

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ОГИК»)**

**Факультет документных коммуникаций  
Кафедра информатики и документоведения**

Утверждено  
Декан факультета документных  
коммуникаций ФГБОУ ВО «ОГИК»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Акимова  
«01» октября 2015 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(4 курс)**

**Для направления подготовки**  
*51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»*  
**Профиль** *«Технология автоматизированных библиотечно-информационных  
ресурсов»*

**Квалификация (степень) выпускника**  
**«бакалавр»**

**Форма обучения:**  
*(очная)*

Орел, 2015

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
План-график прохождения производственной практики.....	6
Содержание производственной практики.....	7
Раздел 1. Ознакомление с деятельностью библиотеки и уровнем ее автоматизации.....	7
Раздел 2. <u>Знакомство с АБИС, используемой в библиотеке.....</u>	<u>7</u>
Раздел 3. Изучение деятельности структурных подразделений библиотеки на основе АБИС.....	8
Раздел 4. Информационного обслуживания пользователей на основе АБИС.....	10
Раздел 5. Ресурсы Интернет для обслуживания пользователей. Сетевые технологии доступа к информационным ресурсам.....	11
Раздел 6. Справочно-информационные системы.....	11
Составление отчета и подведение итогов практики.....	13
Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение .....	14
Приложения.....	18
Дневник производственной практики (образец оформления)	
Отчет о производственной практике (образец оформления титульного листа)	
Содержание отчета о производственной практике	
Протокол защиты производственной практики	
Характеристика	

## Пояснительная записка

Производственная практика является существенной частью подготовки специалистов, обеспечивающая взаимосвязь теоретических знаний, самостоятельной работы студентов в процессе обучения с конкретной практической деятельностью библиотеки.

Цель производственной практики углубить профессиональную подготовку по специальности, развить творческий подход к решению технологических задач, приобретение студентами навыков работы в реальных условиях профессиональной деятельности.

### **Основные задачи практики:**

- формирование навыков студента как высококвалифицированного специалиста, призванного осуществлять на профессиональном уровне работу с автоматизированными библиотечно-информационными системами;
- овладение студентами работы с автоматизированными технологиями создания баз данных библиотеки;
- овладение студентами навыков информационного поиска с помощью АБИС
- изучение и анализ АБИС, используемых в библиотеке.

Производственная практика «Автоматизированные библиотечно-информационные системы» ориентирована на углубление подготовки студентов по избранной специальности. Задания программы практики опираются на теоретические и методические знания студентов, полученные в процессе обучения по дисциплинам «Информационные сети и системы», «Программно-техническое обеспечение АБИС», «Лингвистическое обеспечение АБИС».

Практика студентов рассчитана на семь недель, из которых один день отводится на общее знакомство с базой практики, два заключительных на составление отчетов и защиту практики, остальные – на самостоятельную практическую работу. Для руководства практикой выделяется руководитель от кафедры и от библиотеки. Руководитель практики от библиотеки оказывает систематическую помощь и контролирует работу студента в библиотеке, оценивает результаты

практики в характеристике студента [см. приложения]. Преподаватель кафедры осуществляет методическое руководство, контролирует выполнение плана и оценивает конечные результаты на основании отчета, дневника и характеристики студента. Студенты ведут дневник, который систематически просматривают руководители практики.

Производственная практика заканчивается защитой, на которую студент должен предоставить дневник прохождения производственной практики и отчет о проделанной работе [см. приложения]. Для подведения итогов практики создается комиссия в составе директора библиотеки или другого лица, ответственного за прохождение практики, а также заведующих отделов библиотеки, в которых студенты проходили практику. На защите практики присутствует руководитель практики от института.

Одним из условий прохождения практики является соблюдение студентами правил внутреннего распорядка библиотеки.

Базами практики являются библиотеки с высоким уровнем автоматизации: областные универсальные научные библиотеки, специальные научные библиотеки, библиотеки вузов и центральные библиотеки ЦБС, обладающие достаточным уровнем автоматизации, работающие с базами данных и ведущие работу по созданию собственных библиографических ресурсов.

Для получения более углубленных знаний и профессиональных умений в реальных условиях библиотеки организуется практика в нескольких библиотеках, работающих с разными АБИС. Данная программа практики рассчитана на ее организацию в научных библиотеках высших учебных заведений и универсальной научной областной библиотеке.

## План-график прохождения производственной практики

№	Наименование организации	Структурное подразделение	Количество дней
1.	Областная универсальная научная библиотека	Ознакомление с деятельностью библиотеки и уровнем ее автоматизации	1
		Отдел автоматизации и множительных средств	2
		Информационно-библиографический отдел	14
		Отдел краеведческих документов	7
2.	Научная библиотека вуза	Ознакомление с деятельностью библиотеки и уровнем ее автоматизации	1
		Информационно-библиографический отдел	9
Подведение итогов практики и ее защита			1
Итого			35

Ежедневное рабочее время практиканта определяется спецификой выполняемых заданий и производственной необходимостью библиотеки. Конкретные задания, выполняемые практикантом, определяются непосредственно руководителем практики.

По окончании производственной практики студент должен предоставить оформленный дневник по практике и отчет о проделанной работе, по которым он осуществляет защиту практики [см. приложения].

Программа Производственной практики студентов IV курса квалификации «Технолог автоматизированных информационных ресурсов» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по специальности 51.03.06 «Библиотечно – информационная деятельность».

## ***Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение***

### **Список источников и литературы**

#### ***Рекомендуемая литература***

1. О средствах массовой информации: Федеральный закон от 27 дек. 1991 г. №2124-1 //Закон и средства массовой информации. – СПб.: Издательский Дом «Нева», 2004. – С.202-228.
2. Об авторском праве и смежных правах: закон РФ от 9 июля 1993 г. №5351-1 (ред. от 20.07.2004) //Закон и средства массовой информации. – СПб.: Издательский Дом «Нева», 2004. – С.252-280.
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ// Рос. газ. - 2006. - 29 июля. С. 14-15.
4. ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения. Взамен ГОСТ 34.003-84, ГОСТ 22487-77. Введ. 01.01.92. - 22 с.
5. ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы: виды, комплексность и обозначения документов при создании автоматизированных систем. Введ.01.01.90. - М.: Изд-во стандартов, 1989. - 36 с. Содерж.: ГОСТ 34.201-89, ГОСТ 34.602-89, РД 50-682-89.
6. ГОСТ 34.601-90. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. Введ. 29.12.90. Взамен ГОСТ 24.601-86 и ГОСТ 24.602-86. Переиздан. Июнь 1997 г.
7. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы. Введ. 01.01.90 взамен ГОСТ 24.201-85. ОКСТУ 0034.
8. ГОСТ 24.602-86. Автоматизированные системы управления. Состав и содержание работ по стадиям создания. Введ. с 01.01.89. - М.: Изд-во стандартов, 1986. - 12 с.
9. ГОСТ 24.101-89. Система технической документации на АСУ: виды и комплектность документов. Введ. с 01.01.81. - М.: Изд-во стандартов, 1983. — 102 с.
10. ГОСТ 7.19-2001. СИБИД. Формат для обмена данными. Содержание записи. Взамен ГОСТ 7.19—85. Введ. 01.07.2002. - 55 с.
11. ГОСТ 7.74—96. СИБИД. Информационно-поисковые языки. Термины и определения. Введ. 01.07.97. - 34 с.

12. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии: Метод, рекомендации в помощь библиотекам. - Кемерово, 1998. - 93 с.
13. Андрейчиков, А.В. Интеллектуальные информационные системы: Учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. - М.: Финансы и статистика, 2004. — 424 с.
14. Антопольский, А. Б. Лингвистическое обеспечение электронной библиотеки / А. Б. Антопольский // Электронные библиотеки. – 2002. – Т. 5. – Вып. 2. – <http://www.elbib.ru/journal/2002/200202/antopolskii/antopolskii.ru.html>
15. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России: Научно–методическое пособие / А.Б. Антопольский. - М.: Либерия, 2004. - 424 с.
16. Арме, В.Д. Электронные библиотеки / В.Д. Арме; пер. с англ. - М.: ВИНТИ, 2001. -274 с.
17. Белозерова, В. К. Лингвистическое обеспечение корпоративной информационно-поисковой системы / В. К. Белозерова, Г. В. Кулькова // НТИ. Сер. 1. – 2004. – № 3. – С. 14–18.
18. Воройский, Ф.С. АБИС: проблемы выбора и внедрения / Ф. Воройский // Библиотека. – 1994. – № 2. – С. 29-33; № 3. – С. 33-38.
19. Воройский, Ф.С. Рынок программного обеспечения для АБИС, или «Заграница нам поможет» / Ф. Воройский, Н. Каленов, В. Грибов // Библиотека. – 1998. – № 5. – С. 47—50.
20. Воройский, Ф.С. Информатика: Новый систематизированный толковый словарь-справочник: введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах /Ф.С. Воройский. - М: ФИЗМАТЛИТ, 2003. - 575 с.
21. Воройский, Ф.С. Корпоративные автоматизированные библиотечно-информационные системы: состояние, принципы построения и развития / Я.Л. Шрайберг, Ф.С. Воройский. - М.: ГПНТБ России, 2003. - 129 с.
22. Воройский, Ф.С. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем /Ф.С. Воройский. - М.:ФИЗМАТЛИТ, 2002. - 383 с.
23. Гендина, Н. И. Лингвистические средства автоматизации документального поиска / Н. И. Гендина. – СПб. : БАН, 1992. – 190 с.

24. Гендина, Н. И. Лингвистическое обеспечение автоматизированных библиотечных систем / Н. И. Гендина. – М. : Гылым, 1991. – 222 с.
25. Зайцева, Е. М. Лингвистическое обеспечение системы кооперативной каталогизации: предложения на этапе проектирования / Е. М. Зайцева // библиотеки и ассоциации в меняющемся мире, новые технологии и новые формы сотрудничества : материалы конференции «Крым - 96» (Яла, 1-9 июня 1996 г.). – М., 1996. – С. 196–198.
26. Зайцева, Е. М. Современные направления развития и применения классификационных систем в России / Е. М. Зайцева // НТБ. – 1999. – № 3. – С. 48–52.
27. Земсков, А.И. Электронные библиотеки: Учебник/ А.И. Земсков, Я.Л.Шрайберг. - М: Либерея, 2003. - 352 с.
28. Земсков, А.И. Электронные библиотеки: Учебн. пособие для студентов ун-тов и вузов / Я.Л. Шрайберг, А.И. Земсков. - М.: МГУКИ, ГПНТБ России, 2001.- 72 с.
29. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева. – М. : ФАИР, 2008. – 400 с.
30. Меркулова, А. Ш. Современные проблемы исследования лингвистического обеспечения / А. Ш. Меркулова // Библиотечное дело – 2004: Всеобщая доступность информации: Матер. науч. конференции (Москва, 22–24 апр. 2004 г.). – М., 2004. – С. 150–151.
31. Меркулова, А. Ш. Функциональный анализ лингвистических средств библиотечной технологии (на примере областных библиотек) / А. Ш. Меркулова // Библиосфера. – 2006. – № 2. – С. 27–30.
32. Российский коммуникативный формат представления авторитетных нормативных записей (Российский вариант UNIMARC/Authorities) / М-во культуры РФ, Рос. библ. ассоц. - СПб.: Изд-во РНБ, 1998.
33. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей (Российский вариант UNIMARC): книги и сериальные издания / М-во культуры РФ, Рос. библ. ассоц. - СПб.: Изд-во РНБ, 1998.
34. Создание корпоративной сети публичных библиотек Москвы. Технический проект / Науч. рук. доктор техн. наук Я.Л. Шрайберг;



отв. исполн. канд. техн. наук, проф. Ф.С. Воройский. - М.: ГПНТБ России, 2000. - 76 с.

35. Шрайберг, Я. Л. Автоматизация библиотек сегодня: оценка и осмысление подходов и проблем / Я. Л. Шрайберг // Науч. и техн. б-ки. – 1999. – № 2. – С. 4—18.
36. Шрайберг, Я. Л. Современные тенденции в автоматизации библиотечно-информационных технологий / Я. Л. Шрайберг // Науч. и техн. б-ки. – 2001. – № 2. – С. 18—24.
37. Шрайберг, Я.Л. Автоматизированные библиотечно-информационные системы России: состояние, выбор, внедрение, развитие / Я.Л. Шрайберг, Ф.С. Воройский. - М.: Либерия, 1996. – 271 с.
38. Шрайберг, Я.Л. Принципы построения автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей: Дис. в виде научн. докл. на соискание учен. степени д-ра техн. наук. - М: ГПНТБ России, 1999. - 39 с.

## Приложения

### ДНЕВНИК

производственной практики обучающегося 4 курса \_\_\_\_\_ группы  
факультета документных коммуникаций

Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Название \_\_\_\_\_ библиотек \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ баз \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

Руководители \_\_\_\_\_ практики от \_\_\_\_\_ библиотек Ф. И. О.  
(должность) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ практики от \_\_\_\_\_ института Ф. И. О.  
(должность) \_\_\_\_\_

Дата	Содержание и объем работы	Затрачено дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания руководителя практики	Подписи руководителя практики

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

КАФЕДРА ИНФОРМАТИКИ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

### ОТЧЕТ

о производственной практике обучающихся по направлению  
подготовки 51.03.06 «Библиотечно – информационная деятельность»,  
профиль «Технолог автоматизированных информационных ресурсов» в

---

(название библиотеки)

Обучающегося \_\_\_\_ курса д/о

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководители:

от библиотеки \_\_\_\_\_

(ФИО)

от кафедры \_\_\_\_\_

(ФИО)

Орел 2015

## **Содержание отчета о производственной практике**

1. Общая характеристика библиотеки - базы практики
2. Перечень выполненных заданий с их количественными и качественными характеристиками.
3. Заключение и предложения по организации и содержанию практики.
4. Список документов библиотеки и публикаций, изученных студентами в процессе выполнения задания.

## ПРОТОКОЛ

защиты производственной практики обучающегося факультета  
документных коммуникаций

База практики

Дата защиты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Защита производственной практики студентов 4 курса библиотечно-информационного факультета \_\_\_\_\_ института.

**СЛУШАЛИ:** Защиту производственной практики студентов библиотечно-информационного факультета (перечисляются все студенты, чьи отчеты о практике были заслушаны и обсуждены, краткая характеристика их работы).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Оценит производственную практику студентов следующим образом (перечисляются все студенты с указанием оценки за практику).

Подписи: Председатель комиссии.

Члены комиссии.

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса дневного отделения ФИО проходил(ла) практику по курсу «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии»

в

\_\_\_\_\_

(название структурного подразделения)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Во время прохождения практики студент (ка) изучил (а) структуру и функции автоматизированных библиотечно-библиографических процессов библиотеки, организацию электронных каталогов, использование информационных технологий в деятельности внутренних отделов и отделов обслуживания, участвовал (а) в формировании БД.

Студент (ка) проявил (а) себя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отношение к работе)

Практика

оценивается \_\_\_\_\_

(оценка)

Наименование должности

руководителя практики

(подпись)

ФИО