике этнонаправленное учебное занятие; спроектировать этнонаправленную культурно-досуговую программу на основе бытующих элементов традиционной семейно-бытовой культуры и презентовать ее в условиях базы практики и т.п.).
- исследовать уровень игровой культуры аудитории базы практики и выявить в ней наличие этнокомпонента.
6. Выявить соотношение традиционных и инновационных элементов в этнокультурной деятельности базы практики. Оценить перспективы развития инновационных форм работы.

Планирование работы.

Индивидуальный план практики составляется обучающимся самостоятельно, после консультаций с руководителями практики,

согласовывается и утверждается руководителями от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики.

План оформляется как письменный документ и должен содержать: цели и задачи практики, планируемые этапы прохождения практики, виды предполагаемых работ, формы отчётности.

Отчёт о выполненной работе

Отчёт по итогам практики составляется в письменном виде. В нём должны быть указаны сроки прохождения практики, полное наименование базового учреждения (организации), структурное подразделение, в котором работал практикант. Указываются виды работ, выполненных практикантом по каждому разделу практики, и их результаты в соотношении с целями и задачами практики. Отчёт датируется и подписывается автором.

Рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные единицы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы приложение (раздел не является обязательным). Структуру основной части могут составить две-три главы, каждая из которых включает не менее 2-х параграфов.

ВКР должна содержать аннотацию (объёмом не более 800 знаков) на русском и иностранном языках, в которой указываются основные результаты исследования.

Рекомендуемый объём ВКР – от 60 до 80 печатных страниц.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 3) и подписывается автором.

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц, на которых размещены основные структурные элементы ВКР.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость, выполняется аналитический обзор изученной литературы, оценивается степень изученности темы и её отдельных аспектов, формулируются цель, задачи, излагается краткая характеристика объекта и предмета исследования, дается определение ключевых понятий исследования, обозначается база исследования, определяются методы исследования.

Введение обычно представляет собой 5% общего текста работы. Основная часть работы состоит из 2-3-х глав, которые для более четкого и последовательного построения материала разделяются на параграфы. Все параграфы заканчиваются выводами. В свою очередь, выводы глав в более сжатом, обобщенном виде находят отражение в заключении.

Начальная глава (главы) работы посвящается теоретическим положениям, факторам, определяющим состояние и тенденции изменения предмета исследования.

Вторая (третья) глава состоит из анализа реальной практики, описания результатов экспериментальной работы, выводов и предложений по совершенствованию существующей практики. Анализ практики должен носить не описательный, а исследовательский характер.

В заключении представлены выводы и рекомендации автора, а также (при наличии) результаты внедрения их в практику.

Список источников и/или литературы составляется не только на основе тех материалов, которые нашли отражение (в виде прямых и косвенных ссылок) в выпускной квалификационной работе, но и тех, которые позволили наиболее точно представить характеристику объекта и предмета исследования. При составлении списка отбирается та литература, которая является наиболее значимой для темы выпускной квалификационной работы.

В приложении могут быть представлены программы, опросные листы, протоколы наблюдений, уставы и паспорта объединений, диаграммы, схемы, графики, фотографии и др.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на компьютере и оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам». В работе не допустимы просторечия и стилистические погрешности. При изложении ее содержания соблюдаются нормы академического письма. Подача научного текста предполагает известную сложность языка, однако не следует его перегружать специальной терминологией и словами иностранного происхождения там, где они не являются обязательными. Не допустимы грамматические и пунктуационные ошибки.

Объем текста выпускной квалификационной работы (без прилагаемых материалов) 60-80 страниц. Приложение в общий объем работы не входит. Текст располагается на одной стороне стандартного (А4) листа с соблюдением следующих полей: слева - 30 мм, справа - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Интервал - полуторный, количество строк на странице примерно - 28-30. При наборе используется шрифт Times New Roman, кегль 14. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу. Текст разбивается на главы и параграфы. Наименования пишутся в виде заголовков строчными буквами.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Он включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

В Оглавлении последовательно перечисляются заголовки выпускной квалификационной работы: введение, номера и заголовки глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы с указанием номера страницы, на которой помещен заголовок. Приложение в общую нумерацию не входит и нумеруется отдельно.

Все заголовки в содержании записываются строчными буквами (первая - прописная).

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок.

Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания.

Слово «оглавление» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Заголовки структурных элементов текста располагаются в середине строки без точки в конце. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 3 интервалов.

Таблицы, графики, диаграммы, схемы располагаются на отдельных листах и включаются в общую нумерацию страниц.

В качестве приложений могут выступать афиши, программы, фото-видеоматериалы и др. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение». На все приложения в основной части выпускной квалификационной работы должны быть ссылки посредством слов «см. Приложение №...».

Приложение - это вспомогательная часть выпускной квалификационной работы. Если в таком приложении нет необходимости, оно может отсутствовать.

Цитаты приводятся по первоисточникам.

Ссылки на источники приводятся постранично.

Список источников и/или литературы является обязательной частью выпускной квалификационной работы и помещается после Заключения. Список и постраничные ссылки оформляются в соответствии с правилами библиографического описания по ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.012-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке», ГОСТ Р 7.012-

2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на европейских иностранных языках».

Все использованные источники и издания в Списке перечисляются в алфавитном порядке и нумеруются. Сборники, не имеющие на титульном листе имен авторов, включаются в общий список по алфавитному расположению заглавия. В случае использования статьи, опубликованной в журнале, газете или сборнике, приводятся фамилии и инициалы автора, полное название статьи и наименование журнала, газеты или сборника с их выходными данными. Заглавия на иностранных языках приводятся в конце списка.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент сдаёт руководителю письменный отчёт о проделанной работе. Вместе с отчётом руководителю предоставляется также:

4. Индивидуальный план практики.
5. Документация, отражающую конкретную работу студента, проделанную за период практики (сценарии, технологические карты, планы учебных занятий, фото- и видеоматериалы, списки и конспекты изученной литературы и иных источников и др. в зависимости от содержания индивидуального плана практики);
6. Рабочий вариант выпускной квалификационной работы.
Отчет должен быть сдан руководителю не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

По окончании практики проводится зачёт, включающий оценку всех видов заданий, выполненных в ходе практики. Студент получает оценку «зачтено» или «не зачтено».

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

9. **Бережнова, Л.Н.** Этнопедагогика: учеб. Пособие / Л.Н. Бережнова, И.Л. Набок, В.И. Щеглов. – М.: Академия, 2007. – 240с
10. **Домбровская, А.Ю.** Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности: учеб.- метод. Пособие / А.Ю. Домбровская. – Орёл: ОГИИК, 2011. – 107 с.
11. **Жарков, А.Д.** Теория и технология культурной деятельности : учебник / А.Д. Жарков. – М.: МГУКИ, 2007. – 480 с.
12. **Основы научных исследований:** уч. пособие/ Б.И.Герасимов, В.В.Дробышева, Н.В.Злобина, Е.В.Нижегородов. – М.: Форум: Инфа-М, 2013.
13. **Тульчинский, Г.Л.** Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 4-е изд., испр. И доп. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2009. – 544с.
14. **Этнопедагогическая подготовка социальных педагогов:** учебно-методическое пособие / сост. Р.В. Комраков. – Орёл: Горизонт, 2011.

б) дополнительная литература:

35. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова ; Г.А.Аванесова. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 236с.
36. Байбакова, Л. А. Гребенкина, Л. К. Педагогическое мастерство и педагогические технологии [Текст] / Л. А. Байбакова, Л. К Гребенкина. — М., 2001.
37. Бакланова, Т.И. Система этнохудожественного образования «Русская традиционная художественная культура» [Текст] / Т.И. Бакланова // Начальное образование в России: инновации и практика. – М., 1994.
38. Бирженюк, Г.М. Основы региональной культурной политики и формирование культурно-досуговых программ / Г.М. Бирженюк, А.П. Марков. – СПб., 2004. – 127с.
39. Гончаров, И.Ф. Русская культура в русской современной школе. [Текст] / И.Ф. Гончаров. – СПб., 1998.
40. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап: учеб. пособие / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. - М.: Академия, 2006
41. Метелягин, А.С. Нравственное воспитание школьников на традициях русской культуры [Текст] / А.С. Метелягин. – Псков, 1995.

42. Научно-педагогические основы разработки и реализации образовательных программ в системе дополнительного образования [Текст] / М., 1996.
43. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие [Текст] / Под ред. Е. С. Полат. – М.: Академия, 2000. — ISBN 5-7695-0811-6
44. Открытый и вариативный художественно-образовательный комплекс программ на основе русских народных традиций : программы для педагогических институтов [Текст] / Шуя, 1996.
45. Пидкасистый, П. И и др. Психолого-дидактический справочник преподавателя высшей школы [Текст] / Пидкасистый П. И., Фридман Л. М., Гарунов М. Г. — М.: Пед. общ-во России, 1999.
46. Пидкасистый, П. И. Портнов, М. И. Искусство преподавания [Текст] / П. И Пидкасистый, М. И. Портнов. — М., 1999.
47. Родник : программа социокультурного развития детей дошкольного и младшего школьного возраста [Текст] / СПб., 1997.
48. Русская традиционная художественная культура : комплекс интегрированных программ / Под ред. Т.И.Баклановой. – Зеленоград, 1996.
49. Русская традиционная культура : комплекс интегрированных программ для образовательных учреждений с этнокультурным компонентом /Науч.ред. Т.И.Бакланова.– М., 1998.
50. Рябков, В.М. Антология форм культурно-досуговой деятельности: учебное пособие/ В.М.Рябков. – Челябинск: ЧГАКИИ, 2006. – 2006. – 203 с.
51. Современные технологии социально-культурной деятельности : учеб.пособие / Под ред.Е.И.Григорьевой. - Тамбов : Першина, 2004. - 512с.

в) литература из ЭБС:

5. Корецкая И. А. Психология развития и возрастная психология: учебно-практическое пособие - [М.: Евразийский открытый институт, 2011](#)
6. Крылова М.Н. Речь педагога: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014.
7. Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие - [Кемерово: КеМГУКИ, 2010.](#)

8. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры.— СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013.

г) программное обеспечение:

MS Windows XP, Консультант плюс, Google Chrome, АИБС Marc-SQL

1.1

д) Интернет-ресурсы:

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы; информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение:

- рабочие помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ;
- компьютеризированные рабочие места с выходом в сеть Интернет.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями образовательный процесс осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» и требованиями ФГОС ВО к организации практик, доступу к библиотечным фондам, сайту, электронным образовательным ресурсам.

Практика строится с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей

заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки
«51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»

(профиль: «**РУКОВОДСТВО ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ ЦЕНТРОМ**»)

Автор:

Леонова Б.А., кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории народной художественной культуры

Рецензенты:

Четверикова С. А., кандидат искусствоведения, директор Орловского музея изобразительных искусств,

Юрикова С.А., кандидат философских наук, доцент, зав. кафедрой философии и социологии ОГИК

Программа одобрена на заседании Совета факультета художественного творчества ОГИК 2.09.2015 г.