

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Орловский государственный институт культуры»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем (ректором) и работниками (трудовым коллективом)

Орловского государственного института культуры

на 2017-2019 гг.

(Утвержден на общем собрании трудового коллектива 15 февраля 2017г.)

Орел – 2017 г.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий коллективный договор (далее – договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный институт культуры» (далее ОГИК) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель - ректор «ОГИК» Паршиков Н.А.

Работники - трудовой коллектив «ОГИК» в лице полномочного представителя, председателя профсоюзного комитета Иванова В.Ю.

1.2. Коллективный договор - документ, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования, связанные с ними экономические отношения, заключаемые между полномочными представителями работников и работодателей на отраслевом уровне социального партнерства в пределах их компетенции. Настоящий договор заключен на 3 года и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

1.3. Коллективный договор содержит взаимные обязательства сторон по вопросам оплаты труда, режима труда и отдыха, содействия занятости, повышения квалификации работников, условий и охраны труда, мер социальной поддержки, обеспечения гарантий прав Профсоюза в сфере создания условий для осуществления деятельности выборных органов первичных профсоюзных организаций.

1.4. Положения договора являются обязательными для выполнения и не ограничивают права работодателя в расширении социальных гарантий и мер социальной поддержки работников при наличии собственных средств для их обеспечения.

1.5. Действие договора распространяется на работодателя и работников

института, состоящих с ним в трудовых отношениях, от имени и в интересах которых оно заключено в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

1.6. Условия коллективного договора не могут ухудшать материальное положение работников института по сравнению с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

1.7. Работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации могут заключать иные соглашения в соответствии с частью 10 статьи 45 Трудового кодекса Российской Федерации, содержащие разделы о распространении отдельных социальных льгот и гарантий только на членов Профсоюза, а также на работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших выборный орган первичной профсоюзной организации на представление их интересов в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Законодательные и другие нормативные правовые акты, принятые в период действия настоящего договора, улучшающие правовое и социально - экономическое положение работников института, расширяют действие соответствующих пунктов настоящего договора с момента вступления их в силу.

1.9. В случае проведения реорганизационных мероприятий у одной из сторон договора права и обязательства переходят к их правопреемнику (правопреемникам) и сохраняются до заключения нового Коллективного договора.

1.10. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Все изменения и дополнения могут вноситься с обоюдного согласия сторон.

1.11. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется двумя заключившими его сторонами и их представителями, а также соот-

ветствующими органами по труду. При проведении указанного контроля стороны договора ежегодно предоставляют друг другу полную, достоверную и своевременную информацию, касающуюся хода выполнения Коллективного договора.

1.12. Информация о выполнении договора ежегодно рассматривается на общем собрании трудового коллектива или открытой профсоюзной конференции, с оформлением соответствующего решения.

1.13. Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта нового договора, изменений и дополнений к нему, заключения следующего Коллективного договора, осуществление контроля за выполнением данного соглашения возлагаются на назначенных работодателем представителей и членами профсоюзного комитета ОГИК.

1.14. Если в ходе коллективных переговоров сторонами не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий.

1.15. Согласованный проект пункта договора вызвавшего противоречия обсуждается и утверждается на общем собрании трудового коллектива и фиксируется в протоколе собрания.

1.16. Стороны, заключившие договор, несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Коллективного договора, не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением договора, нарушение или не выполнение обязательств, предусмотренных договором, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с законодательством.

1.17. В период действия настоящего Коллективного договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок разрешения коллективных трудовых споров, используют все воз-

возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения применения трудовым коллективом крайней меры их разрешения.

Раздел II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ, НОРМИРОВАНИИ И ОПЛАТЕ ТРУДА, ГАРАНТИЯМ И КОМПЕНСАЦИЯМ.

2.1. Обеспечить сотрудников рабочими местами, телефонной связью, нормативными документами, канцелярскими товарами и средствами оргтехники, строго в соответствии с их служебными обязанностями.

2.2. Предоставлять транспорт работникам института, если того требует решение их производственных задач.

2.3. Составлять расписание учебных занятий, учитывая, по возможности, личные пожелания педагогов.

2.4. Выплачивать работникам 20 числа текущего месяца первую часть заработной платы, 5 числа следующего месяца выплачивать окончательный расчет по заработной плате.

2.5. Устанавливать должностные оклады и тарифные ставки, доплаты и надбавки стимулирующего характера работникам в соответствии с «Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО ОГИК», утвержденным приказом ректора института от 20 октября 2015 года № 581.

2.6. Юбилерам производить единовременную выплату в соответствии со стажем, должностным окладом и действующими нормативными актами.

2.7. Знакомить работников с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, условиями работы и размером оплаты труда, расписанием учебных занятий.

2.8. Информировать коллектив о финансовых поступлениях бюджетных и внебюджетных средств и порядке их расходования.

2.9. Обеспечивать условия повышения квалификации работников в соответствии с графиком прохождения повышения квалификации .

2.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. Своевременно, в соответствии с нормативными актами, выплачивать отпускные.

2.11. Предоставлять работникам института оплачиваемый социальный отпуск (бракосочетание работника, организацию работником похорон близких родственников) сроком до 3-х дней.

2.12. Установить 1 сентября выходным днем для родителей, имеющих детей-школьников начальных классов.

2.13. В целях социальной поддержки работников библиотеки установить дополнительно к ежегодному отпуску 1 календарный день за каждые 5 лет непрерывного библиотечного стажа, но не более 8 календарных дней.

2.14. Штатные педагогические работники имеют право на предоставление им длительного отпуска (до 1 года) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Длительный отпуск не оплачивается из бюджетных средств и средств, полученных институтом от приносящей доход деятельности. Присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску и разделение его на части не допускается. Порядок и условия предоставления отпуска осуществляются в соответствии с «Положением о предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска», (сроком до 1 года) утвержденным приказом ректора института от 2 сентября 2016 года № 482.

2.15. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, расписанием учебных занятий, графиками отпусков.

Раздел III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ.

3.1. Осуществлять контроль за состоянием норм охраны труда и соблюдения правил санитарного контроля.

3.2. Отчитываться раз в год о выполнении соглашения об охране труда на заседании профкома.

3.3. Обеспечивать информирование работников института об условиях и охране труда на рабочих местах, о результатах специальной оценки условий труда, о ходе выполнения соглашения в области охраны труда .

3.4. Проводить необходимый ремонт и реконструкцию помещений института в соответствии с нормами техники безопасности, охраны труда и здоровья людей. Обеспечивать оптимальный световой и температурный режим, изыскивая для этого все возможные средства.

3.5. Проводить специальную оценку условий труда 1 раз в 5 лет.

3.6. Выделять денежные средства на выполнение организационных, технических и экологических мероприятий по охране труда, мероприятий по укреплению и улучшению здоровья членов коллектива.

3.7. Проводить для поступающих на работу лиц инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

3.8. Обеспечивать обучение руководителей подразделений через учебный центр.

3.9. Выдавать своевременно и бесплатно (за счет организации) специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, для работы в соответствии с типовыми нормами, условиями труда и служебными обязанностями.

3.10. Поддерживать чистоту и порядок в помещении столовой института, в соответствии с санитарными требованиями.

3.11. Обеспечивать бесплатно моющими и обеззараживающими средствами в соответствии с правилами и нормами выдачи таковых различные категории работников.

3.12. По согласованию с профсоюзным комитетом оказывать материальную помощь на приобретение дорогостоящих лекарств и санаторных путевок.

3.13. Организовать и содействовать работе комиссии по охране труда, образованной на паритетных началах из представителей работодателей и выбранного профсоюзного органа.

Раздел IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

4.1. Проходить инструктаж по соблюдению правил техники безопасности на рабочем месте до вступления в должностные обязанности.

4.2. Соблюдать требования правил охраны труда, установленных законодательством, правилами и инструкциями по охране труда.

4.3. Уметь оказать первую медицинскую помощь себе и своим коллегам по работе при несчастных случаях на рабочем месте.

4.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.5. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, извещать руководство о всех случаях нарушения охраны труда, ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, несчастных случаях, происшествиях, ухудшении своего здоровья.

Раздел V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ.

5.1. Не допускать экономически и социально необоснованные сокращения работников.

5.2. Не увольнять в связи с сокращением штата без предложений по трудоустройству работников предпенсионного возраста - (женщин после 50 лет; мужчин после 55 лет).

5.3. При увольнении по сокращению штата предоставлять работнику в течение 2-х месяцев до увольнения оплачиваемые 4 часа в неделю с целью поиска работы.

5.4. Сохранять за увольняемыми по сокращению штата работниками института право временного проживания на ведомственной жилплощади.

5.5. В случае смерти работника оказывать материальную помощь, помогать в организации похорон, в случае гибели работника на производстве выплачивать членам семьи погибшего, помимо предусмотренных действующим законодательством компенсаций, дополнительное пособие.

Раздел VI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ГАРАНТИЯМ РАБОТЫ ДЛЯ ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА.

6.1. Оказывать всестороннюю поддержку профкому - представительному органу трудового коллектива института, являющемуся существенной конструктивной силой в решении всех интересующих коллектив вопросов. Профком осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, коллективного договора, обеспечивает социальную защиту членов трудового коллектива .

6.2. Не увольнять, не подвергать дисциплинарному взысканию и не переводить на другую работу (без их согласия) членов профкома, без предварительного согласия с профкомом.

6.3. Не увольнять, не подвергать дисциплинарному взысканию и не переводить на другую работу, по инициативе администрации, председателя профсоюзного комитета, предварительно не согласовав это с профсоюзным комитетом и отраслевым обкомом профсоюзов.

6.4. Предоставлять с сохранением заработной платы председателю и членам

профкома, не освобожденным от своей производственной деятельности, до 8 часов в неделю для профсоюзной работы или не менее 5 дней дополнительного оплачиваемого отпуска.

6.5. Способствовать работе профсоюза в учреждении: выделять помещения, средства связи, транспорт, канцелярские принадлежности, необходимые для его деятельности, а так же для проведения культурно-просветительной, спортивно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей; осуществлять хозяйственное содержание помещений (их ремонт, отопление, освещение, уборку, охрану и т.п.).

6.6. Предоставлять профсоюзному органу возможность и выделять для этой цели помещение для проведения собраний, конференций, заседаний без нарушений правил внутреннего распорядка института.

6.7. Способствовать обучению профсоюзного актива и сохранять за ним, в период обучения, заработную плату.

6.8. Ежемесячно и бесплатно через бухгалтерию перечислять профсоюзной организации профсоюзные взносы из заработной платы членов профсоюза.

6.9. Рассматривать в оперативном порядке предложения и претензии профсоюзного комитета, связанные с жалобами и заявлениями членов профсоюза.

6.10. По требованию профсоюзного органа расторгнуть трудовой договор (контракт) с должностным лицом, если оно нарушает законодательство о профсоюзах, не выполняет своих обязательств по коллективному договору.

Раздел VII. ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УКРЕПЛЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА И СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ И ГИГИЕНЫ ТРУДА.

7.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в

порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, Федеральными законами и Уставом института.

7.2. Вести коллективные переговоры и заключать Коллективный договор с представителем трудового коллектива.

7.3. Выплачивать денежные средства (в виде поощрений) за добросовестный труд, расширенный круг работ.

7.4. Требовать от работника соблюдения правил внутреннего трудового распорядка института, исполнения им трудовых обязательств, норм рабочего времени, бережного отношения к имуществу работодателя и других работников.

7.5. Привлекать работника к дисциплинарной материальной ответственности за нарушения предусмотренных нормами Трудового Кодекса , нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом института , правилами безопасности и охраны труда.

Раздел VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.

Работник имеет право:

8.1. Заключать, расторгать и требовать изменить трудовой договор с работодателем в случаях, предусмотренных трудовым Кодексом, федеральными законами, локальными нормативными актами и настоящим Коллективным договором.

8.2. Получать полную и достоверную информацию: об условиях труда, круге выполнения функциональных обязанностей, объеме и временных рамках выплаты заработной платы, видах, условии и размере дополнительного поощрения, других выплатах за расширенный объем и качество выполняемых работ, требования охраны труда на рабочем месте , до заключения с работником трудового договора.

8.3. Требовать предоставления работы, обусловленной трудовым

договором, оборудование рабочего места, соответствующее условиям безопасности труда и коллективным договорам.

8.4.Снабжаться рабочей одеждой, инструментами и прочими техническими средствами (канцтовары, оргтехника, учебные пособия), обусловленными выполнением его должностных обязанностей.

8.5.Осуществлять профессиональную подготовку и переподготовку, повышать квалификацию (не реже одного раза в 3 года) за счет средств работодателя.

8.6.Вступать в профессиональный союз для защиты своих трудовых прав и законных интересов.

8.7.Получать информацию о выполнении коллективного договора (не реже одного раза в год) на профсоюзном собрании или другим доступным образом.

8.8.Защищать свои трудовые права и законные интересы посредством переговоров и другими законными формами и методами борьбы, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, в случае возникновения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

8.9.Получать материальную компенсацию в связи с причинением вреда здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей, включая моральный ущерб за счет средств работодателя и обязательного социального страхования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

8.10.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденного в институте.

8.11.Выполнять установленные нормы труда, трудовую дисциплину, требования по охране труда.

8.12.Следовать должностным инструкциям, добросовестно

исполнять трудовые обязанности и все условия трудового договора, заключенного с работником.

8.13. Быть культурным, опрятным, вежливым с коллегами по работе, студентами, гостями и посетителями института, показывать пример чуткого отношения к своим товарищам, соблюдать общепринятые нормы этики и морали.

Раздел IX. СОВМЕСТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФКОМА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ.

Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

9.1. Контролировать соответствие законодательным актам должностных инструкций для всех категорий работников. Администрация не в праве привлекать работников к выполнению несвойственных им функций. В случае привлечения работника (только с его согласия) должна быть установлена компенсация.

9.2. Принимать меры по решению жилищных вопросов для сотрудников, исходя из имеющихся возможностей.

9.3. Обеспечивать, совместно с учреждениями здравоохранения, периодический медицинский осмотр (один раз в год) работников института, организовывать их медицинское страхование и санаторно-курортное лечение.

9.4. Добиваться выделения необходимого количества мест в детских дошкольных учреждениях детям работников института.

9.5. В период школьных каникул помогать в организации оздоровления детей в лагерях различного типа, санаториях и профилакториях; проведении туристических поездок, экскурсий и других мероприятий по организации отдыха.

9.6. Принимать меры по удовлетворению духовных интересов членов трудового коллектива и организации их отдыха (проведение

праздников, посвященных знаменательным датам, семейных вечеров отдыха и т.д.)

9.7. Совместно определять размеры дополнительного стимулирования работников по результатам их трудовой деятельности.

Раздел X. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЭТИКЕ И СОЗДАНИЮ НОРМАЛЬНОГО МИКРОКЛИМАТА В КОЛЛЕКТИВЕ.

10.1. Оказывать материальную помощь особо нуждающимся членам профсоюза.

10.2. Принимать участие в контролировании соблюдения трудового законодательства, правил и норм охраны труда, здоровья, техники безопасности, режима труда и отдыха работников.

10.3. Информировать коллектив о деятельности профсоюзного органа, о принимаемых федеральных законодательных и нормативных актах, об актуальных вопросах профсоюзного движения (не реже одного раза в полугодие).

10.4. Проводить работу по соблюдению трудовой дисциплины, распорядка и режима работы всеми работниками ОГИК.

10.5. Применять меры общественного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, правил техники безопасности, противопожарного состояния, требований санитарии.

10.6. Решать трудовые споры с администрацией цивилизованным путем на основе сотрудничества и взаимопонимания в рамках действующего законодательства.

10.7. Поощрять, в том числе и материально, членов профсоюзной организации за их ощутимый вклад в работу профсоюзного органа, исходя из имеющихся профсоюзных средств.

Раздел XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществлять непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями в течение всего срока действия коллективного договора.

11.2. Для осуществления контроля сторонам предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию. Результаты контроля оформлять актом.

11.3. Ежегодно по итогам первого полугодия заслушивать администрацию и профсоюзный комитет о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ПОДПИСАЛИ:

От работодателя :

Ректор



Н.А.Паршиков

От трудового коллектива:

Председатель профсоюзного комитета



В.Ю.Иванов

15 февраля 2017 года.