

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет художественного творчества

Кафедра теории и истории народной художественной культуры



Утверждено
Первый проректор

Н.А. Меркурьева
30 августа 2015 г.

***Методические рекомендации
по выполнению самостоятельной работы***

для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата

51.03.02 - Народная художественная культура

Профиль: Руководство этнокультурным центром

Орел, 2015

I. Методические указания по выполнению контрольных работ.

В контрольной работе студент должен показать умение самостоятельно подбирать и анализировать материал по избранной теме. Темы работ студент выбирает из представленного перечня.

Работа должна быть написана самостоятельно, строго соответствовать поставленным вопросам, быть краткой, конкретной и содержать необходимые примеры.

Работа должна быть представлена в срок по графику. Преподавателем кафедры пишется рецензия, в которой отмечаются положительные и отрицательные стороны, и дается оценка. Если же работа возвращена студенту, то ее нужно переделать, согласно замечаниям, изложенным в рецензии.

При выполнении контрольной работы необходимо составить план, поместив его в начале работы. На основе изучения всех источников по исследуемому вопросу в конце работы необходимо сформулировать выводы.

Каждый раздел работы должен иметь заголовок в соответствии с планом.

Работа должна быть написана разборчиво, аккуратно или отпечатана через 2 интервала. На странице должны быть поля. К работе оформляется титульный лист (по типовой схеме). При использовании цитат должна быть ссылка на источники. В конце работы помещается список использованной при написании работы литературы. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может использовать дополнительную литературу по своему усмотрению.

Процесс написания контрольной работы включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рекомендованная тематика контрольных работ примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над контрольной работой следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить

нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План работы должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Работа, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке конституционного права, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в работу схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

II. Методические рекомендации по подготовке рефератов.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего, подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Сбор научной информации по теме, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала.

В основе успешного выполнения работы лежит сбор научной и фактической информации. По каждой теме рекомендованы основные нормативные акты и литература, которые имеются в библиотеке вуза, на кафедре и т. д. Помимо монографической литературы почерпнуть полезную информацию можно из журналов.

Список используемой литературы должен быть полным и включать нормативные акты, основополагающие монографические работы, учебные пособия, журнальные и газетные статьи. Ценятся авторефераты кандидатских и докторских диссертаций, сборники научных трудов.

Список и постраничные ссылки оформляются в соответствии с правилами библиографического описания по ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.012-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском

языке», ГОСТ Р 7.012-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на европейских иностранных языках».

Анализ собранного материала, изложение темы.

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент – чтение, анализ и конспектирование литературных источников.

Для того, чтобы получить целостное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения соответствующей лекции или главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, необходимо прочитать произведение или его законченную часть, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступить к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях и листах. Изучение монографической и иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. следует проводить в таком же порядке.

Завершает работу подпись студента и дата сдачи работы.

III. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Курсовая работа является важной формой учебно-исследовательской деятельности.

Курсовая работа выступает как форма усвоения полученных знаний. Она предполагает демонстрацию студентом умения работать с литературой, использования теоретических знаний.

Тематика курсовых работ определяется на основе научно-исследовательской и учебной работы студентов, постоянно обновляется преподавателями и утверждается на заседании кафедры. Каждый студент выбирает и формулирует тему, соответствующую его интересам. Для руководства и контроля за выполнением курсовой работы каждому студенту прикрепляется научный руководитель из числа преподавателей кафедры, в функции которого входит:

- Составление задания на курсовую работу;
- Уточнение основных параметров избранной студентом темы (цели, проблемные ситуации, предмет и объекты исследования);
- Осуществление контроля за сроком и качеством тех или иных заданий по курсовой работе;
- Руководство подготовкой к защите и участие в защите курсовой работы.

Цель курсовой работы – углубление профессиональной подготовки студентов. Особенность выполнения курсовой работы состоит в том, что она является формой самостоятельной работы студентов, одной из форм научного творчества, научно-творческого познания будущей профессии. Роль преподавателя – научного руководителя сводится в основном к оказанию методической помощи на различных этапах работы над курсовым заданием и контролю за его выполнением.

Требования к оформлению курсовой работы

Все курсовые подлежат оформлению по единым правилам:

1. Курсовая работа открывается титульным листом, где указаны полное название вуза, факультета и кафедры, представлена тема, данные об исполнителе и его научном руководителе, город и год написания.

2. На второй странице помещается оглавление. Это окончательно отредактированный план курсовой работы с указанием страниц каждой главы и параграфа в тексте.
3. Обязательны поля, нумерация страниц.
4. Средний объем курсовой работы—25—30 страниц печатного текста, 14 кегль через полуторный интервал.
5. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.
6. В отдельных случаях за списком литературы помещаются приложения, отражающие инструментарий исследования и основные результаты его применения. Приложения снабжаются авторским комментарием об использовании его в тексте курсовой работы.
7. Курсовая работа содержит ссылки на научно-исследовательские, методические другие издания, выполненные ранее (рефераты, сценарии, контрольные работы, альбомы).

Порядок защиты курсовой работы

Курсовая работа, завершенная и соответствующим образом оформленная, обсуждается на предметной комиссии. Для этого требуется оценка (допуск), письменный отзыв научного руководителя. Для защиты курсовой работы необходимо присутствие научного руководителя.

Защита происходит в форме выступления студента, в котором в сжатой форме находят отражение основные компоненты работы – ее актуальность, предмет изучения, круг источников, использованных при написании, методы сбора и анализа данных, основные теоретические положения, сформулированные в работе, выводы и рекомендации. Члены комиссии оценивают курсовую работу, опираясь на отзыв научного руководителя, при наличии – другие приложенные документы.

Критерии оценки курсовой работы:

1. Актуальность темы, глубина ее раскрытия;
2. Соответствие выводов предмету исследования, полнота реализации цели;
3. Уровень обобщения литературы, анализ практики;
4. Наличие, обоснованность и самостоятельность выводов и рекомендаций, предназначенных для практиков;
5. Оформление работы в соответствии с требованиями.

Учитывается также умение студента кратко раскрывать на защите суть работы, защищать свои выводы, отвечать на вопросы. В случае возникшей дискуссии – умение вести диалог с комиссией.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Курсовая работа выполняется на основе анализа литературы и изучения практического опыта. В этой связи формулируются характерные для курсовых работ темы. Формулируется цель работы и определяются задачи, которые автор предлагает выполнить в ходе данной работы. Желательно предусмотреть решение трех групп задач – теоретических (построение типологии, определение этапов и т.д.), методических, связанных с разработкой методики анализа литературы, и прикладных, ориентированных на оказание конструктивного влияния на практику.

Изучение литературы и составление плана курсовой работы

Литература подбирается с помощью предметного каталога, имеющегося в каждой библиотеке, а также тематических библиографических пособий, картотека которых ведется библиотечными работниками.

Отобранная литература просматривается на уровне оглавления и знакомства с теми разделами, где содержится информация по интересующим студента вопросам.

В ходе работы с литературой возникает осознание связи отдельных частей темы, их соотношения, представления об общем и частном в рамках темы. Это служит основой составления плана курсовой работы. Определенным ориентиром при этом служит задание на курсовую работу, где указаны основные вопросы темы. Однако план не дублирует вопросы, а развивает и детализирует их. Следует помнить, чем детальнее разработан план, тем легче выдержать логику изложения, придать ему необходимую полноту и доказательность.

План курсовой работы обсуждается с научным руководителем и утверждается им. Далее план становится основным регулирующим документом при работе с литературой. Нужно помнить, что «план», «содержание» и «оглавление» не одно и то же. Обычно в научной работе оглавление идентично содержанию работы и служит руководством восприятия при изучении работы. Оглавление формулируется, по возможности, проблемно, исходя из поставленных задач исследования и их решения как основной утверждающий тезис. Таким образом, оглавление научной работы становится ее лаконичной моделью.

В связи с логикой изложения в тексте целесообразно выделить, как уже выше сказано. Введение, где обязательно содержатся сведения об

актуальности, степени разработанности темы, объекте и предмете изучения; главы и параграфы содержания; заключение, в котором формулируются основные выводы по курсовой работе. Содержание, обычно, состоит из нескольких пунктов (глав), каждый из которых также можно детализировать в виде подпунктов (параграфов). Все формулировки содержания тесно взаимосвязаны, более частные вытекают из более общих, что в совокупности помогают раскрыть тему.

Список литературы выстраивается в конце работы в определённой очередности по соответствующим требованиям ГОСТ.

Подготовка текста курсовой работы

Сбор материала представляет собой подготовительный этап у наиболее ответственной стадии работы над курсовой – написанию ее текста. При изложении материала чрезвычайно важны:

- Логическая последовательность изложения;
- Доказательность выводов, положений, рекомендаций;
- Органическое сочетание теории и практики;
- Ясность и доступность излагаемого материала;
- Изложение текста в соответствии с нормами русского языка.

Логическая последовательность изложения во многом предопределяется тщательностью разработки плана курсовой работы и достигается при реализации этого плана в ходе написания текста.

Во введении, которое занимает примерно 3-5 страниц, обосновывается актуальность темы, степень ее изученности в теории и распространенности в практике соответствующего аспекта, дается краткая характеристика использованных источников, формулируются цели, задачи курсовой работы, обосновываются методы исследования.

Основная часть курсовой работы представляет собой изложение материала, полученного как в ходе обобщения литературы, так и анализа практического опыта.

Материал каждого раздела и подраздела строится таким образом, чтобы можно было сделать обоснованные выводы частного характера, которые впоследствии могли бы лечь в основу обобщающих положений по курсовой работе в целом. Цель достигается, если предварительно составить рабочий план каждого параграфа с пометкой, где находится материал для соответствующих позиций плана.

При изложении любого вопроса следует избегать чрезмерной насыщенности текста цитатами. Они применяются только в тех случаях, когда необходимо подтвердить какое-либо положение ссылкой. Необходимо

избегать пространных суждений. В этом случае цитата исчерпывающе раскроет искомую мысль.

Следует строго обращаться с терминами. Автору следует оговорить терминологическое поле курсовой работы и далее придерживаться его, не допуская подмены терминов.

В заключении подводятся итоги. Производится сравнение ранее намеченных задач и степени их реализации. Оценивается, насколько достигнута основная цель работы, формулируются окончательные выводы и рекомендации.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Кафедра теории и истории народной художественной культуры

**«Возможности народного художественного творчества в
социальной адаптации личности»**

Курсовая работа по предмету «Теория и история народной художественной культуры»

Выполнил: обучающийся ... гр.
профиль «Руководство этнокультурным центром»
ФИО обучающегося
Научный руководитель: