

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**(ФГБОУ ВО «ОГИК»)**

**ФАКУЛЬТЕТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА**

**КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ НАРОДНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ  
КУЛЬТУРЫ**



Декан факультета художественного  
творчества ФГБОУ ВО «ОГИК»

 Л.И. Дугина

«02» сентября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:**

**«51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»**

**Профиль подготовки:**

**«РУКОВОДСТВО ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ ЦЕНТРОМ»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Орёл - 2015

## 1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы, апробация результатов выпускной квалификационной работы.

## 2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

- сбора, анализ, обобщение необходимых материалов о процессах в сфере этнической культуры, о деятельности этнокультурных центров, коллективов народного художественного творчества по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение самостоятельных исследований с применением освоенных за период обучения научных методов получения информации;
- апробация результатов исследований (в виде методических рекомендаций, проектов, научных докладов и т.д.);
- формирование соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

## 3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика базируется на теоретических общенаучных и общепрофессиональных знаниях, приобретённых обучающимися в ходе полного освоения учебного плана, а также практических навыков и умений, опыта профессиональной деятельности, полученных при выполнении программ учебной и производственной практик.

Для прохождения данной практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП.

**Знать:** сущность, структуру, функции, основные этапы становления и развития народной художественной культуры; основные виды и жанры народного художественного творчества, традиционные и новые формы из бытования; основные государственные концепции, проекты и программы, направленные на сохранение и развитие народной художественной культуры; современные проблемы и задачи в области национально-культурной политики и национальных отношений в России; сущность, историю и методы этнопедагогике; правовые и нормативные основы развития народного художественного творчества в РФ; правовые и нормативные основы развития народного художественного творчества в РФ; систему организации, руководства и научно-методического обеспечения народного художественного творчества в России, функции государственных органов управления культурой, этнокультурных центров, домов народного творчества, фольклорных центров, культурно-досуговых учреждений, учебных заведений по развитию народного художественного творчества, научно-методические основы организационно-управленческой деятельности в сфере народного художественного творчества; предмет, цель, задачи и теоретические основы педагогики народного художественного творчества; формы и методы педагогического руководства коллективом народного художественного творчества;

роль этнокультурных центров в сохранении и развитии народной художественной культуры, в формировании этнокультурной идентичности, повышении культуры межнационального общения, развития межкультурных коммуникаций и международного культурного сотрудничества; основы государственного администрирования и муниципального управления в этнокультурной сфере; общие принципы и методы руководства этнокультурными центрами, теоретические (этнологические, этнографические, этноисторические, этнопсихологические и этнохудожественные) основы содержания деятельности этнокультурных центров; методы сбора и анализа эмпирической информации о состоянии и тенденциях развития этнокультурной сферы; сущность и методы проектирования структуры, содержания и форм деятельности этнокультурного центра; методы разработки, апробации и внедрения проектов и программ сохранения и развития народной художественной культуры; основные требования к личности и профессиональной деятельности руководителя и персонала этнокультурного центра.

**Уметь:** конспектировать и анализировать первоисточники; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни, в сферах культуры и образования;

участвовать в разработке организационно-управленческих проектов и программ в области народной художественной культуры; разрабатывать образовательные программы, учебные и учебно-методические пособия и другие дидактические материалы для системы этнокультурного образования; планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс на основе системного подхода; формировать систему контроля качества этнокультурного образования в соответствии с требованиями образовательного процесса; осуществлять диагностику уровня подготовки обучающихся, их личностных качеств и эффективности учебно-воспитательного процесса; выстраивать индивидуально-ориентированные стратегии обучения и воспитания на материале и средствами народной художественной культуры; проводить маркетинговые действия для составления прогноза эффективности деятельности этнокультурной организации (проекта), содействовать распространению в обществе информации о народной художественной культуре; участвовать в подготовке музейных и выставочных экспозиций, проводить экскурсии, выступать с общедоступными лекциями, сообщениями, проводить информационно-консультативные мероприятия, посвященные народной художественной культуре и процессам ее сохранения в современном мире; участвовать в реализации совместно с профессиональным сообществом просветительных, научных и творческих программ в сфере народной художественной культуры; использовать современные социальные, психолого-педагогические и информационные технологии, средства массовой информации для решения своих профессиональных задач в сфере народной художественной культуры; содействовать формированию общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранению в нем культурного наследия народов России, шедевров народного художественного творчества; осуществлять организацию, педагогическое и методическое руководство коллективами народного художественного творчества; организовывать и проводить фестивали, конкурсы, смотры, олимпиады, праздники, выставки, мастер-классы, семинары, конференции и другие мероприятия в сфере народной художественной культуры; осуществлять патриотическое воспитание различных групп населения средствами народного художественного творчества, формировать духовно-нравственные

ценности и идеалы, культуру межнационального общения на материале и средствами народной художественной культуры и национально-культурных традиций народов России; создавать благоприятные психолого-педагогические условия для успешного личностного и профессионального становления индивида в процессе освоения народной художественной культуры и различных видов народного художественного творчества.

**Владеть:** источниками, каналами, методами сбора, анализа, обобщения и применения в своей профессиональной деятельности исторической, теоретической и эмпирической информации о народной художественной культуре, а также о политических, экономических, организационно-управленческих, социокультурных, этнокультурных, психолого-педагогических условиях и факторах ее сохранения и развития в современном обществе; методами сбора и анализа эмпирической информации об этнокультурных центрах и этнокультурных общностях, современными технологиями педагогического проектирования и моделирования этнокультурных центров, методическими основами организациями, руководства и мониторинга эффективности деятельности этнокультурных центров.

Преддипломная практика является необходимым этапом подготовки выпускной квалификационной работы, обеспечивая возможность сбора эмпирического материала, экспериментальной деятельности, практической проверки теоретических положений, апробации результатов исследований (в зависимости от конкретных целей и задач вкв и индивидуального плана прохождения данного вида практики).

#### **4. ТИПЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Согласно п.6.7 ФГОС ВО, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Тип преддипломной практики: практика по получению эмпирических, наблюдательных, документальных и прочих материалов для написания выпускной квалификационной работы и/или апробации её результатов.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная; выездная. Выездная практика проводится в том случае, если место её проведения находится вне города Орла. При проведении выездной практики оплата проезда к месту её проведения и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается приказом ректора. Проезд обучающегося к месту практики, не связанному железнодорожными и водными путями с местом нахождения института, оплачивается институтом на основании предъявленных проездных документов (см. «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования»).

Практика строится как система занятий на базах практики, в роли которых могут выступать учреждения культуры и образования, работающие в этнокультурной сфере, а также кафедра теории и истории народной художественной культуры ОГИК.

## **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в 8 учебном семестре в течение 2 недель.

Базами практики являются сторонние учреждения образования и культуры (центры народного творчества, дома творчества, дома культуры, этностудии, этнографические музеи и т.п.), ведущие работу в области изучения, сохранения, популяризации этнической культуры и этнокультурного образования. Студенты также могут проходить практику непосредственно в ОГИК (при кафедре теории и истории НХК).

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

1. Способностью применять этнокультурные знания в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК- 1);
2. Способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-2);
3. Владением навыками работы с теоретической и эмпирической информацией, способностью находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования (ПК-1);
4. Способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин в области народной художественной культуры (ПК-2);
5. Способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования, составлению научных отчетов, обзоров, аннотаций и пояснительных записок; владение современными способами научной презентации результатов исследовательской деятельности (ПК-3);
6. Способностью собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПК-9);

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_3\_\_\_ зачетные единицы,  
\_\_\_108\_\_\_ часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Планирование работы.	Составление письменного индивидуального плана прохождения практики (2 ч.)	План согласовывается и утверждается руководителями практики от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики
2	Предварительный этап:	Выявление источников, необходимых для проведения исследования. Фиксация полученной информации в соответствующих формах (перечней, картотек, анкет и т.д.) (30 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики
3	Исследовательский этап:	Обработка и систематизация полученных данных; формулировка выводов, отражающих как положительные, так и негативные результаты исследования. Разработка практической части	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики

		исследования (программ, методических рекомендаций и т.п.) (54 ч.)	
5	Апробация результатов	Презентация результатов в жанре научной публикации (доклад, тезисы и т.п.), в практической деятельности учреждения (занятие, культурно-образовательное мероприятие и др.), в форме методической разработки. (20 ч.)	Проверка заполнения соответствующих разделов дневника практики.  Участие руководителя в апробации результатов работы в в числе экспертов.
6	Отчёт о выполненной работе	Подготовка письменного отчёта о прохождении практики. (2 ч.)	Зачёт

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

### **Задания преддипломной практики**

В процессе прохождения производственной и преддипломной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Определить особенности статуса, социальных функций и направленности деятельности базы практики.
2. Выявить специфику этнонаправленной культурно-образовательной деятельности базы практики.
3. Проанализировать материальную базу и кадровое обеспечение этнонаправленного образовательного процесса базы практики.
4. Собрать необходимую информацию о реальной и потенциальной аудитории и изучить мотивы ее участия в этнокультурной деятельности базы практики.
5. Осуществить научно-методическую часть выпускной квалификационной работы, используя возможности базы практики (например: разработать проект

деятельности этнокультурного центра в условиях базы практики; разработать концепцию и сценарий театрализованного народного праздника и реализовать его в условиях базы практики; разработать и провести на практике этнонаправленное учебное занятие; спроектировать этнонаправленную культурно-досуговую программу на основе бытующих элементов традиционной семейно-бытовой культуры и презентовать ее в условиях базы практики и т.п.).

- исследовать уровень игровой культуры аудитории базы практики и выявить в ней наличие этнокомпонента.

6. Выявить соотношение традиционных и инновационных элементов в этнокультурной деятельности базы практики. Оценить перспективы развития инновационных форм работы.

### **Планирование работы.**

Индивидуальный план практики составляется обучающимся самостоятельно, после консультаций с руководителями практики, согласовывается и утверждается руководителями от вуза и учреждения, выступающего в качестве базы практики.

План оформляется как письменный документ и должен содержать: цели и задачи практики, планируемые этапы прохождения практики, виды предполагаемых работ, формы отчётности.

### **Отчёт о выполненной работе**

Отчёт по итогам практики составляется в письменном виде. В нём должны быть указаны сроки прохождения практики, полное наименование базового учреждения (организации), структурное подразделение, в котором работал практикант. Указываются виды работ, выполненных практикантом по каждому разделу практики, и их результаты в соотношении с целями и задачами практики. Отчёт датируется и подписывается автором.

### **Рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы**

#### ***Структура выпускной квалификационной работы***

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные единицы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения (последний раздел не является обязательным). Структуру основной части могут составить две-три главы, каждая из которых включает не менее 2-х параграфов.

ВКР должна содержать аннотацию (объёмом не более 800 знаков) на русском и иностранном языках, в которой указываются основные результаты исследования.

Рекомендуемый объём ВКР – от 60 до 80 печатных страниц.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 3) и подписывается автором.

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц, на которых размещены основные структурные элементы ВКР.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость, выполняется аналитический обзор изученной литературы, оценивается степень изученности темы и её отдельных аспектов, формулируются цель, задачи, определяются объект и предмет исследования, дается определение ключевых понятий исследования, обозначается база исследования, определяются методы исследования. Во Введении также формулируется практическая значимость работы, приводятся сведения об апробации результатов ВКР. Введение обычно представляет собой 5% общего текста работы.



Актуальность работы определяется либо недостаточной изученностью данной темы в научной литературе, либо ее рассмотрением с других позиций, в ином ракурсе. Автор работы должен предложить такой аспект исследования, в котором тема еще не рассматривалась.

При формулировке объекта и предмета исследования следует учитывать тот факт, что они соотносятся друг с другом как общее с частным. Объект исследования – это вся совокупность отношений различных аспектов теории и практики науки, которая служит источником необходимой информации. Предмет исследования – это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Основная часть работы состоит из 2-3-х глав, которые для более четкого и последовательного построения материала разделяются на параграфы. Все главы заканчиваются выводами. В свою очередь, выводы глав в более сжатом, обобщенном виде находят отражение в заключении.

Начальная глава (главы) работы посвящается теоретическим положениям, факторам, определяющим состояние и тенденции изменения предмета исследования.

Вторая (третья) глава состоит из анализа реальной практики, описания результатов экспериментальной работы, выводов и предложений по совершенствованию существующей практики. Анализ практики должен носить не описательный, а исследовательский характер.

В заключении представлены выводы и рекомендации автора, а также (при наличии) результаты внедрения их в практику.

Список источников и/или литературы составляется не только на основе тех материалов, которые нашли отражение (в виде прямых и косвенных ссылок) в выпускной квалификационной работе, но и тех, которые позволили наиболее точно представить характеристику объекта и предмета исследования. При составлении списка отбирается та литература, которая является наиболее значимой для темы выпускной квалификационной работы. Привлекаемые автором источники информации могут быть различного характера: монографии, учебники, учебные пособия, диссертации, научные статьи словари, справочники, энциклопедии; электронные источники информации; архивные материалы; уставные, нормативные, планово-отчетные и прочие документы учреждений и организаций; личные наблюдения и записи автора работы, полученные в результате бесед, интервью, социологов; материалы теле- и радиопередач и др.

В приложениях могут быть представлены программы, опросные листы, протоколы наблюдений, уставы и паспорта объединений, диаграммы, схемы, графики, фотографии и др.

### ***Требования к оформлению выпускной квалификационной работы***

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на компьютере и оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам». В работе не допустимы просторечия и стилистические погрешности. При изложении ее содержания соблюдаются нормы академического письма. Подача научного текста предполагает известную сложность языка, однако не следует его перегружать специальной терминологией и словами иностранного происхождения там, где они не являются обязательными. Не допустимы грамматические и пунктуационные ошибки.

Объем текста выпускной квалификационной работы (без прилагаемых материалов) 60-80 страниц. Приложение в общий объем работы не входит. Текст располагается на одной стороне стандартного (А4) листа с соблюдением следующих полей: слева - 30 мм, справа - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Интервал - полуторный, количество строк на

странице примерно - 28-30. При наборе используется шрифт Times New Roman, кегль 14. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу. Текст разбивается на главы и параграфы. Наименования пишутся в виде заголовков строчными буквами.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Он включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

В Оглавлении последовательно перечисляются заголовки выпускной квалификационной работы: введение, номера и заголовки глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы с указанием номера страницы, на которой помещен заголовок. Приложение в общую нумерацию не входит и нумеруется отдельно.

Все заголовки в содержании записываются строчными буквами (первая - прописная).

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок.

Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания.

Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Заголовки структурных элементов текста располагаются в середине строки без точки в конце. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 3 интервалов.

Таблицы, графики, диаграммы, схемы располагаются на отдельных листах и включаются в общую нумерацию страниц. Другие иллюстративные материалы (фотографии, рисунки и т.п.) помещаются в приложениях.

В качестве приложений могут выступать афиши, программы, фото-видеоматериалы и др. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение». На все приложения в основной части выпускной квалификационной работы должны быть ссылки посредством слов «см. Приложение №...».

Приложение - это вспомогательная часть выпускной квалификационной работы. Если в таком приложении нет необходимости, оно может отсутствовать.

Цитаты приводятся по первоисточникам.

Ссылки на источники приводятся постранично.

Список источников и/или литературы является обязательной частью выпускной квалификационной работы и помещается после Заключения. Список и постраничные ссылки оформляются в соответствии с правилами библиографического описания по ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.012-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке», ГОСТ Р 7.012-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на европейских иностранных языках».

Все использованные источники и издания в Списке перечисляются в алфавитном порядке и нумеруются. Сборники, не имеющие на титульном листе имен авторов, включаются в общий список по алфавитному расположению заглавия. В случае использования статьи, опубликованной в журнале, газете или сборнике, приводятся фамилии и инициалы автора, полное название статьи и наименование журнала, газеты или сборника с их выходными данными. Заглавия на иностранных языках приводятся в конце списка.

## 9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент сдаёт руководителю письменный отчёт о проделанной работе. Вместе с отчётом руководителю предоставляется также:

1. Индивидуальный план практики.
2. Документация, отражающую конкретную работу студента, проделанную за период практики (сценарии, технологические карты, планы учебных занятий, фото- и видеоматериалы, списки и конспекты изученной литературы и иных источников и др. в зависимости от содержания индивидуального плана практики);
3. Дневник практики, где содержится информация о ежедневной работе студента и анализ этой работы.

Отчет должен быть сдан руководителю не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты зачета.

По окончании практики проводится зачёт, включающий оценку всех видов заданий, выполненных в ходе практики. Студент получает оценку «зачтено» или «не зачтено».

### *Критерии оценки результатов практики*

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если:

- индивидуальный план практики выполнен полностью,
- студент в срок предоставил на рассмотрение руководителю все требуемые в соответствии с данной программой отчётные материалы, правильно оформленные и полностью отражающие результаты прохождения всех этапов практики,
- студент на зачёте давал верные ответы на вопросы преподавателя о содержании и результатах выполнявшихся на практике заданий.
- студент получил положительную характеристику с базы прохождения практики.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если:

- индивидуальный план практики не выполнен полностью,
- студент не предоставил на рассмотрение руководителю все требуемые в соответствии с данной программой отчётные материалы,
- студент получил негативную характеристику с базы прохождения практики.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. **Бережнова, Л.Н.** Этнопедагогика: учеб. Пособие / Л.Н. Бережнова, И.Л. Набок, В.И. Щеглов. – М.: Академия, 2007. – 240с
2. **Домбровская, А.Ю.** Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности: учеб.- метод. Пособие / А.Ю. Домбровская. – Орёл: ОГИИК, 2011. – 107 с.
3. **Жарков, А.Д.** Теория и технология культурной деятельности : учебник / А.Д. Жарков. – М.: МГУКИ, 2007. – 480 с.

4. **Основы научных исследований:** уч. пособие/ Б.И.Герасимов, В.В.Дробышева, Н.В.Злобина, Е.В.Нижегородов. – М.: Форум: Инфа-М, 2013.
5. **Тульчинский, Г.Л.** Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 4-е изд., испр. И доп. – СПб.: Лань: Планета музыки, 2009. – 544с.
6. **Этнопедагогическая подготовка социальных педагогов:** учебно-методическое пособие / сост. Р.В. Комраков. – Орёл: Горизонт, 2011.

б) дополнительная литература:

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации : учеб. пособие / Г. А. Аванесова ; Г.А.Аванесова. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 236с.
2. Байбакова, Л. А. Гребенкина, Л. К. Педагогическое мастерство и педагогические технологии [Текст] / Л. А. Байбакова, Л. К Гребенкина. — М., 2001.
3. Бакланова, Т.И. Система этнохудожественного образования «Русская традиционная художественная культура» [Текст] / Т.И. Бакланова // Начальное образование в России: инновации и практика. – М., 1994.
4. Бирженюк, Г.М. Основы региональной культурной политики и формирование культурно-досуговых программ / Г.М. Бирженюк, А.П. Марков. – СПб., 2004. – 127с.
5. Гончаров, И.Ф. Русская культура в русской современной школе. [Текст] / И.Ф. Гончаров. – СПб., 1998.
6. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап: учеб. пособие / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. - М.: Академия, 2006
7. Метелягин, А.С. Нравственное воспитание школьников на традициях русской культуры [Текст] / А.С. Метелягин. – Псков, 1995.
8. Научно-педагогические основы разработки и реализации образовательных программ в системе дополнительного образования [Текст] / М., 1996.
9. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие [Текст] / Под ред. Е. С. Полат. – М.: Академия, 2000. — ISBN 5-7695-0811-6
10. Открытый и вариативный художественно-образовательный комплекс программ на основе русских народных традиций : программы для педагогических институтов [Текст] / Шуя, 1996.
11. Пидкасистый, П. И и др. Психолого-дидактический справочник преподавателя высшей школы [Текст] / Пидкасистый П. И., Фридман Л. М., Гарунов М. Г. — М.: Пед. общ-во России, 1999.
12. Пидкасистый, П. И. Портнов, М. И. Искусство преподавания [Текст] / П. И Пидкасистый, М. И. Портнов. — М., 1999.
13. Родник : программа социокультурного развития детей дошкольного и младшего школьного возраста [Текст] / СПб., 1997.
14. Русская традиционная художественная культура : комплекс интегрированных программ / Под ред. Т.И.Баклановой. – Зеленоград, 1996.

15. Русская традиционная культура : комплекс интегрированных программ для образовательных учреждений с этнокультурным компонентом /Науч.ред. Т.И.Бакланова.– М., 1998.
16. Рябков,В.М. Антология форм культурно-досуговой деятельности: учебное пособие/ В.М.Рябков. – Челябинск: ЧГАКИИ, 2006. – 2006. – 203 с.
17. Современные технологии социально-культурной деятельности : учеб.пособие / Под ред.Е.И.Григорьевой. - Тамбов : Першина, 2004. - 512с.

в) литература из ЭБС:

1. Корецкая И. А. Психология развития и возрастная психология: учебно-практическое пособие - [М.: Евразийский открытый институт, 2011](#)
2. Крылова М.Н. Речь педагога: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014.
3. Родионова Д. Д., Сергеева Е. Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие - [Кемерово: КемГУКИ, 2010](#).
4. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры.— СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013.

г) программное обеспечение:

MS Windows XP, Консультант плюс, Google Chrome, АИБС Marc-SQL 1.1

д) Интернет-ресурсы:

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение:

- рабочие помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ;

- компьютеризированные рабочие места с выходом в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение кафедры теории и истории народной художественной культуры: ноутбук Asus K55V; клавиатура Logitech keyboard K-120; компьютер LG FLATRON W2242S с доступом в Интернет; принтер CANON I-SENSYS MF3010.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями образовательный процесс осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры» и требованиями ФГОС ВО к организации практик, доступу к библиотечным фондам, сайту, электронным образовательным ресурсам.

Практика строится с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению и профилю подготовки **«51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»**

( профиль: **«РУКОВОДСТВО ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ ЦЕНТРОМ»**)

Автор:

Леонова Б.А., кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой теории и истории народной художественной культуры

Рецензенты:

Четверикова С. А., кандидат искусствоведения, директор Орловского музея изобразительных искусств,

Юрикова С.А., кандидат философских наук, доцент, зав. кафедрой философии и социологии ОГИК

Программа одобрена на заседании Совета факультета художественного творчества ОГИК 2.09.2015 г.

***Приложение.***

*Структура дневника практики.*

**ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА ФХТ**

---

*(ФИО)*

Направление подготовки: 51.03.02 – Народная художественная  
культура

Профиль подготовки: «Руководство этнокультурным центром»

Квалификация: бакалавр.

№	Дата	Задачи	Содержание проделанной работы	Результаты	Примечания